**Алгоритм организации производственного обучения (производственной практики) учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт алгоритма | Примечания | Документальное обеспечение |
| **Организация производственной практики** | | | |
| 1. | Определение формы и методов производственной практики (далее – ПП) | Определяют учреждения образования (далее – УО). Формы организации ПП: обучение в составе бригад квалифицированных рабочих, обучение на штатном рабочем месте и др. |  |
| 2. | Определение объемов, сроков и продолжительности ПП | Устанавливают УО с учетом возможностей организаций и УО, сезонности выполнения работ, условий деятельности организации.  Продолжительность ПП 8 – 30 недель (в зависимости от специфики и конкретной интеграции квалификаций и их уровня) | Образовательный стандарт по специальности, учебный план, учебная программа ПП |
| 3. | Разработка учебной программы ПП | Разрабатывается на основании:  Кодекса об образовании Республики Беларусь;  образовательного стандарта по специальности;  типовой учебной программы по учебному предмету «Производственное обучение»;  требований профессионально-квалификационной характеристики, которые отражены в ЕТКС.  Утверждает руководитель УО, согласовывают с организациями, на базе которых ПП проводится | Учебная программа ПП |
| 4. | Заключение договора с организациями об организации ПП учащихся | Форма договора размещена в Положении об организации ПО учащихся, осваивающих содержание образовательных программ ПТО, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 14.07.2011 № 953 | Договор |
| 5. | Издание приказа в УО о прохождении ПП | Определяются сроки, место, список учащихся, ответственный за общее руководство ПП, ответственный за непосредственное руководство ПП от УО | Приказ |
| 6. | Издание приказа в организации о зачислении учащихся на ПП | Согласно договорам об организации ПП учащихся. Определяются сроки, место, список учащихся, ответственный за общее руководство ПП, ответственный за непосредственное руководство ПП от организации | Приказ |
| 7. | Осуществление контроля и руководства ПП | От УО – зам.директора по УПР (ПО), старшие мастера, мастера производственного обучения (далее – мастер п/о) (непосредственное руководство).  От организации – заместители руководителей организации или иные специалисты |  |
| 8. | Оформление дневников учета производственных работ | Выдаются учащимся накануне их выхода на ПП.  Ведутся учащимися на протяжении всего периода ПП под руководством мастера п/о в соответствии с утвержденной программой ПП.  Подписывает руководитель п/о учащихся на объекте организации и мастер п/о.  Дневник учета производственных работ при прохождении ПП обязателен | Дневник учета производственных работ |
| 9. | Составление производственной характеристики | В последний день прохождения ПП.  Оформляются на каждого учащегося с учетом уровня присваиваемой квалификации.  Подписывают руководители п/о учащихся, осуществляющие его общее руководство на объекте организации п/о и мастера п/о | Производственная характеристика |