

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СБОРНИК

**ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ,
РЕГУЛИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В 2017 ГОДУ**

Составители:
Т.А. Короткевич, Ю.И. Минальд

В сборнике размещены основные нормативные правовые акты (или извлечения) Республики Беларусь, а также информационные материалы, регулирующие вопросы приема в учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования. Адресуется председателям, ответственным секретарям (их заместителям) и членам приемных комиссий учреждений образования, а также специалистам, занимающимся проблемами среднего специального образования.

Документы в сборнике приведены на языке оригинала.

Материал приводится по состоянию на 20 апреля 2017 года.

Сборник размещен на сайте Министерства образования Республики Беларусь <http://edu.gov.by/> (Главная страница → Карта портала → Абитуриенту → Поступающим в учреждения среднего специального образования → Прием 2017).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Информационные материалы	6
Об итогах приема в учреждения профессионально-технического, среднего специального и высшего образования в 2016 году	6
Перечень учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, государственной формы собственности.....	14
Перечень учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, частной формы собственности	30
Контактные телефоны Министерства образования Республики Беларусь	31
Перечень населенных пунктов, которые относятся к городским.....	32
Перечень городов и поселков городского типа с численностью населения до 20 тысяч человек.....	35
Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2010 № 06-19/99.....	37
Письмо Министерства образования Республики Беларусь «О переводе отметок» от 11.07.2014 № 05-20/157	37
Перечень документов, не вошедших в сборник	38
2 Нормативные правовые акты	39
Конституция Республики Беларусь 1994 года (извлечение).....	39
Кодекс Республики Беларусь об образовании (извлечение).....	39
Трудовой Кодекс Республики Беларусь (извлечение)	44
Кодекс Республики Беларусь о браке и семье (извлечение)	44
Указ Президента Республики Беларусь «О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования» 7 февраля 2006 г. № 80.....	44
Правила приема лиц для получения среднего специального образования.....	45
Указ Президента Республики Беларусь «О некоторых вопросах получения высшего и среднего специального образования на платной основе» от 28 февраля 2006 г. № 126.....	63
Указ Президента Республики Беларусь «О некоторых вопросах деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь» 29 февраля 2008 г. № 142 (извлечение)	65
Указ Президента Республики Беларусь «О документировании населения Республики Беларусь» 3 июня 2008 г. № 294 (извлечение).....	68
Положение о документах, удостоверяющих личность (извлечение).....	69
Указ Президента Республики Беларусь «О пребывании граждан Украины в Республике Беларусь» 30 августа 2014 г. № 420	70
Закон Республики Беларусь «О правах ребенка» (извлечение)	73
Закон Республики Беларусь «О социальной защите инвалидов в Республике Беларусь» (извлечение).....	73
Закон Республики Беларусь «О предупреждении инвалидности и реабилитации инвалидов» (извлечение).....	73
Закон Республики Беларусь «О статусе военнослужащих» (извлечение).....	74
Закон Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе» (извлечение).....	74
Закон Республики Беларусь «О ветеранах» (извлечение)	75
Закон Республики Беларусь «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 21 декабря 2005 г. № 73-3 (извлечение)	76
Закон Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (извлечение).....	77
Закон Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» 4 января 2010 г. № 105-3 (извлечение).....	79
Закон Республики Беларусь «О здравоохранении» 18 июня 1993 г. № 2435-XII (извлечение)	80
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243 «О дополнительных мерах по реализации государственной программы по социальной защите граждан Республики Беларусь, проходивших военную службу либо работавших в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, и членов их семей, а также членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы» (извлечение).....	80
Постановление Совета Министров Республики Беларусь 7 августа 2001 г. № 1161 «О распространении действия постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243 на детей из семей лиц начальствующего и рядового состава финансовых расследований Республики Беларусь, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей» (извлечение).....	81

Постановление Совета Министров Республики Беларусь «Об утверждении образца удостоверения многодетной семьи и положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи» 28 июля 2011 г. № 1009 (извлечение).....	81
Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О некоторых вопросах направления работников для получения образования в учреждения образования за счет средств юридических лиц» 29 июля 2005 г. № 834 (извлечение)	83
Постановление Совета Министров Республики Беларусь 21.07.2011 № 980.....	84
Положение о факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах.....	84
Постановление Совета Министров Республики Беларусь 6 июня 2006 г. № 714	91
Положение о порядке организации и проведения централизованного тестирования (извлечение)	91
Постановление Совета Министров Республики Беларусь 15.07.2010 № 1065	92
Визовые правила Республики Беларусь (извлечение)	92
Постановление Совета Министров Республики Беларусь 22.06.2011 № 821.....	94
Положение о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих.....	94
Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении инструкции о порядке их заполнения» 9 июля 2010 г. № 92	99
Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Об установлении формы заключения врачебно-консультационной комиссии и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 июня 2008 г. № 103» 6 июля 2010 г. № 83 ...	101
Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 21 декабря 2005 г. № 58 «Об утверждении форм справок, выдаваемых гражданам» (извлечение).....	102
Постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь 21 марта 2017 г. № 18 «О вопросах приема лиц в средние школы - училища олимпийского резерва для получения среднего специального образования»	102
Постановление Министерства культуры Республики Беларусь «Об установлении перечня международных творческих конкурсов по предметам культуры, победители (Гран-при, дипломы I, II, III степени) которых имеют право на зачисление без вступительных испытаний в учреждения образования для получения высшего, среднего специального образования» от 9 февраля 2012 г. № 11	108
Перечень международных творческих конкурсов по предметам культуры, победители (Гран-при, дипломы I, II, III степени) которых имеют право на зачисление без вступительных испытаний в учреждения образования для получения высшего, среднего специального образования.....	108
Постановление Министерства образования Республики Беларусь 16 марта 2017 г. № 23 «Об установлении перечня международных олимпиад, победители (дипломы I, II, III степени) которых имеют право на зачисление без вступительных испытаний в учреждения образования для получения высшего образования I степени, среднего специального образования в 2017 году».....	109
Перечень международных олимпиад, победители (дипломы I, II, III степени) которых имеют право на зачисление без вступительных испытаний в учреждения образования для получения высшего образования I степени, среднего специального образования в 2017 году	109
Постановление Министерства образования Республики Беларусь 28.04.2006 № 43	110
Положение о приемной комиссии учреждения среднего специального образования.....	110
Постановление Министерства образования Республики Беларусь 11 апреля 2014 г. № 41 «О сроках проведения вступительной кампании для получения среднего специального образования»	129
Постановление Министерства образования Республики Беларусь 29 июня 2015 г. № 71 «О вступительных испытаниях для получения среднего специального образования на основе общего среднего образования».....	131
Постановление Министерства образования Республики Беларусь 31 марта 2017 г. № 29а «О проведении централизованного тестирования по учебным предметам в 2017 году»	136
Постановление Министерства образования Республики Беларусь «Об установлении переводной шкалы результатов централизованного тестирования по учебным предметам для лиц, поступающих для получения среднего специального образования» 22 апреля 2015 г. № 30.....	142
Постановление Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования» 21 июля 2011 г. № 99 (извлечение)	144

Постановление Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении положения о порядке признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, признания и установления соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств» 21 июля 2011 г. № 981 (извлечение).....	151
Положение о порядке признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, признания и установления соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств.....	152
Постановление Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении Инструкции о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для установления уровня владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, для принятия решения о зачислении в учреждения образования Республики Беларусь в целях получения среднего специального образования» 11 апреля 2014 г. № 40.....	160
Инструкция о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для установления уровня владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, для принятия решения о зачислении в учреждения образования Республики Беларусь в целях получения среднего специального образования	161
Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Об установлении перечня медицинских противопоказаний к обучению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на обучение в Республику Беларусь» 25 апреля 2015 г. № 61	163
Постановление Министерства образования Республики Беларусь 16.08.2011 № 233	164
Положение о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (<i>извлечение</i>). 164	
Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения при осуществлении медико-социальной экспертизы» 23 октября 2009 г. № 998 (извлечение).....	165
Инструкцыя аб парадку вывучэння беларускай і рускай моў замежнымі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства, якія часова знаходзяцца або часова пражываюць у Рэспубліцы Беларусь	166

1 ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Приказ
Министра образования
Республики Беларусь
от 2 декабря 2016 № 1016

Об итогах приема в учреждения профессионально-технического, среднего специального и высшего образования в 2016 году

Итоги приема в 2016 году в учреждения профессионально-технического, среднего специального и высшего образования рассмотрены на заседании коллегии Министерства образования Республики Беларусь (постановление от 23.11.2016 № 14).

Коллегия отметила, что Министерством образования, государственными органами, подчиненными и (или) подотчетными Президенту Республики Беларусь, республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, областными и Минским городским исполнительными комитетами (далее – государственные органы), учреждениями профессионально-технического образования (далее – УПТО), среднего специального образования (далее – УССО), высшего образования (далее – УВО) совместно с государственной комиссией по контролю за ходом подготовки и проведения вступительных испытаний в учреждениях высшего и среднего специального образования в 2016 году (далее – государственная комиссия) обеспечен организованный прием абитуриентов.

Прием на уровень профессионально-технического образования осуществлялся в соответствии с Правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 июля 2011 г. № 953.

Прием на уровень среднего специального образования и высшего образования I ступени осуществлялся в соответствии с Правилами приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80.

Прием на уровень высшего образования II ступени осуществлялся в соответствии с Правилами приема лиц для получения высшего образования II ступени, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2012 г. № 110.

Выпуск учреждений общего среднего образования в 2016 году составил 56,1 тыс. человек (в 2015 году одиннадцать классов закончили 55,9 тыс. человек). Девять классов в 2016 году закончили 89,9 тыс. человек (в 2015 году выпуск составил 89,7 тыс. человек).

Для получения профессионально-технического образования принято 32,0 тыс. человек, что составило 98,0 процентов от контрольных цифр приема (в 2015 году принято 33,7 тыс. человек, выполнение плана составило 96,9 процента). На 100,0 процентов план приема выполнили УПТО Брестской и Минской областей, Минобразования, Минсельхозпрода, Минтранса.

На условиях целевой подготовки в УПТО принято 633 человека, что составило 76,8 процента от плана (в 2015 году – 1047 человек или 76,7 процента от плана).

В структуре приема на уровень профессионально-технического образования специальности реального сектора экономики составляют более 75,0 процентов. Наиболее популярными профессиями УПТО в 2016 году явились: помощник машиниста тепловоза, помощник машиниста электровоза, повар, кондитер, парикмахер, оператор связи, водитель автомобиля (международные перевозки), слесарь по ремонту автомобилей, машинист экскаватора, машинист крана автомобильного, электромонтер охранно-пожарной сигнализации. Значительные трудности УПТО испытывали при комплектовании групп по профессиям легкой промышленности, деревообработки, строительства. Впервые осу-

ществлен набор на новую профессию "Монтировщик шин и шинно-пневматических муфт".

Прием на уровень среднего специального образования осуществляли 118 колледжей (из них 12 частной формы собственности) и 90 учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования (УВО, профессионально-технические колледжи, учебно-педагогические комплексы).

План приема на уровень среднего специального образования выполнен на 96,7 процента (в 2015 году – на 95,7 процента). Всего принято 37,7 тыс. человек (в 2015 году – 37,7 тыс. человек).

Полностью выполнили план приема УССО Минкультуры, Минспорта, Минсвязи. Наименьший показатель выполнения контрольных цифр приема имеют УССО Минпрома и концерна "Беллегпром".

Наилучшие показатели целевого приема имеют УССО Минсельхозпрода (принято 1,1 тыс. человек, что составляет 28,1 процента от набора на дневную форму за счет средств бюджета), Минского облисполкома (0,3 тыс. человек или 23,3 процента) и Гродненского облисполкома (0,2 тыс. человек или 19,8 процента).

В общем объеме приема на уровень среднего специального образования прием на специальности профилей образования "Техника и технология", "Архитектура и строительство", "Сельское и лесное хозяйство" составляют более 50,0 процентов. В 2016 году сокращены объемы подготовки по отдельным специальностям, по которым более 50,0 процентов выпускников УССО распределяются по рабочим профессиям низкого разряда.

