

АЛГОРИТМ
работы по сообщениям о выезде иногородних несовершеннолетних из
числа подучетных с ИДН Октябрьского района г. Могилева

Участник	Действия	Контроль
учащийся	подучетный учащийся, уезжая на выходные, либо праздничные дни (будние дни по уважительным причинам), обязан: 1. Проинформировать куратора группы не менее, чем за сутки о датах, времени приезда и отъезда. 2. Написать заявление, в котором указать точные даты отъезда и приезда, адрес места жительства и контактный телефон родителей 3. Данное заявление подписать у куратора группы, либо в его отсутствие у заведующего отделением 4. Принести данное заявление, подписанное куратором педагогу социальному 5. Заявление, подписанное социальным педагогом и куратором передать воспитателю общежития	Куратор, заведующий отделением
куратор	1. Уточняет на кураторском часу в четверг, когда и куда собираются уезжать подучетные учащиеся, либо по факту уважительной причины в будние дни. 2. Контролирует своевременное написание заявления. 3. Связывается с родителями учащегося по факту отъезда, напоминает им об ответственности за поведение учащегося, визирует заявление с информацией о об этом. 4. Направляет учащегося к педагогу социальному 5. Контролирует приезд учащегося по месту жительства через контакт с родителями	Социальный педагог
педагог социальный	1. Контролирует визу куратора на заявлении учащегося 2. Уточняет у учащегося, кто его будет встречать по приезду. 3. Проводит профилактическую беседу с учащимся по недопущению случаев противоправного поведения 4. Визирует заявление подучетного учащегося 5. Контролирует передачу подписанного заявления в общежитие 6. Готовит информацию в ИДН Октябрьского района об отъезде подучетного учащегося в срок либо до 17.00 каждый четверг, либо по факту в будний день	Заместитель директора по УВР
заместитель директора по УВР	1. Контролирует выполнение данного алгоритма	Директор