

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного

комитета учащихся

 Д.И.Душкевич

« 19 / 11 » 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «МГТК»

В.М.Страхов

2021 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для учащихся

УО «Могилевский государственный технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь каждый имеет право на образование. Среднее специальное и профессионально-техническое образование доступно для всех в соответствии со способностями каждого.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным правовым актом Учреждения образования «Могилевский государственный технологический колледж» (далее – Колледж), обязательным для всех учащихся Колледжа. Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, воспитанию членов коллектива Колледжа в духе сознательного отношения к обучению и труду. Учебная дисциплина в Учреждении образования «Могилевский государственный технологический колледж» основывается на сознательных, добросовестных и творческих отношениях учащихся к своим обязанностям. Сохранение дисциплины в учебе и труде, бережливое отношение к учебно-материальным ценностям – самые необходимые правила и обязанности каждого члена коллектива преподавателей, учащихся, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала Колледжа. К числу учащихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число учащихся Колледжа по очной и заочной формам получения образования, в том числе обучающихся на платной основе.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом Колледжа и другими законодательными актами Республики Беларусь.

1.4. Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок в Колледже. Внутренний учебный распорядок – это режим и порядок осуществления в Колледже учебно-воспитательной и других видов деятельности, реализуемых учащимися в образовательном процессе, под руководством и контролем преподавательского состава и администрации Колледжа.

других видов деятельности, реализуемых учащимися в образовательном процессе, под руководством и контролем преподавательского состава и администрации Колледжа.

1.5. Настоящие Правила утверждаются директором колледжа после согласования с профсоюзным комитетом учащихся Колледжа.

2. Внутренний учебный распорядок

2. Порядок организации образовательного процесса.

2.1. В Колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, уроки, практические, семинарские, лабораторные занятия, курсовое проектирование, производственное обучение (практика), консультации, а также формы контроля: экзамены, зачёты, контрольные работы, защита дипломного проекта. Наряду с основными учебными дисциплинами (предметами) вводятся факультативы, учебные дисциплины по выбору, самостоятельная работа.

2.2. Учебные занятия в Учреждении образования «Могилевский государственный технологический колледж» проводятся в соответствии с расписанием, которое утверждается директором колледжа. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами на весь семестр (полугодие), вывешивается в отведенном для него месте. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

2.3. Начало учебного года устанавливается с 1 сентября. Окончание учебного года - в соответствии с учебными планами.

2.4. Учащимся устанавливаются каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель, а также летние каникулы продолжительностью не менее 6 календарных недель. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

2.5. Недельная нагрузка учащихся очной (дневной) формы получения образования обязательными учебными занятиями не должна превышать 40 учебных часов. Учебная нагрузка учащихся заочной формы получения не должна превышать 150 часов в учебный год.

2.6. Сроки проведения экзаменационных сессий, время и продолжительность каникул, формы контроля знаний и завершения обучения, виды практического обучения устанавливаются учебными планами (графиками).

2.7. Продолжительность учебной недели устанавливается Колледжем. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий.

2.8. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, кабинетах, учебных мастерских учащиеся распределяются по учебным группам, состав которых устанавливается приказом (распоряжением) директора Колледжа. На каждую учебную группу заводится журнал учебных

занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю для проведения занятий в группе.

2.9. В каждой группе приказом директора на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных учащихся. В обязанности старосты также входит: - наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря; - персональный учет посещения учащимися учебной группы каждого занятия. Староста группы должен подать в начале урока преподавателю рапортничку и по мере возможности объяснить причину отсутствия учащегося. После первого урока пары староста должен отметить отсутствующих в таблице посещаемости группы, уточнив причины отсутствия. В случае опоздания учащегося он обязан записать опоздавшего в ежедневную рапортничку. Староста ежедневно должен назначать в порядке очередности дежурного по группе (подгруппе). На дежурного в группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы (мел и т.п.). Также староста должен в случае необходимости доводить до учащихся группы информацию от администрации Колледжа. Распоряжение старосты группы в пределах указанных выше обязанностей обязательны для всех учащихся группы. За систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей староста может быть освобожден от выполнения этих обязанностей. Администрация Колледжа при принятии такого решения, а также при назначении нового старосты учитывает мнение группы.