В 2016 году доля платной подготовки в УССО составила 37,4 процента от общего количества зачисленных, в 2015 году – 38,4 процента. В УССО частной формы собственности в 2016 году принято 4,0 тыс. человек (в 2015 году – 4,2 тыс. человек).

Наиболее востребованными на уровне среднего специального образования в 2016 году были специальности: "Правоведение", "Дизайн", "Автосервис", "Лингвистическое обеспечение социокультурной деятельности", а также специальности сферы информационных технологий, здравоохранения. Низкой популярностью пользовались специальности машиностроения и легкой промышленности.

С 1 сентября 2016 года в трех колледжах республики начата подготовка по новой специальности среднего специального образования "Операционная деятельность в логистике".

В приемной кампании на уровень высшего образования 2016 году участвовало 52 учреждения высшего образования (в 2015 году – 54), из них 43 – государственной формы собственности (в 2015 году – 45) и 9 – частной.

На уровень высшего образования I ступени принято 56,2 тыс. человек. Особенностью вступительной кампании в УВО 2016 года явилась организация дополнительного набора, как в дневной, так и в заочной форме. По итогам основного и дополнительного наборов вакантными осталось 18 мест в дневной форме за счет средств бюджета или 0,08 процента от контрольных цифр приема. Прием на бюджет в дневной форме выполнен на 99,9 процента. В заочной и вечерней формах за счет средств бюджета прием выполнен на 100,0 процентов.

На условиях целевой подготовки в УВО принято 2193 человек, что составляет 87,6 процента от плана (в 2015 году план по целевому набору выполнен на 85,4 процента, принято 2225 человек). Полностью выполнили плановые показатели приема на целевые места УВО Минздрава, Минкультуры, МЧС.

В структуре приема на уровень высшего образования I ступени в дневной бюджетной форме технические и технологические специальности составили 27,2 процента (в

2015 году – 26,3 процента), специальности сельского и лесного хозяйства – 10,1 процента (в 2015 году – 9,9 процента), педагогические специальности – 10,2 процента (в 2015 году – 9,8 процента), специальности здравоохранения – 7,1 процента (в 2015 году – 9,1 процента).

Наиболее востребованными специальностями у абитуриентов, поступающих в УВО на бюджет в дневной форме в 2016 году, явились: ”Международные отношения“, проходной балл составил 382, ”Международное право“ – 382, ”Современные иностранные языки (перевод): китайский язык и второй иностранный язык“ – 377, ”Информатика и технологии программирования“ – 374, ”Судебная экспертиза“ – 372 балла, ”Стоматология“ – 368 баллов.

Наименее востребованными специальностями явились специальности: ”Зоотехния“, проходной балл составил 85, ”Оборудование и технология сварочного производства“ – 116, ”Технология машиностроения“ – 118, ”Технологическая эксплуатация беспилотных авиационных комплексов“ – 119, ”Металлургическое производство и материалобработка“ – 125 баллов.

Впервые в 2016 году осуществлен прием абитуриентов по 6 новым специальностям высшего образования I ступени: ”Судебные криминалистические экспертизы“, ”Производство изделий на основе трехмерных технологий“, ”История и мировая художественная культура“, ”История и экскурсионно-краеведческая работа“, ”Музыкальное искусство и мировая художественная культура“, ”Социальная и психолого-педагогическая помощь“; и по 1 направлению ”Шахматы“ по специальности ”Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям)“.

В 2016 году прием за счет средств бюджета по образовательным программам с сокращенным сроком получения высшего образования на основе среднего специального образования сохранен практически на уровне 2015 года: принято 3,7 тыс. человек, что составляет 13,7 процента от общего объема приема.

На платной основе в государственные и частные УВО принято 29,1 тыс. человек, что составляет 83,6 процента от установленного максимального ”порога“ 2016 года и 98,3 процента от факта приема 2015 года. Цифры приема на платной основе в дневной и заочной формах выполнили УВО Минкультуры, Минздрава, МВД, Минсвязи, МЧС и Академия управления при Президенте Республики Беларусь.

Цифры приема в частные УВО выполнены на 48,4 процента от установленного максимального ”порога“ 2016 года (в 2015 году выполнение составило 46,3 процента).

В 2016 году на уровень высшего образования II ступени принято 7,7 тыс. человек (в 2015 году – 6,8 тыс. человек, в 2014 году – 6,0 тыс. человек), из них за счет средств бюджета будет обучаться 3,4 тыс. магистрантов. План приема выполнен на 100,0 процентов.

Анализ результатов приема 2016 года выявил следующие проблемы:

1. низкая активность организаций-заказчиков кадров, учредителей и учреждений образования по:

организации информационно-разъяснительной и профориентационной работы, следствием чего явилось невыполнение контрольных цифр приема;

привлечению абитуриентов для участия в конкурсе для получения образования на условиях целевой подготовки;

формированию планов приема в магистратуру;

1. наличие незначительных нарушений в работе некоторых организационных комиссий в период проведения централизованного тестирования;

2. неумышленные нарушения руководителями некоторых УВО норм законода-

тельства в сфере образования в части приема выпускников учреждений среднего специального образования, поступающих в УВО в сокращенный срок (прием на специальности высшего образования, не согласующиеся со специальностями среднего специального образования; изменение шкалы оценивания внутренних профильных вступительных испытаний);

3. трудности при комплектовании учебных групп на всех уровнях образования по отдельным специальностям легкой промышленности;
4. сохранение достаточно высокого процента абитуриентов, зачисленных в заочной форме получения высшего образования в учреждения частной формы собственности.

Во исполнение постановления коллегии, в целях организованной подготовки и проведения вступительной кампании в УВО, УССО, УПТО в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Управлению высшего образования (С.А.Касперович), управлению профессионального образования (А.Д.Лашук):

1.1. на основании анализа заказа на подготовку специалистов, рабочих, служащих (далее – заказ), итогов распределения 2016 года, а также предложений, выработанных рабочей группой по текущему планированию кадров, созданной постановлением Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь от 30 октября 2015 г. № 62/68/125 (далее – рабочая группа), обеспечить формирование и утверждение (согласование) контрольных цифр приема (цифр приема) для получения профессионально-технического, среднего специального и высшего образования I ступени за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и на платной основе.

Срок исполнения – до 1 марта 2017 года;

1.2. обеспечить формирование и утверждение (согласование) цифр приема на условиях целевой подготовки специалистов с высшим образованием, специалистов (рабочих) со средним специальным образованием.

Срок исполнения – до 1 мая 2017 года.

2. Управлению организационно-кадровой работы (А.Э.Шестопалов) обеспечить формирование и утверждение (согласование) цифр приема на условиях целевой подготовки специалистов с высшим и средним специальным образованием по педагогическим специальностям.

Срок исполнения – до 25 мая 2017 года.

3. Управлению высшего образования (С.А.Касперович):

3.1. совместно с Государственным учреждением образования ”Республиканский институт высшей школы“ (В.А.Гайсенюк) обеспечить в установленном порядке издание сборника информационного, нормативного и методического обеспечения приема в УВО.

Срок исполнения – до 1 мая 2017 года;

3.2. провести семинар-совещание ответственных секретарей приемных комиссий учреждений высшего образования по вопросам организации приема в УВО.

Срок исполнения – до 1 мая 2017 года;

3.3. обеспечить организацию дополнительного набора в УВО на места, оставшиеся вакантными при осуществлении основного набора по специальностям дневной и заочной форм получения высшего образования за счет средств республиканского бюджета.

Срок исполнения – до 1 августа 2017 года;

3.4. обеспечить координацию работы Государственного учреждения образования ”Республиканский институт высшей школы“ (В.А.Гайсенюк), учреждения образования

”Республиканский институт профессионального образования“ (А.Х.Шкляр), учебно-методических объединений в сфере высшего образования по реализации поручений государственной комиссии.

Срок исполнения – до 1 июля 2017 года;

3.5. совместно с управлением профессионального образования (А.Д.Лашук) создать рабочую группу по совершенствованию Правил приема в учреждения среднего специального и высшего образования I ступени с учетом поручений Президента Республики Беларусь и принятия новой редакции Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Срок исполнения – до 1 марта 2017 года;

3.6. в целях реализации поручения Администрации Президента Республики Беларусь совместно с учредителями частных УВО провести совещание с руководителями учреждений высшего образования частной формы собственности с целью выработки конкретных предложений по формированию контингента частных УВО с учетом необходимости обеспечения качества подготовки кадров.

Срок исполнения – до 10 декабря 2016 года.

4. Управлению профессионального образования (А.Д.Лашук):

4.1. совместно с учреждением образования ”Республиканский институт профессионального образования“ (А.Х.Шкляр) обеспечить в установленном порядке издание сборников основных нормативных правовых актов, информационных и методических материалов, регулирующих вопросы приема в УПТО и УССО.

Срок исполнения – до 20 апреля 2017 года;

4.2. провести семинар-совещание ответственных секретарей приемных комиссий учреждений образования по вопросам организации приема в УПТО и УССО.

Срок исполнения – до 1 мая 2017 года.

5. Управлению общего среднего образования (С.В.Уклеико): сформировать в установленном порядке и направить в УВО и УССО списки победителей международных и республиканской олимпиад по учебным предметам.

Срок исполнения – до 1 июля 2017 года.

6. Информационно-аналитическому отделу (А.И.Кучинский): довести до сведений руководителей государственных органов, УВО и УССО решения совета специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов.

Срок исполнения – до 1 июля 2017 года.

7. Учреждению ”Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь“ (П.А.Лис):

7.1. представить в Министерство образования уточненный заказ на 2017 год.

Срок исполнения – до 10 декабря 2016 года;

7.2. на основе справочных материалов о приеме в 2017 году, полученных от УВО, разработать информационный сборник (справочник) для поступающих в УВО республики в 2017 году (электронная версия) и разместить его на сайте Министерства образования.

Срок исполнения – 1 марта 2017 года.

8. Государственному учреждению образования ”Республиканский институт высшей школы“ (В.А.Гайсенюк): обеспечить своевременную актуализацию соответствующих баз данных автоматизированной системы АС ”Заказ на подготовку кадров“ по мере утверждения и введения в действие изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 ”Специальности и квалификации“.

Срок исполнения – постоянно;

9. Учреждению образования ”Республиканский институт профессионального образования“ (А.Х.Шкляр):

9.1. осуществить анализ подготовленного учреждением ”Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь“ (П.А.Лис) уточненного заказа на 2017 год с целью его учета при утверждении (согласовании) контрольных цифр приема на 2017 год.

Срок исполнения – до 15 января 2017 года;

9.2. осуществлять обучение пользователей АС ”Заказ на подготовку кадров“ на условиях самофинансирования.

Срок исполнения – постоянно;

9.3. на основе справочных материалов о приеме в 2017 году, полученных от учреждений образования, разработать информационные сборники для поступающих в УПТО и УССО в 2017 году (электронная версия) и разместить их на сайте Министерства образования.

Срок исполнения – до 1 марта 2017 года.

10. Учреждению образования ”Республиканский институт контроля знаний“ (Н.С.Феськов):

10.1. с целью реализации предложений государственной комиссии по оптимизации работы пунктов проведения централизованного тестирования разработать соответствующие предложения по внесению дополнений (изменений) в нормативные правовые акты и представить их в Министерство образования.

Срок исполнения – до 31 декабря 2016 года;

10.2. провести обучающие семинары с председателями и членами организационных комиссий для проведения централизованного тестирования с целью повышения качества их работы.

Срок исполнения – до 1 мая 2017 года;

10.3. провести анализ структуры и содержания тестовых заданий централизованного тестирования на предмет их оптимизации и повышения качества тестового материала.

Срок исполнения – до 1 марта 2017 года;

10.4. разработать необходимые методические материалы по проведению централизованного тестирования.

Срок исполнения – до 1 февраля 2017 года;

10.5. организовать ежегодное ведение единой электронной базы участников централизованного тестирования.

Срок исполнения – до 1 мая 2017 года.

11. Управлениям образования облисполкомов, комитету по образованию Мингорисполкома совместно с соответствующими управлениями (комитетами) облисполкомов, Мингорисполкома, имеющими в подчинении учреждения образования: совместно с УПТО, УССО, учреждениями общего среднего образования (далее – УОСО) и организациями-заказчиками кадров продолжить работу по повышению престижа специальностей профессионально-технического и среднего специального образования (в том числе, с организацией соответствующих мероприятий в шестой школьный день).

Срок исполнения – постоянно.

12. Учредителям УОСО, УПТО, УССО, УВО:

12.1. в целях реализации поручения Главы государства от 10 сентября 2015 г. № 10/124-1155 П 1280 обеспечить актуализацию существующих или принятие новых локальных нормативных правовых актов о возложении персональной ответственности на

руководителей УПТО, УССО и УВО за строгое соблюдение установленных контрольных цифр приема (цифр приема) в учреждения образования по специальностям и формам получения образования за счет средств республиканского (местных) бюджетов и на платной основе после их утверждения и доведения до общественности, УОСО – за правильность подсчета среднего балла документа об общем среднем образовании, в случае возникновения соответствующих для этого правовых предпосылок.

Срок исполнения – до 31 декабря 2016 года;

12.2. обеспечить формирование и утверждение (согласование) планов приема в учреждения образования на основании анализа заказа и результатов распределения выпускников в 2016 году, с учетом рекомендаций, выработанных рабочей группой.

Срок исполнения – до 1 марта 2017 года;

12.3. совместно с руководителями учреждений образования и руководителями организаций-заказчиков кадров, испытывающих большую потребность в рабочих, служащих, специалистах, магистрах, проводить информационную и разъяснительную работу по обеспечению приема на условиях целевой подготовки в УПТО, УССО и УВО.

Срок исполнения – постоянно.

13. Руководителям УПТО, УССО, УВО:

13.1. формирование планов приема осуществлять на основании анализа заказа и результатов распределения выпускников 2016 года, с учетом рекомендаций, выработанных рабочей группой.

Срок исполнения – до 20 января 2017 года;

13.2. в целях реализации поручения Главы государства от 10 сентября 2015 г. № 10/124-1155 П 1280, в случае выявления в ходе проведения приемной кампании фактов неправильного подсчета среднего балла документа об общем среднем образовании в обязательном порядке информировать учредителей об имеющемся нарушении с указанием реквизитов УОСО.

Срок исполнения – не позднее пяти дней от даты выявления указанного нарушения;

13.3. с целью доведения до общественности более подробной информации о вступительной кампании в учреждения образования разместить подробный алгоритм проведения конкурса и зачисления по его результатам на всех доступных информационных ресурсах.

Срок исполнения – не позднее 1 марта 2017 года;

13.4. принимать исчерпывающие меры по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении приемной кампании.

Срок исполнения – постоянно;

13.5. совместно с организациями-заказчиками кадров продолжить профориентационную работу по организации соответствующих мероприятий, в том числе, в шестой школьный день.

Срок исполнения – постоянно.

14. Руководителям УВО: подготовить и направить в учреждение ”Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь“ (П.А.Лис) справочные материалы о приеме в УВО в 2017 году для разработки и размещения на сайте Министерства образования электронной версии информационного сборника (справочника) для поступающих в 2017 году;

Срок исполнения – до 1 февраля 2017 года.

15. Государственному учреждению образования ”Республиканский институт высшей школы“ (В.А.Гайсенек), учреждению образования ”Республиканский институт про-

фессионального образования“ (А.Х.Шкляр), учебно-методическим объединениям в сфере высшего образования: с целью реализации предложений государственной комиссии разработать перечень специальностей среднего специального образования, учебные планы которых согласуются с учебными планами соответствующих специальностей высшего образования, и единый перечень внутренних вступительных испытаний по специальностям для получения высшего образования в сокращенный срок;

Срок исполнения – до 1 апреля 2017 года.

16. Руководителям УВО, УССО, определенных пунктами централизованного тестирования: принять меры по обеспечению пунктов регистрации необходимыми аппаратными средствами для ведения единой электронной базы участников централизованного тестирования.

Срок исполнения – до 1 мая 2017 года.

17. Пресс-центру Министерства образования Республики Беларусь (Ю.А.Бородун): организовать информационно-разъяснительную работу по вопросам проведения вступительной кампании в УПТО, УССО и УВО в 2017 году.

Срок исполнения – постоянно.

18. Контроль выполнения приказа возложить на первого заместителя Министра образования Республики Беларусь В.А.Богуша, заместителя Министра образования Республики Беларусь Р.С.Сидоренко.

Министр

М.А.Журавков

**Перечень учреждений образования, реализующих образовательные программы
среднего специального образования, государственной формы собственности**

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
Брестская область						
1	Брестский колледж – ф-л УО «Белорусский государственственный университет транспорта»	224016 ул. Пушкинская, 65 г. Брест	Акберова Елена Борисовна	162 26 21 70 162 21 26 06	162 26 30 50	Нипарко Ирина Александровна
2	ОСП «Ляховичский государственный аграрный колледж» УО «Барановичский государственный университет»	225370 ул. Ленина, 64 г. Ляховичи, Брестская обл.	Абарова Елена Эдуардовна	1633 2 03 65	1633 2 21 77	Гулицкая Татьяна Иосифовна
3	Пинский колледж УО «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»	225710 ул. Центральная, 5 г. Пинск, Брестская обл.	Борчук Светлана Андреевна	165 33 17 02	165 33 17 91	Ятусевич Сергей Станиславович
4	Ф-л УО «Брестский государственный технический университет» Пинский индустриально-педагогический колледж	225710, ул. Иркутско-Пинской дивизии, 27 г. Пинск, Брестская обл.	Дубновицкий Сергей Константинович	165 32 20 45	165 31 60 34	Полховская Светлана Николаевна
5	Ф-л УО «Брестский государственный технический университет» Политехнический колледж	224030 ул. К. Маркса, 49 г. Брест	Басов Виктор Степанович	162 21 43 70	162 21 42 79 162 21 42 56	Корнилович Инна Вячеславовна
6	УО «Барановичский государственный колледж легкой промышленности имени В.Е. Чернышева»	225409 ул. Советская, 67 г.Барановичи,Брестская обл.	Лис Александр Александрович	163 41 30 71	163 41 30 16	Квасова Марина Николаевна
7	УО «Барановичский государственный музыкальный колледж»	225406 ул. Горького, 91 г.Барановичи,Брестская обл.	Тудейко Игорь Иванович	163 41 69 04	163 41 71 57 163 41 69 09	Ситкевич Ольга Леонидовна
8	УО «Брестский государственный колледж связи»	224020 ул. Кирова, 82 г. Брест	Куиш Михаил Михайлович	162 21 16 20	162 21 50 65	Сахарчук Анна Анатольевна
9	УО «Брестский государственный колледж сферы обслуживания»	224034 ул. Пригородная, 23 г. Брест	Матвейчик Александр Григорьевич	162 24 63 84	162 24 41 12 162 24 31 53	Кондратович Наталья Николаевна
10	УО «Брестский государственный медицинский колледж»	224027, г. Брест ул. Медицинская, 15	Стадник-Ясковец Евгений Петрович	162 53 74 17	162 97 75 71	Мацукевич Татьяна Павловна
11	УО «Брестский государственный музыкальный колледж имени Г.Ширмы»	224030 ул. Гоголя, 7 г. Брест	Жабинский Ромуальд Адольфович	162 21 62 63	162 21 62 12	Клепко Олег Игоревич
12	УО «Брестский государственный торгово-технологический колледж»	224018, г. Брест ул. Героев обороны Брестской крепости, 78	Шлепаков Анатолий Михайлович	162 21 31 83	162 21 55 79	Троцюк Оксана Ивановна
13	УО «Кобринский государственный политехнический колледж»	225308 ул. Дзержинского, 54 г. Кобрин, Брестская обл.	Ющук Александр Петрович	1642 2 28 77 1642 2 35 32 1642 2 90 26	1642 2 23 64 1642 2 90 25	Иванцова Алла Борисовна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
14	УО «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е.Клещева»	225710, ул. Иркутско-Пинской дивизии, 25 г. Пинск, Брестская обл.	Притульчик Василий Васильевич	165 31 62 39	165 30 06 88	Воложин Александр Леонидович
15	УО «Пинский государственный аграрный технологический колледж»	225710 ул. Ольховских, 22 г. Пинск, Брестская обл.	Вакульчик Николай Иосифович	165 31 66 21	165 32 44 77	Викторович Светлана Васильевна
16	УО «Пинский государственный колледж искусств»	225710 ул.В.Хоружей, 12 г. Пинск, Брестская обл.	Липко Анатолий Сергеевич	165 65 06 08	165 32 45 78	Гарбарук Марина Васильевна
17	УО «Пинский государственный медицинский колледж»	225710 ул. Рокоссовского, 6 г. Пинск, Брестская обл.	Зущик Татьяна Николаевна	165 32 67 76	165 33 62 84	Видзайло Лириана Александровна
18	УО «Пружанский государственный аграрно-технический колледж»	223133 ул. Красноармейская, 11 г. Пружаны, Брестская обл.	Козел Станислав Мечиславович	1632 2 14 78	1632 2 19 22 1632 9 11 11	Буравкина Ирина Ивановна
19	УО «Столинский государственный аграрно-экономический колледж»	225501 ул. Советская, 133 г. Столин, Брестская обл.	Бут-Гусаим Андрей Григорьевич	1655 6 22 69	1655 6 25 31	Стасевич Татьяна Владимировна
20	УО «Брестское государственное областное училище олимпийского резерва»	224014 ул. Пригородная, 25 г. Брест	Питерский Юрий Владиленович	162 24 24 99	162 24 42 75	Михайлова Татьяна Федоровна
21	УО «Барановичский государственный профессионально-технический колледж сферы обслуживания»	225410 ул. Кирова, 50 г.Барановичи,Брестская обл.	Шишина Светлана Владимировна	163 47 77 89	163 47 77 94 163 47 77 91	Кубряк Татьяна Валентиновна
22	УО «Белоозерский государственный профессионально-технический колледж электротехники»	225215 ул. Энергетиков, 8 г.Белоозерск,Брестская обл.	Жукович Анна Георгиевна	1643 2 89 67	1643 2 80 16 1643 2 87 55	Водич Анна Владимировна
23	УО «Брестский государственный профессионально-технический колледж приборостроения»	224020 ул. Я.Купалы, 6/1 г. Брест	Шляжко Николай Алексеевич	162 46 17 51	162 46 14 98	Михнюк Тамара Васильевна
24	УО «Высоковский государственный сельскохозяйственный профессионально-технический колледж»	225080 ул. Ленина, 111 г. Высокое, Брестская обл.	Шурхай Александр Васильевич	1631 7 62 88	1631 7 62 89 1631 7 11 30	Ткач Ирина Петровна
25	УО «Лунинецкий государственный политехнический профессионально-технический колледж»	225644 ул. Чехова, 10 а г. Лунинец, Брестская обл.	Бовкунович Андрей Григорьевич	164 72 57 48	164 72 57 51 164 72 42 24	Ковалевич Елизавета Валентиновна
26	УО «Лунинецкий государственный профессионально-технический колледж сельскохозяйственного производства»	225643 ул. Чапаева, 56 г. Лунинец, Брестская обл.	Ракович Иван Михайлович	1647 3 32 40	1647 3 33 74	Пуляк Мария Ивановна
27	УО «Пинский государственный профессионально-технический колледж легкой промышленности»	225710 ул. Федотова, 36 г. Пинск, Брестская обл.	Новак Николай Викторович	165 33 14 30	165 32 18 74 165 32 18 83	Грамович Елена Евгеньевна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
28	УО «Пинский государственный профессионально-технический колледж машиностроения»	225710 ул. Революционная, 20 г. Пинск, Брестская обл.	Полховский Сергей Федорович	165 34 77 22	0165 34 71 44	Козак Екатерина Леонидовна
Витебская область						
1	Аграрный колледж УО «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины»	211311 п. Лужесно, Витебский р-н ул. Спортивная 3	И.о. директора Карась Анжелика Васильевна	212 29 52 21	212 29 52 69	Шевченко Елена Ивановна
2	Витебский государственный политехнический колледж учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»	210027 пр. Черняховского, 14 г. Витебск	Шлома Владимир Аркадьевич	212 64 89 16	212 64 89 38	Кудряшова Александра Юрьевна
3	Витебский ф-л УО «Белорусская государственная академия связи»	210604, г. Витебск ул. Ильинского, 45	Карлов Виктор Иванович	212 36 52 84	212 36 40 07	Дорофеева Елена Юрьевна
4	Индустриально-педагогический колледж учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»	210035 ул. Терешковой, 20 г. Витебск	Леснов Александр Иванович	212 26 14 63	212 23 70 65 212 26 14 70	Володько Тамара Борисовна
5	Оршанский колледж УО «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»	211392 ул. Пушкина, 9 б г. Орша, Витебская обл.	Зулёв Анатолий Александрович	216 21 81 04	216 21 81 08	Дернова Елена Валентиновна
6	Оршанский колледж – ф-л УО «Белорусский государственный университет транспорта»	211386 ул. Тимирязева, 26 г. Орша, Витебская обл.	Козлова Елена Николаевна	216 29 21 25	216 29 31 10	Володина Елена Альбертовна
7	Полоцкий колледж УО «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»	211400 ул. Е. Полоцкой, 26 г. Полоцк, Витебская обл.	Полушкина Татьяна Геннадьевна	214 42 27 56	214 42 40 35	Лабёнок Ирина Генриховна
8	Ф-л БГТУ «Витебский государственный технологический колледж»	210017 ул. Гагарина, 41 г. Витебск	Ивашкевич Мирослав Иванович	212 23 29 30	212 23 17 54 212 23 27 57	Зенькевич Татьяна Владимировна
9	Ф-л БГТУ «Полоцкий государственный лесной колледж»	211407 ул. Е. Полоцкой, 77 г. Полоцк, Витебская обл.	Угоренко Татьяна Леонидовна	214 42 32 65	214 42 23 55	Конаш Елена Александровна
10	УО «Витебский государственный индустриально-технологический колледж»	210001 ул. Кирова, 11 г. Витебск	Киселева Ирина Владимировна	212 66 50 45	212 34 22 84 212 66 02 03	Бродская Татьяна Владимировна
11	УО «Витебский государственный колледж культуры и искусств»	210002 ул. М. Горького, 74 г. Витебск	Абдуллаева Ирина Станиславовна	212 35 16 35	212 34 37 32	Грушевский Николай Николаевич
12	УО «Витебский государственный медицинский колледж»	210015 ул. Правды, 24 г. Витебск	Заяц Валентина Ивановна	212 23 63 70	212 42 55 37	Ихожина Наталья Геннадьевна
13	УО «Витебский государственный музыкальный колледж имени И.И. Соллертинского»	210026 ул. Советская, 23 а г. Витебск	Грецкий Анатолий Иванович	212 48 56 47	212 48 55 43	Панявина Ирина Романовна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
14	УО «Витебский государственный технический колледж»	210033 ул. Лазо, 113а г. Витебск	Лосякин Александр Михайлович	212 26 14 96 212 23 70 57	212 26 15 01	Орищенко Ольга Игоревна
15	УО «Городокский государственный аграрно-технический колледж»	211573 ул. Баграмяна, 42 г. Городок, Витебская обл.	Шитько Владимир Владимирович	2139 4 17 47	2139 4 06 35	Шостак Людмила Владимировна
16	УО «Лепельский государственный аграрно-технический колледж»	211174 ул. Интернациональная, 37 г. Лепель, Витебская обл.	Лебедь Олег Валерьевич	2132 4 18 00	2132 4 25 00	Пшенко Алеся Александровна
17	УО «Новополоцкий государственный музыкальный колледж»	211446 ул. Школьная, 7 г.Новополоцк,Витебская обл.	Кондратюк Александр Иванович	214 53 11 96	214 53 11 96	Снапок Екатерина Валентиновна
18	УО «Новополоцкий государственный политехнический колледж»	211440 ул. Ктаторова, 16 г.Новополоцк,Витебская обл.	Шамашов Александр Леонидович	214 53 06 34	214 53 42 14 214 53 07 42	Качанова Любовь Ивановна
19	УО «Оршанский государственный колледж продовольствия»	211384 ул. 2-я Шкловская, 2 г. Орша, Витебская обл.	Синявский Геннадий Анатольевич	216 54 76 69	216 54 76 69	Зеленевская Татьяна Валерьевна
20	УО «Оршанский государственный медицинский колледж»	211388 ул. Ленина, 195 г. Орша, Витебская обл.	Красовский Владимир Владимирович	216 54 78 28	216 54 78 21 216 54 04 23	Фомина Елена Николаевна
21	УО «Оршанский государственный механико-экономический колледж»	211382 ул. Советская, 81 г. Орша, Витебская обл.	Дервояд Натальевна Петровна	216 50 69 79	216 50 80 02	Смирнова Марина Сергеевна
22	УО «Полоцкий государственный аграрно-экономический колледж»	211413 ул. Октябрьская, 55 г. Полоцк, Витебская обл.	Кунцевич Игорь Викентьевич	214 42 31 03	214 42 15 77	Васькович Ольга Васильевна
23	УО «Полоцкий государственный медицинский колледж имени Героя Советского Союза З.М. Тусноловой-Марченко»	211400 ул. Нижне-Покровская, 49 г. Полоцк, Витебская обл.	Ефременко Татьяна Ивановна	214 42 86 22	214 42 44 74 214 42 60 07	Никвас Ольга Михайловна
24	УО «Полоцкий государственный химико-технологический колледж»	211400 пр. Ф.Скорины, 20 г. Полоцк, Витебская обл.	Бурень Анна Станиславовна	214 42 37 14	214 42 44 07	Мядель Нагалья Валерьевна
25	УО «Поставский государственный колледж»	211875 ул. 17 Сентября, 90 г. Поставы, Витебская обл.	Лысенок Николай Николаевич	2155 4 16 34	2155 4 23 80	Волк Елена Георгиевна
26	УО «Смольянский государственный аграрный колледж»	211014, ул. Замковая, 3 а аг. Смольяны, Оршанский р-н, Витебская обл.	Борисенко Тамара Владимировна	16 29 91 43	216 29 91 82	Голяс Лариса Николаевна
27	УО «Витебское государственное училище олимпийского резерва»	210007 ул. Шмырева, 44 г. Витебск	Машнюк Владимир Иванович	212 27 01 86	212 67 71 09 212 61 11 86	Зарубицкий Николай Васильевич