2.10. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается администрацией Колледжа и может меняться по необходимости в целях оптимизации образовательного процесса.

2.11. Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут. Перерыв между занятиями 10 минут. На протяжении учебного дня устанавливается обеденный перерыв не менее 20 минут.

2.12. Начало каждого учебного занятия оповещается звонком.

2.13. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

2.14. Вход в аудиторию после звонка на занятия запрещается до перерыва. В исключительных случаях правом входа в аудиторию пользуется директор и с его согласия заместители директора, заведующие отделениями.

2.15. При входе преподавателя в аудиторию учащиеся приветствуют его, поднимаясь с места.

2.16. Присутствие посторонних лиц на уроках допускается только с разрешения директора или его заместителя по учебной работе.

2.17. Подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения должна проводиться лаборантами или преподавателями не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

2.18. Во время занятий в лабораториях, учебных мастерских, кабинетах, на производственной практике учащиеся должны пользоваться только теми инструментами и приборами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила по технике безопасности. Учащимся запрещается без разрешения администрации выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, кабинетов и других учебных помещений.

2.19. Учащимся ограничивается право пользоваться личными гаджетами (смартфоны, умные часы, фитнес-браслеты, планшетные компьютеры, ноутбуки и др.) во время занятий в лабораториях, учебных мастерских, кабинетах, спортивных и тренажерных залах. Перед началом каждого урока учащиеся обязаны выключить и сдать личные гаджеты в отведенные для этого места хранения (специальная тара для хранения гаджетов). Использование личных гаджетов во время занятий допускается в случаях, предусмотренных учебной программой, либо вызванных медицинскими показаниями (по заявлению и медицинским документам).

2.20. Перечень предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в УО «МГТК»:

- алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака,
- жевательные и сосательные табачные изделия (насвай, снафф, снюс), никотиновые и одурманивающие леденцы, конфеты, жевательные резинки;
- огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи);
- спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества;
- аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия;
- холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи);
- химические и ядовитые вещества;
- наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества;
- принадлежности для азартных игр.

3. Права и социальные гарантии учащихся

3. Учащиеся Колледжа имеют право на:

3.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

3.2. перевод в другое учреждение образования;

3.3. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии

медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом актами законодательства Республики Беларусь;

3.4.восстановление для получения образования, в порядке, устанавливаемом актами законодательства Республики Беларусь;

3.5.охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

3.6.пользование учебниками и учебными пособиями;

3.7.обеспечение стипендией и другими денежными выплатами в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь;

3.8.отпуска, каникулы;

3.9.получение платных услуг в сфере образования;

3.10.бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, культурно-спортивной базой Колледжа;

3.11.получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Колледжа;

3.12.поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, экспериментальной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

3.13.участие в управлении Колледжем;

3.14.участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных и воспитательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, экспериментальной деятельности;

3.15.ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

3.16.участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

Иные права учащихся устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь и иными локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

4. Поощрения за успехи в обучении

4.1. За особые успехи в учебе, общественной и научной работе для учащихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения: благодарность, Грамота Колледжа, Почетная грамота Колледжа, занесение на Доску Почета.

4.2.Учащимся, которые имеют высокие показатели в учебе и активно участвуют в общественной жизни, установленным порядком повышается

размер стипендии. Они также имеют право на получение именных стипендий и стипендий общественных организаций в соответствии с положением об их назначении.

4.3. Поощрения объявляются приказом, доводятся до сведения учащихся группы на собрании. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося.

5. Обязанности учащихся.