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
28	УО «Новополоцкое государственное училище олимпийского резерва»	211502 ул. Армейская, 80 г.п.Боровуха, Витебская обл.	Гущин Валерий Степанович	214 59 74 05	214 59 63 35	Ходяева Анна Андреевна
29	УО «Видзовский государственный профессионально-технический колледж»	211990, ул. Ленина, 9 г.п.Видзы, Браславский р-н, Витебская обл.	Смирнов Михаил Владимирович	2153 2 83 39	2153 2 83 06	Смирнова Галина Чеславовна
30	УО «Витебский государственный профессионально-технический колледж легкой промышленности»	210017 ул. Гагарина, 39 г. Витебск	Улахович Александр Алексеевич	212 23 28 93	212 23 29 06 212 23 29 03	Антипьева Юлия Александровна
31	УО «Витебский государственный профессионально-технический колледж машиностроения имени М.Ф. Шмырева»	210033 ул. Лазо, 103 А г.Витебск	Трушанина Татьяна Ивановна	212 26 15 09	212 26 15 05	Медведева Наталья Дмитриевна
32	УО «Витебский государственный профессионально-технический колледж сельскохозяйственного производства»	211319 ул. Молодежная, 2 б аг.Октябрьский, Витебская обл.	Якубов Александр Владимирович	212 20 02 17	212 20 04 90	Каминская Наталья Николаевна
33	УО «Новополоцкий государственный профессионально-технический колледж строителей»	211440 ул. Ктаторова, 20 г. Новополоцк, Витебская обл.	Глазко Олег Алексеевич	214 53 07 83	214 53 95 03	Дударёнок Лилия Викторовна
34	УО «Оршанский государственный политехнический профессионально-технический колледж»	211388 ул. Ленина, 162, г. Орша, Витебская обл.	Бычинский Федор Яковлевич	216 51 91 49	216 51 90 54	Кравченко Светлана Икрамовна
Гомельская область						
1	Гомельский колледж – ф-л УО «Белорусский государственный университет транспорта»	246050 ул. Советская, 59 г. Гомель	Шевель Анатолий Алексеевич	232 95 21 41	232 60 47 63 232 95 21 45	Адаменко Дмитрий Николаевич
2	Ф-л БГТУ «Гомельский государственный политехнический колледж»	246050 ул. Билецкого, 6 г. Гомель	Савицкий Александр Александрович	232 75 95 10	232 75 69 00 232 75 68 66	Шпадарук Алла Анатолевна
3	Ф-л «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» УО РИПО	246050 пл. Труда, 1 г. Гомель	Пильщикова Вячеслав Николаевич	232 75 62 62	232 75 22 02 232 75 52 71	Дворак Людмила Петровна
4	УО «Буда-Кошелевский государственный аграрно-технический колледж»	247351 ул. Лавриновича, 1г. Буда-Кошелево, Гомельская обл.	Некрашевич Евгений Сергеевич	2336 7 50 64	2336 2 86 82	Азарушкин Владимир Евгеньевич
5	УО «Гомельский государственный аграрно-экономический колледж»	246050 ул. Пролетарская, 39 г. Гомель	И.о. директора Соловьева Наталья Владимировна	232 70 00 06	232 75 04 08	Сакович Светлана Юрьевна
6	УО «Гомельский государственный колледж искусств имени Н.Ф. Соколовского»	246050 ул. Советская, 18 г. Гомель	Пузыренко Татьяна Ивановна	232 75 73 30	232 75 50 93	Матвейчук Екатерина Владимировна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
7	УО «Гомельский государственный машиностроительный колледж»	246027 ул. Объездная, 2 г. Гомель	Кочко Василий Петрович	232 43 42 71	232 43 42 26 232 43 42 73	Цыганков Игорь Валентинович
8	УО «Гомельский государственный медицинский колледж»	246050 ул. Кирова, 14 г. Гомель	Солонец Галина Владимировна	232 71 92 10	232 77 48 46 232 71 71 02	Луговцова Наталья Николаевна
9	УО «Гомельский государственный педагогический колледж имени Л.С.Выготского»	246001 ул. Пролетарская, 69 г. Гомель	Володин Николай Николаевич	232 75 21 77	232 31 08 48 232 75 22 12	Рассафонова Ольга Леонидовна
10	УО «Гомельский государственный художественный колледж»	246010 ул. М. Богдановича, 26 г. Гомель	Зейбек Елена Талимоновна	232 63 35 33 232 63 35 34	232 63 35 33	Цалко Татьяна Анатольевна
11	УО «Жлобинский государственный металлургический колледж»	247210 ул. Фоканова, 1 а г. Жлобин, Гомельская обл.	Каштанов Николай Павлович	2334 3 43 06	2334 3 51 19	Каштанова Наталья Юрьевна
12	УО «Краснобережский государственный аграрный колледж»	247236, ул. Исаева, 16 аг. Красный Берег, Жлобинский р-н, Гомельская обл.	Мазок Алексей Иванович	2334 9 91 47	2334 9 91 45	Прохоренко Янина Александровна
13	УО «Лоевский государственный педагогический колледж»	247095 ул. Шевелева, 92 г.п. Лоев, Гомельская обл.	Коледа Раиса Васильевна	2347 4 04 98	2347 5 03 79	Мазанко Елена Александровна
14	УО «Мозырский государственный медицинский колледж»	247760 ул. Котловца, 31 г. Мозырь, Гомельская обл.	Цывис Ольга Павловна	2363 5 39 24	2363 5 39 06	Прико Константин Михайлович
15	УО «Мозырский государственный музыкальный колледж»	247760 ул. Рыжкова, 37 г. Мозырь, Гомельская обл.	Холодцова Наталья Ильинична	236 35 34 10	236 35 34 05 236 35 34 01	Черняков Павел Владимирович
16	УО «Мозырский государственный политехнический колледж»	247760 ул. Котловца, 23 г. Мозырь, Гомельская обл.	Дашкевич Сергей Николаевич	236 35 39 00	236 35 39 28	Ракицкая Дина Борисовна
17	УО «Полесский государственный аграрный колледж имени В.Ф.Мицкевича»	247710 ул. Мира, 1, г.Калинковичи, Гомельская обл.	Комченко Степан Иванович	2345 3 07 69	2345 3 09 95	Тарабанько Александр Сергеевич
18	УО «Речицкий государственный аграрный колледж»	247387 ул. Советская, 192 г. Речица, Гомельская обл.	Юревич Виктор Васильевич	2340 4 08 47	2340 2 23 95 2340 2 21 78	Роголь Артем Николаевич
19	УО «Речицкий государственный педагогический колледж»	247500 ул. Достоевского, 33 г. Речица, Гомельская обл.	Егорова Людмила Анатольевна	2340 2 31 50	2340 2 31 50 2340 6 02 30	Булочка Елена Владимировна
20	УО «Рогачевский государственный педагогический колледж»	247673 ул. Циммермана, 20 г. Рогачёв, Гомельской обл.	Казначеева Елена Александровна	2339 4 25 06	2339 4 07 67	Зайцева Наталья Анатольевна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
21	УО «Светлогорский государственный индустриальный колледж»	247437 ул. Шоссейная, 10 г.Светлогорск,Гомельская обл.	Величко Людмила Филипповна	2342 5 52 51	2342 3 10 38	Громыко Николай Иванович
22	УО «Гомельское государственное училище олимпийского резерва»	246050 ул. Комсомольская, 3 г. Гомель	Жаранков Василий Васильевич	232 77 52 21	232 77 52 16	Иванов Валентин Константинович
23	УО «Гомельский государственный профессионально-технический колледж бытового обслуживания»	246007 ул. Федюнинского, 2 б г. Гомель	Гурин Александр Леонидович	232 68 33 79	232 68 33 42	Никитина Валентина Ивановна
24	УО «Гомельский государственный профессионально-технический колледж кулинарии»	246007 ул. Федюнинского, 2 г. Гомель	Шепелевич Владислав Вячеславович	232 68 37 83	232 68 35 14	Кацеба Татьяна Павловна
25	УО «Гомельский государственный профессионально-технический колледж машиностроения»	246018 пр. Космонавтов, 19 г. Гомель	Козлов Геннадий Васильевич	232 63 11 88	232 63 35 85	Крятова Ольга Николаевна
26	УО «Гомельский государственный профессионально-технический колледж народных художественных промыслов»	246025 ул. 8-я Иногородняя, 7 г. Гомель	Алексеевко Елена Алексеевна	232 63 35 66	232 63 35 74	Балабан Алина Сергеевна
27	УО «Гомельский государственный профессионально-технический колледж электротехники»	246007 ул. Федюнинского, 6б г. Гомель	Зеленский Михаил Эдуардович	232 68 41 05	232 68 41 34	Добрынина Наталья Мирославовна
28	УО «Жлобинский государственный профессионально-технический колледж»	247210 ул. Ленинградская, 2 г. Жлобин, Гомельская обл.	Алейник Николай Викторович	2334 7 35 23	2334 7 93 23 2334 4 64 52	Концевая Лариса Николаевна
29	УО «Рогачевский государственный профессионально-технический колледж строителей»	247673 ул. Ленина, 27 г. Рогачев, Гомельская обл.	Рыжевский Степан Романович	2339 4 17 53	2339 4 13 70	Арефьева Татьяна Александровна
Гродненская область						
1	Волковысский колледж УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»	231900 ул. Социалистическая, 33 г. Волковыск Гродненская обл.	Семёнчик Михаил Болеславович	1512 6 26 88	1512 6 31 08	Грушевская Янина Чеславовна
2	Гуманитарный колледж УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»	230025 ул. Ленина, 4 г. Гродно	Волкович Наталья Александровна	152 72 11 26	152 72 39 32	Каллаур Оксана Аркадьевна
3	Лидский колледж УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»	231300 ул. Советская, 18 г. Лида, Гродненская обл.	Бархерит Галина Яковлевна	154 52 13 72	154 52 35 02 154 52 58 63	Кушева Людмила Николаевна
4	Технологический колледж УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»	230015 ул. Горького, 84 г. Гродно	Буть Андрей Иванович	152 43 43 23	152 43 40 95	Минучиц Татьяна Александровна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
5	Филиал учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Новогрудский торгово-экономический колледж»	231400 ул. Мицкевича, 15 г. Новогрудок, Гродненская обл.	Алиевич Александр Брониславович	1597 2 15 80	1597 2 16 42	Милош Наталья Сергеевна
6	УО «Волковысский государственный аграрный колледж»	231900 ул. Победы, 52 г. Волковыск, Гродненская обл.	И.о. директора Дубай Алла Васильевна	1512 4 47 42	1512 4 47 45	Наговонская Тамара Олеговна
7	УО «Гродненский государственный колледж искусств»	230015 б-р Ленинского комсомола, 23 г. Гродно	Буткевич Вадим Сергеевич	152 41 28 28 152 41 67 67	152 48 29 57 152 41 65 66	Тихон Алла Николаевна
8	УО «Гродненский государственный колледж техники, технологий и дизайна»	230009 ул. Горького, 86 г. Гродно	Шока Светлана Сергеевна	152 43 12 66	152 43 83 07	Семенович Наталья Анатольевна
9	УО «Гродненский государственный медицинский колледж»	230030 б-р Ленинского комсомола, 53 г. Гродно	Пашук Валерий Тадеушевич	152 48 40 91	152 48 09 39	Климко Валерий Валентинович
10	УО «Гродненский государственный музыкальный колледж»	230026 пр. Я. Купалы, 53 г. Гродно	Солодухин Алексей Михайлович	152 54 29 03	152 54 29 03 152 54 29 04	Гапличник Наталья Юрьевна
11	УО «Гродненский государственный политехнический колледж»	230001 ул. Советских пограничников, 2 г. Гродно	Храпко Светлана Викторовна	152 52 40 56	152 52 70 38 152 52 40 81	Конча Елена Леонидовна
12	УО «Жировичский государственный аграрно-технический колледж»	231822 ул. Соборная, 56 д. Жировичи, Слонимский р-н, Гродненская обл.	Зданович Станислав Тадеушевич	1562 96 2 33	1562 96 3 67 1562 96 3 87	Врублевский Валерий Геннадьевич
13	УО «Лидский государственный музыкальный колледж»	231281, ул. Советская, 3 г. Лида, Гродненская обл.	Серякова Елена Викторовна	154 52 46 13	154 52 55 10	Булатова Зоя Михайловна
14	УО «Новогрудский государственный аграрный колледж»	231400 ул. Советская, 27 г. Новогрудок, Гродненская обл.	Сусло Андрей Петрович	1597 2 15 73	1597 2 05 69	Савко Наталья Борисовна
15	УО «Ошмянский государственный аграрно-экономический колледж»	231103 ул. Советская, 19 г. Ошмяны, Гродненская обл.	Липовая Наталья Юрьевна	1593 4 41 77	1593 4 46 77	Боровикова Ольга Петровна
16	УО «Слонимский государственный медицинский колледж»	231799 ул. Комсомольская, 12 г. Слоним, Гродненская обл.	Грипич Андрей Иванович	1562 5 08 48	1562 5 08 48	Зайцева Алла Ивановна
17	УО «Гродненское государственное училище олимпийского резерва»	230024 ул. Поповича, 1 г. Гродно	Колошич Тадеуш Михайлович	152 52 22 33	152 52 49 10 152 52 38 40	Кондратович Андрей Алексеевич

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
18	УО «Вороновский государственный профессионально-технический колледж сельскохозяйственного производства»	231391 ул. Советская, 103 г.п. Вороново, Гродненская обл.	Кахоцкий Иван Адамович	1594 2 19 68	1594 2 12 62 1594 2 19 36	Гайдукевич Лилия Вацлавовна
19	УО «Гродненский государственный профессионально-технический колледж бытового обслуживания населения»	230009 ул. Сухомбаева, 3 г. Гродно	Лебецкий Олег Сергеевич	152 43 35 59	152 43 57 69	Образова Ирина Ивановна
20	УО «Гродненский государственный профессионально-технический колледж коммунального хозяйства»	230023 ул. Василька, 31 г. Гродно	Маковецкий Александр Николаевич	152 74 43 74	152 74 14 62	Рожко Лариса Эдуардовна
21	УО «Гродненский государственный профессиональный технологический колледж»	230026 ул. Славинского, 7 г. Гродно	Белей Леонид Иосифович	152 54 85 08	152 54 58 22	Хмаль Зоя Валентиновна
22	УО «Гродненский государственный профессиональный электротехнический колледж имени И.Счастливого»	230005 ул. Дзержинского, 41 Б г. Гродно	Рахунок Олег Григорьевич	152 74 27 46	152 74 28 02	Грецкая Юлия Веславовна
23	УО «Мирский государственный художественный профессионально-технический колледж»	231444 ул. Танкистов, 42 г.п. Мир, Кореличский р-н, Гродненская обл.	Кадлубай Наталья Леонидовна	1596 2 35 40	1596 2 32 95	Ярощик Ирина Петровна
24	УО «Ошмянский государственный профессиональный аграрно-технический колледж»	231100 ул. Чкалова, 13 г.Ошмяны,Гродненская обл.	Войшнарович Виктор Иванович	1593 4 00 62	1593 4 06 62	Живалевская Людмила Леонардовна
25	УО «Слонимский государственный профессионально-технический колледж сельскохозяйственного производства»	231800 ул. Брестская, 157 г.Слоним, Гродненская обл.		1562 5 93 08	1562 5 92 86	Шенберг Людмила Алексеевна
г. Минск						
1	ГУО «Гимназия-колледж имени И.О. Ахремчика»	220114 ул. Макаенка,14 г. Минск	Паздников Михаил Александрович	17 267 11 84	17 267 11 84	Лукьянович Светлана Николаевна
2	ГУО «Республиканская гимназия-колледж при Белорусской государственной академии музыки»	220030 пл. Свободы, 7 г. Минск	Климанов Семен Михайлович	17 203 60 33	17 203 53 74	Сидорова Александра Вадимовна
3	УО «Юридический колледж Белорусского государственного университета»	220030 ул. Комсомольская, 21 г. Минск	Старовойтов Олег Михайлович	17 289 12 82	17 328 55 34 17 209 50 85	Молофеев Вячеслав Михайлович
4	УО «Белорусская государственная академия авиации»	220096 г. Минск ул. Уборевича, 77	Ловшенко Григорий Федорович	17 341 66 32	017 341 99 22 017 345 32 81	Харитонович Сергей Алексеевич
5	УО «Белорусская государственная академия связи»	220114 ул. П. Бровки, 14 г.Минск (приемная комиссия)	Зеневич Андрей Олегович	17 369 96 06 17 267 44 14	17 369 96 07 17 292 41 14	Будник Артур Владимирович