5. Учащиеся Колледжа обязаны:

5.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

5.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.3. выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка для учащихся, Правил проживания в общежитии, других локальных нормативных правовых актов и других законодательных актов Республики Беларусь;

5.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

5.5. бережно относиться к имуществу Колледжа;

5.6. посещать все виды занятий согласно расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам учащийся обязан в двухдневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением или куратора группы, представить медицинскую справку или другой оправдательный документ;

5.7. стремиться к духовному и физическому совершенствованию;

5.8. вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и широко использовать их на практике;

5.9. полностью, рационально и эффективно использовать свое рабочее время;

5.10. бережно относиться ко всем видам собственности, возмещать причиненный по собственной вине ущерб;

5.11. рационально использовать энергетические и природные ресурсы, бережно относиться к окружающей среде;

5.12. дежурить по колледжу (учащийся во время дежурства подчиняется старосте группы, куратору и дежурному администратору);

5.13. своевременно вносить плату за обучение обучающимися за счет внебюджетных средств;

5.14. неуклонно выполнять правила по технике безопасности, противопожарной безопасности;

5.15.воспитывать в себе честность и правдивость, доброту и принципиальность, стойкость и требовательность к себе;

5.16.уважительно относиться к родителям, родным и близким, престарелым, помогать им в жизни и работе, уважать права и интересы других граждан;

5.17.уважать традиции и культурные ценности белорусского народа, других наций и народностей;

5.18.быть организованным, показывать пример в дисциплинированности, вежливости и культуре поведения в колледже, обществе и дома;

5.19.сдавать верхнюю одежду в гардероб (в установленные администрацией Колледжа сроки);

5.20.заботится о красоте речи. Сквернословие, использование жаргонной лексики рассматривается как грубейшее нарушение Правил внутреннего распорядка Колледжа;

5.21.заботиться о своём внешнем виде и соблюдать деловой стиль одежды. Учащийся должен быть всегда опрятен, иметь аккуратную причёску. Прически вызывающего вида и ярких ненатуральных цветов для учащихся Колледжа не разрешаются. Запрещается носить пирсинг, изменяющий эстетичный вид и не соответствующий официально-деловому стилю одежды. Нахождение в колледже в верхней, спортивной одежде и одежде пляжного вида не допускается;

5.22. обеспечивать сохранность билета учащегося, книжки успеваемости учащегося;

5.23. выполнять на уроке все педагогические требования, предъявляемые преподавателем;

5.24. на итоговые занятия, зачеты, экзамены приходить с книжкой успеваемости;

5.25. при отчислении из колледжа оформить и сдать в учебную часть обходной лист;

5.26. посещать дополнительные занятия по предметам в установленном порядке (с целью углубления знаний и ликвидации неудовлетворительных оценок).

5.27. посещать воспитательные мероприятия (культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, профилактические, трудовые и др.) согласно утвержденных планов работы, указаний вышестоящих государственных органов, приказов и распоряжений директора.

Иные обязанности учащихся устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь и иными локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

6. Порядок поведения в помещениях и на территории Колледжа

6.1. Учащимся Колледжа запрещается:

- курить (в т.ч. электронные сигареты, кальян и т.п.) на территории, непосредственно прилегающей к Колледжу, на территории иных учебных заведений, а также у центрального входа и (или) в помещениях Колледжа и общежития.

Учреждение образования «Могилевский технологический колледж» и прилегающие к нему территории – «зона, свободная от курения».

- громко разговаривать, создавать шум во время занятий.
- приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки и пиво, хранить, употреблять и распространять токсические средства и наркотические вещества;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за совершение которых действующим законодательством предусмотрена административная и уголовная ответственность;
- употреблять жевательные и сосательные табачные изделия (насвай, снафф, снюс), никотиновые и одурманивающие леденцы, конфеты, жевательные резинки;
- играть в карты и другие азартные игры;
- сквернословить;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (стадион, спортивные площадки) за исключением проведения в установленном порядке организованных спортивно-развлекательных мероприятий;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стенах, аудиторной мебели и в других местах какие-либо надписи и рисунки, а также расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Колледжа;
- наносить вред имуществу Колледжа или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- находиться в учебных помещениях Колледжа в одежде, не соответствующей деловому стилю, верхней одежде, головных уборах;
- покидать территорию колледжа без соответствующего разрешения педагога;
- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий;
- использовать личные гаджеты во время проведения занятий и иных официальных мероприятий, проводить фото и видеосъемку без разрешения преподавателя или администрации;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Колледжа мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- находиться в Колледже позднее установленного времени, а также в выходные и праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации).

6.2. Общественная дисциплина.

Учащийся обязан:

- вести себя в любой ситуации, таким образом, который соответствует достоинству юноши (девушки);

- приходить в Колледж за 15 минут до начала занятий, - опоздание на урок более чем на 15 минут считается прогулом;

- носить личный бейдж весь период нахождения в Колледже;

- в случае опоздания взять разрешение у заведующего отделением, а в случае его отсутствия – у секретаря учебной части;

- на перерыве выйти из аудитории для её сквозного проветривания;

- по окончании занятий оставить свое рабочее место в порядке;

- посещать воспитательные часы и мероприятия, согласно расписанию и имеющихся дополнительных сообщений о времени и месте проведения воспитательного часа, или мероприятия;

- активно участвовать в общественной, культурной и спортивной жизни Колледжа.

6.3. Трудовая дисциплина:

- дежурство по Колледжу производится в соответствии с Положением о дежурной группе, дежурном кураторе и дежурном администраторе Учреждения образования «Могилевский государственный технологический колледж»;

- дежурство в аудитории производится согласно графику, установленному куратором группы;

- согласно установленному порядку учащиеся участвуют в трудовом семестре, субботниках;

- учащиеся, имеющие детей, от участия в трудовом семестре освобождаются.

6.4. Администрация Колледжа обязана обеспечить охрану помещений и территории Колледжа, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, принадлежащего Колледжу, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора Колледжа на определенных лиц административно-хозяйственного персонала Колледжа.

6.5. Администрация Колледжа не несёт ответственности за сохранность личных вещей учащихся, оставленных без присмотра.

7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

7.1. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными правовыми актами Колледжа, в виде следующих действий (бездействия):

- опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;
- нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;
- несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;
- неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- оскорбления участников образовательного процесса;
- распространения информации, наносящей вред здоровью учащихся;
- порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Колледжа;

- несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

- несоблюдения требований настоящих Правил к внешнему виду и использованию личных гаджетов;

- несоблюдение требований законодательства Республики Беларусь о проведении собрания, митинга, уличного шествия, демонстрации, пикетирования, иного массового мероприятия, а также публичные призывы к организации или проведению собрания, митинга, уличного шествия, демонстрации, пикетирования, иного массового мероприятия с нарушением установленного порядка их организации или проведения в Республике Беларусь;

- распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании Колледжа, общежитии и на иной территории Колледжа (близ лежащей к Колледжу территории) либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- курения (потребления) табачных изделий в здании, общежитии и на иной территории Колледжа (близ лежащей к Колледжу территории);

- иных противоправных действий (бездействия).

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

7.3. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

- длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;
- не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки;
- не прохождение итоговой аттестации без уважительных причин;
- систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

7.4.Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Колледжа. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

7.5.Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Колледжа.

7.6.За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

7.7. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему учащемуся допускается только после уведомления Колледжем соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

7.8.Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику Колледжа), не считая времени болезни учащегося, нахождения его на каникулах, в отпуске. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему учащемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

7.9.Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора Колледжа. Приказ директора о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется учащемуся под роспись в течение трех календарных дней. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни учащегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

7.10.Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

7.11. Учащийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа. Директор, применивший меру дисциплинарного взыскания к учащемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе учащегося.

8. Заключительные положения.

8.1. При проведении технологических (производственных) практик учащиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка той организации, куда они направлены.

8.2. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка могут вноситься по представлению администрации и профсоюзного комитета учащихся в случае, когда они не противоречат действующему законодательству Республики Беларусь.

8.3. Правила внутреннего распорядка размещаются на сайте Колледжа и доводятся под роспись до сведения всех учащихся.

8.4. Ответственность за ознакомление учащихся под роспись с настоящими Правилами несут заведующие отделениями и кураторы учебных групп.