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
6	Ф-л БГТУ «Белорусский государственный колледж промышленности строительных материалов»	220089 ул. Гурского, 21/ 2 г. Минск	Ревковский Рышард Брониславович	17 372 66 44	17 222 86 19	Скридлевская Людмила Ивановна
7	Ф-л БНТУ «Минский государственный архитектурно-строительный колледж»	220034 ул. 3. Бядули, 7 г. Минск	Шостак Иван Иванович	17 294 04 32	17 285 29 82	Калашникова Екатерина Васильевна
8	Ф-л БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж»	220070 ул. Долгобродская, 25 г. Минск	Жгун Николай Анатольевич	17 398 93 22	17 398 90 66 17 398 95 39	Силкина Людмила Павловна
9	Ф-л БНТУ «Минский государственный политехнический колледж»	220012 пр. Независимости, 85 г. Минск	Подгайский Геннадий Донатович	17 292 13 42	17 292 25 37 17 292 12 34	Кожемкая Диана Михайловна
10	Ф-л БНТУ «Минский государственный технологический колледж»	220005 ул. Красная, 19 б г. Минск	Цырельчук Николай Николаевич	17 284 78 15	17 288 23 39 17 288 11 47	Ловец Дмитрий Борисович
11	Ф-л «Индустриально-педагогический колледж» УО РИПО	220104 ул. Матусевича, 24 г. Минск	Бутевич Владимир Иванович	17 363 31 43	17 365 23 49	Жабко Светлана Анатольевна
12	Ф-л «Колледж современных технологий в машиностроении и автосервисе» УО РИПО	220070 ул. Ваупшасова, 23 г. Минск	Булько Николай Сабинович	17 296 38 92	17 246 58 21	Зайцева Татьяна Владимировна
13	Ф-л «Минский государственный автомеханический колледж имени академика М.С. Высоцкого» УО РИПО	220021 ул. Социалистическая, 5 г. Минск	Кириленко Валерий Григорьевич	17 291 24 38	17 297 40 00	Горбач Анна Владимировна
14	Ф-л УО «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» «Минский радиотехнический колледж»	220005 пр. Независимости, 62 г. Минск	Анкуда Сергей Николаевич	17 292 62 85	17 292 17 70 17 296 69 54	Шумчик Франц Станиславович
15	Ф-л УО «Белорусский государственный экономический университет» «Минский торговый колледж»	220090 ул. Восточная, 183 г. Минск	Космач Георгий Владимирович	17 262 46 42	17 262 46 32	Гаркуша Ольга Леонидовна
16	Ф-л УО «Белорусский государственный экономический университет» «Минский финансово-экономический колледж»	220005 ул. Красная, 17 г. Минск	Бесько Оксана Анатольевна	17 284 75 53	17 288 10 62	Швабович Елена Витальевна
17	Ф-л УО «Минский государственный лингвистический университет» «Лингвогуманитарный колледж»	220034 ул. Захарова, 21 г. Минск (пр. ком.)	Меньщикова Надежда Ивановна	17 365 52 97	17 284 81 43	Гаврилова Ольга Николаевна
18	ГУО «Минский городской педагогический колледж»	220028, г. Минск ул. Макаенка, 29	Петруцкая Екатерина Александровна	17 267 15 90	17 267 64 50 17 267 77 40	Шклярова Светлана Сергеевна
19	УО «Белорусская государственная хореографическая гимназия-колледж»	220092 ул. Притыцкого, 35 г. Минск	Дусенко Зоря Петровна	17 256 60 10	17 256 60 56	Курак Елена Аркадьевна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
20	УО «Белорусский государственный медицинский колледж»	220024 ул. Кижеватова, 60/2 г. Минск	Крупенченков Владимир Александрович	17 212 85 57	17 212 34 82 17 212 04 30	Козырева Инна Дмитриевна
21	УО «Минская государственная гимназия-колледж искусств»	220002 ул. Коммунистическая, 52 г. Минск	Мицура Лилия Алексеевна	17 286 78 18	17 286 78 18	Дударевич Виктория Вячеславовна
22	УО «Минский государственный колледж искусств»	220024 ул. Кижеватова, 9 г. Минск	Лейко Юрий Александрович	17 360 24 30	17 365 61 67	Драпезо Марина Григорьевна
23	УО «Минский государственный колледж сферы обслуживания»	220045 ул. Семашко, 7 г. Минск	Кондратьев Владимир Михайлович	17 272 73 92	17 272 74 92	Земляник Елена Валерьевна
24	УО «Минский государственный колледж технологии и дизайна легкой промышленности»	220104 ул. Матусевича, 26 г. Минск	Рунец Ольга Анатольевна	17 365 30 12	17 290 81 47	Кушнер Лариса Николаевна
25	УО «Минский государственный колледж электроники»	220108 ул. Казинца, 91 г. Минск	Козел Георгий Владимирович	17 212 11 62	17 398 33 95 17 398 33 75	Бондарь Светлана Леонтьевна
26	УО «Минский государственный медицинский колледж»	220070 ул. Долгобродская, 41/1 г. Минск	Данилкович Светлана Юрьевна	17 235 25 32	17 235 25 43 17 235 25 39	Насенник Анна Станиславовна
27	УО «Минский государственный музыкальный колледж имени М.И. Глинки»	220035 ул. Грибоедова, 22 г. Минск	Черников Владимир Михайлович	17 203 52 72	17 203 66 67	Руденко Светлана Петровна
28	УО «Минский государственный художественный колледж имени А.К. Глебова»	220013 ул. П. Бровки, 22 г. Минск	Шантарович Александр Валерьевич	17 290 09 21	17 292 06 26	Игнатьева Людмила Леонидовна
29	УО «Минский государственный энергетический колледж»	220070 ул. Радиальная, 38 г. Минск	Алексеев Сергей Миронович	17 295 42 31	17 295 44 64	Левая Инна Петровна
30	УО «Минская государственная областная средняя школа – училище олимпийского резерва»	220056 ул. Героев 120 дивизии, 12 г. Минск	Тайников Владимир Иванович	17 266 09 54	17 268 17 13 17 266 70 48 17 266 59 50	Авижич Инна Ивановна
31	УО «Минское государственное городское училище олимпийского резерва»	220103 ул. Седых, 42 г. Минск	Фираго Дмитрий Федорович	17 281 41 33	17 283 90 07	Винцукевич Вероника Александровна
32	УО «Республиканское государственное училище олимпийского резерва»	220114 ул. Филимонова, 55/1 г. Минск	Дубковский Александр Сергеевич	17 267 43 18	17 266 26 83 17 266 28 99	Януть Марина Вячеславовна
33	УО «Государственный профессионально-технический колледж хлебопечения»	220018 ул. Якубовского, 43 г. Минск	Басальга Владимир Иванович	17 369 42 28	17 365 53 64	Василевская Анастасия Михайловна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
34	УО «Минский государственный механико-технологический профессионально-технический колледж»	220099 ул. Казинца, 8 г. Минск	Македон Владимир Иванович	17 212 40 16	17 398 13 53	Шпак Иван Иванович Кирплюк Галина Ивановна
35	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж декоративно-прикладного искусства имени Н.А.Кедышко»	220013 ул. Сурганова, 45/3 г. Минск	Бойко Анна Владимировна	17 292 43 55	17 331 76 35 17 296 67 07	Сологубова Татьяна Леонидовна
36	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж железнодорожного транспорта имени Е.П.Юшкевича»	220045 ул. Семашко, 3 г. Минск	Русак Владимир Николаевич	17 272 74 98	17 272 76 96 17 207 94 32	Карачун Светлана Леонидовна
37	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж кулинарии»	220021 пр. Партизанский, 70 а г. Минск	Денинис Вера Викторовна	17 295 02 03	17 291 25 29 17 295 02 04	Шупаева Ирина Валерьевна
38	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж легкой промышленности и бытового обслуживания населения»	220108 ул. Казинца, 89 г. Минск	Чак Илона Антоновна	17 212 09 21	17 212 49 16	Анисович Светлана Всеволодовна
39	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж лёгкой промышленности и комплексной логистики»	220028 ул. Маяковского, 123 г. Минск	Мушницкая Марина Брониславовна	17 223 37 10	17 223 40 03	Михайличенко Марина Борисовна
40	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж монтажных и подъемно-транспортных работ»	220070 ул. Буденного, 8 г. Минск	Готто Андрей Иванович	17 235 30 06	17 235 30 04	Мытник Татьяна Александровна
41	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж полиграфии имени В.З. Хоружей»	220005 ул. В.Хоружей, 7 г. Минск	Дробыш Раиса Ивановна	17 284 45 02	17 284 51 54 17 284 42 78	Носкова Елена Викторовна
42	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж строителей имени В.Г.Каменского»	220004 ул. Гебелева, 5 г. Минск	Зелёнко Николай Алексеевич	17 200 45 50	17 200 44 05	Захаревский Певел Сергеевич
43	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж строительства и коммунального хозяйства»	220070 ул. Ваупшасова, 19 г. Минск	Чуприс Александр Сергеевич	17 246 41 62	17 246 04 94 17 246 57 81	Потько Наталья Владимировна
44	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж торговли»	220037 ул. Долгобродская, 13 г. Минск	Левкевич Наталья Николаевна	17 294 14 72	17 398 88 51 17 398 90 51	Масловская Светлана Ивановна
45	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж швейного производства»	220036 2-й пер. Р.Люксембург, 7 г. Минск	Максимович Светлана Петровна	17 208 57 32	17 207 37 56 17 208 57 25 17 208 48 61	Шавнева Ольга Вадимовна
Минская область						
1	Ф-л БНТУ «Борисовский государственный политехнический колледж»	222120 ул. Гагарина, 68 г. Борисов Минская обл.	Шмаков Владимир Юрьевич	1777 4 49 66	1777 5 25 78 1777 5 28 37	Толкач Елена Витальевна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
2	Ф-л БНТУ «Жодинский государственный политехнический колледж»	222161 ул. 50 лет Октября, 1 г. Жодино, Минская обл.	Лойко Татьяна Николаевна	1775 3 44 96	1775 3 22 25	Зайцева Алла Викторовна
3	Ф-л БНТУ «Солигорский государственный горно-химический колледж»	223710 ул. Козлова, 18 г. Солигорск, Минская обл.	Речиц Сергей Николаевич	174 22 13 35	174 22 14 74	Смирдова Нина Валентиновна
4	Ф-л «Молодечненский государственный политехнический колледж» УО РИПО	222306 пл. Центральная, 2 г. Молодечно, Минская обл.	Клокель Михаил Николаевич	176 77 00 72	176 77 08 52	Орлович Елена Яковлевна
5	ГУО «Гимназия-колледж искусств г. Молодечно»	222307 ул. Ф. Скорины, 45 г. Молодечно, Минская обл.	Хазикова Ольга Юльяновна	176 77 31 26	176 70 51 13	Шунько Станислава Владимировна
6	УО «Борисовский государственный колледж»	222526 ул. 50 лет БССР, 4 г. Борисов, Минская обл.	Чеча Лилия Эдуардовна	177 74 48 77	177 74 48 27 177 75 09 46	Ерофеева Надежда Максимовна
7	УО «Борисовский государственный медицинский колледж»	222120, ул. Гагарина, 44 г. Борисов, Минская обл.	Катова Ольга Николаевна	1777 6 21 80	1777 6 22 05 1777 6 21 80	Неверович Алла Сергеевна
8	УО «Вилейский государственный колледж»	222416 ул. Гагарина, 4 г. Вилейка, Минская обл.	Китиков Игорь Семенович	1771 5 69 96	1771 5 43 88	Бабкевич Наталья Ивановна
9	УО «Ильинский государственный аграрный колледж»	222431 ул. Советская, 93 аг. Илья, Вилейский р-н, Минская обл.	И.о. директора Микутский Александр Константинович	1771 7 63 62	1771 7 62 76	Ольшук Янина Феликсовна
10	УО «Копыльский государственный колледж»	223917, ул. Солнечная, 1 аг. Мажа, Копыльский р-н, Минская обл.	Петкевич Анатолий Францевич	1719 4 96 83	1719 20 3 43 1719 33 9 56	Зарембовская Ольга Александровна
11	УО «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почета» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»	222847, ул. Рудовича 2 п. Марьино, Пуховичский р-н, Минская обл.	Устинчик Василий Васильевич	1713 9 70 70	1713 9 72 35 1713 9 73 51	Худицкий Анатолий Антонович
12	УО «Минский государственный областной колледж»	223056 ул. Набережная, 59 аг. Сеница, Минский р-н	Дордаль Вадим Петрович	17 506 12 67	17 506 11 56 17 506 17 02	Шелег Валентина Константиновна
13	УО «Молодечненский государственный колледж»	222310 ул. Городокская, 111 г. Молодечно, Минская обл.	Богдан Дмитрий Леонидович	176 74 71 95	176 74 72 21	Пастернак Ирина Владимировна
14	УО «Молодечненский государственный медицинский колледж»	222310 ул. Томилина, 28 а г. Молодечно, Минская обл.	Аполенис Владимир Яцентович	176 53 49 72	176 58 10 06	Осипович Алла Николаевна
15	УО «Молодечненский государственный музыкальный колледж имени М.К. Огинского»	222310 ул. В. Гостинец, 52 г. Молодечно, Минская обл.	Сороко Григорий Семёнович	176 74 64 48	176 74 64 40	Бирюкова Наталья Анатольевна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
16	УО «Несвижский государственный колледж имени Якуба Коласа»	222603 ул. Чкалова, 8 г. Несвиж, Минская обл.	Журавлёва Елена Васильевна	1770 5 91 46	1770 5 91 52	Гапанович Ольга Васильевна
17	УО «Новопольский государственный аграрно-экономический колледж»	223025, ул. Студенческая, 1 д. Новое Поле Минский р-н, Минская обл.	Лукашевич Сергей Владимирович	17 505 45 48 17 505 45 42	17 505 45 36	Волотовская Татьяна Евгеньевна
18	УО «Слуцкий государственный колледж»	223601 ул. Тутаринова, 3 г. Слуцк, Минская обл.	Блахин Борис Брониславович	1795 4 58 25	1795 4 58 60	Хотько Светлана Григорьевна
19	УО «Слуцкий государственный медицинский колледж»	223610 ул. Виленская, 45 г. Слуцк, Минской обл.	Борисовец Александр Александрович	1795 5 22 25	1795 2 57 69 1795 2 58 59	Русакевич Алла Евгеньевна
20	УО «Смиловичский государственный аграрный колледж»	223216, ул. М. Горького, 12 г.п. Смиловичи, Червенский р-н, Минская обл.	Сень Тамара Константиновна	1714 2 32 91	1714 2 33 72	Власиков Александр Иванович
21	УО «Солигорский государственный колледж»	223710 ул.Ленинского комсомола,49 г. Солигорск, Минская обл.	Пискунов Юрий Михайлович	174 22 13 64	174 22 51 23	Гаргун Светлана Николаевна
22	УО «Плещеницкая государственная областная средняя школа – училище олимпийского резерва»	223130, ул. Ленина, 3 г.п. Плещеницы, Логойский р-н, Минская обл.	Попович Ярослав Иванович	177 42 24 38	177 42 20 78	Скальская Ольга Александровна
Могилевская область						
1	Архитектурно-строительный колледж в составе государственного учреждения высшего профессионального образования «Белорусско-Российский университет»	212022 ул. Космонавтов, 15 г. Могилев	Башаркин Константин Андреевич	222 28 34 49	222 23 50 09	Тищенко Алеся Петровна
2	Горецкий педагогический колледж УО «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»	213421 ул. Ленина, 14 аг. Ленино, Горецкий р-н, Могилевская обл.	Пенчанский Сергей Борисович	2233 3 87 45	2233 3 87 88	Левицкий Алексей Николаевич
3	Социально-гуманитарный колледж УО «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»	212030 ул. Комсомольская, 18 г. Могилев	Клапоцкая Галина Федоровна	222 25 72 13	222 25 22 55	Леохина Анна Николаевна
4	Ф-л БГТУ «Бобруйский государственный лесотехнический колледж»	213802 ул. Ленина, 93 а г.Бобруйск,Могилевская обл.	Кубрак Александр Владимирович	225 77 41 88	225 77 41 89	Новик Светлана Анатольевна
5	Ф-л БНТУ «Бобруйский государственный автотранспортный колледж»	213819 ул. Интернациональная, 48 г.Бобруйск,Могилевская обл.	Фокин Дмитрий Владимирович	225 71 76 61	225 71 89 01	Жилко Наталья Леонидовна
6	ГУО «Гимназия-колледж искусств г. Бобруйска»	213817 ул. Ковзана, 36 а г.Бобруйск,Могилевская обл.	Щербич Вадим Михайлович	225 76 30 65	225 76 30 67 225 76 30 65	Лукашевич Наталья Петровна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
7	УО «Бобруйский государственный аграрно-экономический колледж»	213819 ул. Интернациональная, 46 г. Бобруйск Могилёвская обл.	Коновалов Евгений Александрович	225 71 77 19	225 72 07 22	Скрипко Светлана Владимировна
8	УО «Бобруйский государственный колледж имени А.Е.Ларина»	213830 ул. Крылова, 38 г. Бобруйск Могилевская обл.	И.о. директора Толстихин Валерий Георгиевич	225 47 82 30	225 47 71 76 225 47 70 80	Гордейчик Марина Николаевна
9	УО «Бобруйский государственный медицинский колледж»	213819 ул. Каменского, 38 г.Бобруйск,Могилевская обл.	Щур Нина Павловна	225 71 69 84	225 71 82 00 225 47 25 55	Адамович Таисия Николаевна
10	УО «Бобруйский государственный механико-технологический колледж»	213822 ул. Гагарина, 2 г.Бобруйск,Могилевская обл.	Лагутин Андрей Иванович	225 72 38 76	225 72 38 97	Корчагина Александра Сергеевна
11	УО «Бобруйский государственный технологический колледж»	213819 ул. Интернациональная, 39 г.Бобруйск,Могилевская обл.	Степанова Галина Васильевна	225 71 76 47	225 72 04 12	Колосиевская Валентина Викторовна
12	УО «Жиличский государственный сельскохозяйственный колледж»	213948 ул. Парковая, 2 аг. Жиличи, Кировский р-н, Могилевская обл.	Белый Владимир Владимирович	2237 3 23 19	2237 3 22 81	Козлов Виктор Федорович
13	УО «Климовичский государственный аграрный колледж»	213634 ул. Ленина, 11 г.Климовичи,Могилевская обл.	Васильева Валентина Степановна	2244 5 76 40	2244 5 78 29	Яковлева Татьяна Владимировна
14	УО «Кличевский государственный аграрно-технический колледж»	213910 ул. Кривоноса, 22 г.Кличев, Могилевская обл.	Василевский Юрий Иосифович	2236 5 14 87	2236 5 16 54	Лукашевич Елена Анатольевна
15	УО «Могилевская государственная гимназия-колледж искусств»	212030 ул. Ленинская, 52 г. Могилев	Мищенко Людмила Алексеевна	222 25 09 13	222 25 09 13	Дорошенко Елена Михайловна
16	УО «Могилевский государственный библиотечный колледж имени А.С. Пушкина»	212022 ул. Космонавтов, 7 г. Могилев	Козлова Светлана Анатольевна	222 28 37 23	222 23 52 00	Лихарев Иван Иннокентьевич
17	УО «Могилевский государственный колледж искусств»	212030 ул. Комсомольская, 12 г. Могилев	Леднев Олег Гурьевич	222 25 08 16	222 23 04 93	Грузд Елена Васильевна
18	УО «Могилевский государственный медицинский колледж»	212030 ул. К. Маркса, 13 г. Могилев	Кривощёков Юрий Петрович	222 70 15 27	222 22 60 91 222 22 73 15	Кузьмицкая Елена Людвиговна
19	УО «Могилевский государственный музыкальный колледж имени Н.А. Римского-Корсакова»	212030 ул. Ленинская, 53 г. Могилёв	Кузнецов Игорь Ильич	222 70 72 89	222 22 38 40	Мацкевич Алексей Валентинович

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
20	УО «Могилевский государственный политехнический колледж»	212030 ул. Первомайская, 93 г. Могилев	Козлов Сергей Николаевич	222 73 13 08	222 20 61 78	Миронова Елена Михайловна
21	УО «Могилевский государственный технологический колледж»	212027 ул. Симонова, 2 г. Могилев	Страхолет Валентина Михайловна	222 48 13 00	222 48 41 40	Чесалова Татьяна Сергеевна
22	УО «Мстиславский государственный строительный колледж»	213453 ул. Советская, 10 г.Мстиславль,Могилевская обл.	Виктосенко Леонид Васильевич	2240 2 05 01	2240 2 15 61 2240 2 17 37	Кузьмина Алла Вячеславовна
23	УО «Бобруйское государственное училище олимпийского резерва»	213826 ул. Пушкина, 207/30 г.Бобруйск,Могилевская обл.	Бельский Павел Дмитриевич	225 71 75 28	225 72 47 20	Антоненко Наталья Михайловна
24	УО «Могилевское государственное училище олимпийского резерва»	212030 ул. Тимирязевская, 27 а г. Могилев	Малиновский Николай Константинович	222 22 97 79	222 74 18 94	Шпаков Сергей Александрович
25	ГУО «Могилевский профессиональный электротехнический колледж»	212026 ул. Якубовского, 18 г. Могилев	Буряко Виктор Викторович	222 27 95 91	222 27 96 94	Савушкина Светлана Кузьминична
26	УО «Бобруйский государственный профессиональный электротехнический колледж имени А.И.Черныша»	213822 ул. Лынькова, 85 г.Бобруйск,Могилевская обл.	Трапезон Сергей Борисович	225 72 38 96 225 72 38 74	225 72 39 15	Лукьянова Анна Константиновна
27	УО «Бобруйский государственный строительный профессионально-технический колледж»	213810 ул. Гагарина, 42 г.Бобруйск,Могилевская обл.	Горбанёв Виктор Данилович	225 72 57 65	225 72 54 57	Ларченко Светлана Валерьяновна
28	УО «Бобруйский государственный торгово-экономический профессионально-технический колледж»	213826 ул. Советская, 61/42 г.Бобруйск,Могилевская обл.	Мойсевич Леонид Владимирович	225 72 19 04	225 72 19 04	Суворова Людмила Васильевна
29	УО «Кричевский государственный профессиональный агротехнический колледж»	213500 1-й Партизанский пер., 1 г. Кричев, Могилевская обл.	Беленков Борис Яковлевич	2241 5 24 62	2241 5 32 52	Филькина Галина Евгеньевна
30	УО «Могилевский государственный машиностроительный профессионально-технический колледж»	212003 ул. Плеханова, 27 г. Могилев	Клепчуков Валерий Михайлович	222 25 72 58	222 25 22 89	Воронцова Ирина Петровна
31	УО «Могилевский государственный Ордена Трудового Красного Знамени профессиональный агролесотехнический колледж имени К.П. Орловского»	213134 ул. Орловского, 1 аг.Буйничи,Могилевский р-н	Малиновский Гергий Николаевич	222 76 49 00	222 40 58 68	Дроздовская Ирина Владимировна
32	УО «Могилевский государственный экономический профессионально-технический колледж»	212003 ул. Челюскинцев, 66 а г. Могилев	Баханович Олег Адамович	222 76 68 86	222 76 76 97	Крутолевич Александр Александрович

**Перечень учреждений образования, реализующих образовательные программы
среднего специального образования, частной формы собственности**

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
1	УО «Барановичский технологический колледж» Белкоопсоюза	225408 ул. Ленина, 5 г.Барановичи,Брестская обл.	Грабовская Татьяна Аркадьевна	163 41 25 68	163 45 23 73 163 41 25 24	Хамитова Елена Константиновна
2	ЧУО «Барановичский экономико-юридический колледж»	225417 ул. Тельмана, 110 г.Барановичи,Брестская обл.	Сокол Галина Ильинична	163 48 84 01	163 48 01 99	Копач Антонина Александровна
3	УО «Полоцкий торгово-технологический колледж» Белкоопсоюза	211415 ул. Пушкина, 2 г. Полоцк, Витебская обл.	Андрусяк Ярослав Васильевич	214 42 46 62	214 42 13 72 214 42 33 58	Судиловская Людмила Алексеевна
4	УО «Гомельский торгово-экономический колледж» Белкоопсоюза	246017 ул. Привокзальная, 4 г. Гомель	Скорик Любомир Мирославович	232 70 07 18	232 77 53 83 232 70 07 28	Дегтярева Ольга Федоровна
5	УО «Гродненский торговый колледж» Белкоопсоюза	230024 ул. Поповича, 2 г. Гродно	Жук Мирия Генриховна	152 52 33 57	152 52 21 77	Гордей Елена Леонидовна
6	ЧУО «Гродненский колледж бизнеса и права»	230025 ул. Мостовая, 39 г. Гродно	Демченко Дмитрий Викторович	152 74 38 01	152 74 38 01	Кабанец Татьяна Ивановна
7	Минский ф-л УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»	220107 пр. Партизанский, 73 г. Минск	Лагунова Галина Николаевна	17 295 22 42	17 345 94 72	Полещук Мария Константиновна
8	ЧУО «Минский колледж предпринимательства»	220125 ул. Уручская, 21 в г. Минск	Молотовник Виктор Владимирович	17 265 68 08	17 265 68 05	Марковская Валентина Михайловна
9	ЧУО «Колледж бизнеса и права»	220055, г. Минск ул. Колесникова, 3	Макаревич Юрий Викторович	17 319 31 31	17 319 07 23 17 319 07 20	Рагунович Ирина Михайловна
	Брестский ф-л ЧУО «Колледж бизнеса и права»	224030, пл. Свободы, 13 г. Брест	Селягин Максим Анатольевич	162 53 67 27	162 21 95 17	Валько Наталья Николаевна
10	УО «Молодечненский торгово-экономический колледж» Белкоопсоюза	222310 пл. Центральная, 1 г.Молодечно,Минская обл.	Черепович Олег Антонович	176 77 19 72	176 55 07 50	Делендик Оксана Владимировна
11	ЧУО «Солигорский экономический колледж»	223710, ул.Гуляева, 2 г.Солигорск, Минская обл.	Алешко Сергей Анатольевич	174 22 64 99	174 22 33 13 174 22 65 08	Клишевич Ольга Николаевна
12	УО «Могилевский торговый колледж потребительской кооперации»	212039 ул. Минское шоссе, 22 г. Могилев	Ильинская Людмила Николаевна	222 74 66 25	222 70 19 10	Гонтарь Татьяна Владимировна

БНТУ – Белорусский национальный технический университет;

ГУО – государственное учреждение образования;

ОСП – Обособленное структурное подразделение;

БГТУ – «Белорусский государственный технологический университет»;

УО – учреждение образования;

УО РИПО – учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования»

Ф-л – филиал;

ЧУО – частное учреждение образования.

**Контактные телефоны
Министерства образования Республики Беларусь**

«Горячая линия» – 222 43 12 (*работает только в период приемной кампании*)

Приемная Министра – 327 47 36

Управление профессионального образования

Начальник: *Лашук Александр Дмитриевич* – 200 71 36

Заместитель начальника: *Матюшонко Александр Николаевич* – 200 60 68

Консультант: *Короткевич Татьяна Александровна* – 327 21 90

Управление социальной, воспитательной и идеологической работы

Отдел социально-педагогической работы и охраны детства

Начальник: *Матвеевко Маргарита Ивановна* – 200 87 50

Управление международного сотрудничества

Начальник: *Шапуров Владимир Леонидович* – 226 49 75

Заместитель начальника: *Артамонов Герман Александрович* – 200 71 21

Отдел специального образования

Начальник: *Змушко Антонина Михайловна* – 200 11 86

Управление социально-экономического развития

Начальник: *Бибех Ирина Александровна* – 222 62 14

Производственно-экономический отдел

(вопросы получения образования на платной основе),

Начальник: *Дюбо Светлана Леонидовна* – 200 86 28

Юридический отдел

Консультант: *Герловская Ремма Петровна* – 222 69 01

ГУО «Республиканский институт высшей школы»

Отдел экспертиз и признаний документов

Начальник: *Мицкевич Инна Андреевна* – 228 13 13

УО «Республиканский институт контроля знаний»

Первый заместитель директора: *Вайтехович Наталья Николаевна* – 237 06 67

Перечень населенных пунктов, которые относятся к городским
(по состоянию на 1 января 2017 г.)

Брестская область

г. Брест
г. Барановичи
г. Пинск
Барановичский район
г.п. Городище
Березовский район
г. Береза
г. Белоозерск
Брестский район
г.п. Домачево
Ганцевичский район
г. Ганцевичи
Дрогичинский район
г. Дрогичин
г.п. Антополь

Жабинковский район
г. Жабинка
Ивановский район
г. Иваново
Ивацевичский район
г. Ивацевичи
г. Коссово
г.п. Телеханы
Каменецкий район
г. Каменец
г. Высокое
Кобринский район
г. Кобрин
Лунинецкий район
г. Лунинец

г. Микашевичи
Ляховичский район
г. Ляховичи
Малоритский район
г. Малорита
Пинский район
г.п. Логишин
Пружанский район
г. Пружаны
г.п. Ружаны
г.п. Шерешево
Столинский район
г. Столин
г. Давид-Городок
р.п. Речица

Витебская область

Витебский горсовет
г. Витебск
г.п. Руба
Новополоцкий горсовет
г. Новополоцк
г.п. Боровуха
Бешенковичский район
г.п. Бешенковичи
Браславский район
г. Браслав
г.п. Видзы
Верхнедвинский район
г. Верхнедвинск
г.п. Освея
Витебский район
г.п. Сураж
г.п. Яновичи
Глубокский район
г. Глубокое
г.п. Подсвилье
Городокский район
г. Городок

г.п. Езерище
Докшицкий район
г. Докшицы
г.п. Бегомль
Дубровенский район
г. Дубровно
Лепельский район
г. Лепель
Лиозненский район
г.п. Лиозно
Миорский район
г. Миоры
г. Дисна
Оршанский район
г. Орша
г. Барань
г.п. Болбасово
г.п. Копысь
г.п. Ореховск
Полоцкий район
г. Полоцк
г.п. Ветрино

Поставский район
г. Поставы
г.п. Воропаево
г.п. Лынтупы
Россонский район
г.п. Россоны
Сенненский район
г. Сенно
г.п. Богушевск
Толочинский район
г. Толочин
г.п. Коханово
Ушачский район
г.п. Ушачи
Чашникский район
г. Чашники
г. Новолукомль
Шарковщинский район
г.п. Шарковщина
Шумилинский район
г.п. Шумилино
г.п. Оболь

Гомельская область

г. Гомель
Брагинский район
г.п. Брагин
г.п. Комарин
Буда-Кошелевский район
г. Буда-Кошелево
г.п. Уваровичи
Ветковский район
г. Ветка
Гомельский район
р.п. Большевик
Добрушский район
г. Добруш
г.п. Тереховка
Ельский район
г. Ельск
Житковичский район
г. Житковичи

г. Туров
Жлобинский район
г. Жлобин
г.п. Стрешин
Калинковичский район
г. Калинковичи
г.п. Озаричи
Кормянский район
г.п. Корма
Лельчицкий район
г.п. Лельчицы
Лоевский район
г.п. Лоев
Мозырский район
г. Мозырь
Наровлянский район
г. Наровля
г.п. Октябрьский
Октябрьский район

Гродненская область

г. Гродно
Берестовицкий район
г.п. Большая Берестовица
Волковысский район
г. Волковыск
г.п. Красносельский
г.п. Россь
Вороновский район
г.п. Вороново
г.п. Радунь
Гродненский район
г. Скидель
г.п. Сопецкин
Дятловский район
г. Дятлово
г.п. Козловщина

г.п. Новоельня
Зельвенский район
г.п. Зельва
Ивьевский район
г. Ивье
г.п. Юратишки
Кореличский район
г.п. Кореличи
г.п. Мир
Лидский район
г. Лида
г. Березовка
Мостовский район
г. Мосты
Новогрудский район
г. Новогрудок

Петриковский район
г. Петриков
г.п. Копаткевичи
Речицкий район
г. Речица
г. Василевичи
г.п. Заречье
Рогачевский район
г. Рогачев
Светлогорский район
г. Светлогорск
г.п. Паричи
р.п. Сосновый Бор
Хойникский район
г. Хойники
Чечерский район
г. Чечерск

г.п. Любча
Островецкий район
г. Островец
Ошмянский район
г. Ошмяны
Свислочский район
г. Свислочь
г.п. Порозово
Слонимский район
г. Слоним
Сморгонский район
г. Сморгонь
Щучинский район
г. Щучин
г.п. Желудок
г.п. Острино

Минская область

г. Минск
г. Жодино
Березинский район
г. Березино
Борисовский район
г. Борисов
Вилейский район
г. Вилейка
Воложинский район
г. Воложин
г.п. Ивенец
Дзержинский район
г. Дзержинск
г. Фаниполь
Клецкий район
г. Клецк
Копыльский район
г. Копыль
Крупский район
г. Крупки
г.п. Бобр
г.п. Холопеничи

Логойский район
г. Логойск
г.п. Плещеницы
Любанский район
г. Любань
г.п. Уречье
Минский район
г. Заславль
г.п. Мачулищи
Маподеческий район
г. Молодечно
г.п. Радошковичи
Мядельский район
г. Мядель
г.п. Кривичи
г.п. Свирь
к.п. Нарочь
Несвижский район
г. Несвиж
г.п. Городея
Пуховичский район
г. Марьино Горка

р.п. Правдинский
г.п. Руденск
г.п. Свислочь
Слуцкий район
г. Слуцк
Смолевичский район
г. Смолевичи
р.п. Зеленый Бор
Солигорский район
г. Солигорск
г.п. Красная Слобода
г.п. Старобин
Стародорожский район
г. Старые Дороги
Столбцовский район
г. Столбцы
Узденский район
г. Узда
Червенский район
г. Червень
г.п. Смиловичи

Могилевская область

г. Могилев
г. Бобруйск
Белыничский район
г.п. Белыничи
Быховский район
г. Быхов
Глуцкий район
г.п. Глуск
Горецкий район
г. Горки
Дрибинский район
г.п. Дрибин
Кировский район
г. Кировск
Климовичский район

г. Климовичи
Кличевский район
г. Кличев
Костюковичский район
г. Костюковичи
Краснопольский район
г.п. Краснополье
Кричевский район
г. Кричев
Круглянский район
г.п. Круглое
Могилевский район
Мстиславский район
г. Мстиславль
Осиповичский район

г. Осиповичи
р.п. Елизово
р.п. Татарка
Славгородский район
г. Славгород
Хотимский район
г.п. Хотимск
Чаусский район
г. Чаусы
Чериковский район
г. Чериков
Шкловский район
г. Шклов

Распределение населения на городское и сельское производится по месту проживания, при этом городскими поселениями считаются населенные пункты, отнесенные в установленном законодательством порядке к категории городских (города, поселки городского типа, рабочие и курортные поселки). Все остальные населенные пункты являются сельскими.

Информация представлена Национальным статистическим комитетом Республики Беларусь.

**Перечень городов и поселков городского типа
с численностью населения до 20 тысяч человек
(по состоянию на 1 января 2017 г.)**

Брестская область

г.п. Городище	г. Жабинка	г. Микашевичи	г.п. Шерешево
г. Белоозерск	г. Иваново	г. Ляховичи	г. Столин
г.п. Домачево	г. Коссово	г. Малорита	г. Давид-Городок
г. Ганцевичи	г.п. Телеханы	г.п. Логишин	р.п. Речица
г. Дрогичин	г. Каменец	г. Пружаны	
г.п. Антополь	г. Высокое	г.п. Ружаны	

Витебская область

г.п. Руба	г.п. Подсвилье	г. Барань	г. Толочин
г.п. Боровуха	г. Городок	г.п. Болбасово	г.п. Коханово
г.п. Бешенковичи	г.п. Езерище	г.п. Копысь	г.п. Ушачи
г. Браслав	г. Докшицы	г.п. Ореховск	г. Чашники
г.п. Видзы	г.п. Бегомль	г.п. Ветрино	г. Новолукомль
г. Верхнедвинск	г. Дубровно	г.п. Воропаево	г.п. Шарковщина
г.п. Освея	г. Лепель	г.п. Лынтупы	г.п. Шумилино
г.п. Сураж	г.п. Лиозно	г.п. Россоны	г.п. Оболь
г.п. Яновичи	г. Миоры	г. Сенно	
г. Глубокое	г. Дисна	г.п. Богушевск	

Гомельская область

г.п. Брагин	г.п. Тереховка	г.п. Лельчицы	г.п. Заречье
г.п. Комарин	г. Ельск	г.п. Лоев	г.п. Паричи
г. Буда-Кошелево	г. Житковичи	г. Наровля	р.п. Сосновый Бор
г.п. Уваровичи	г. Туров	г.п. Октябрьский	г. Хойники
г. Ветка	г.п. Стрешин	г. Петриков	г. Чечерск
р.п. Большевик	г.п. Озаричи	г.п. Копаткевичи	
г. Добруш	г.п. Корма	г. Василевичи	

Гродненская область

г.п. Большая Берестовица	г. Скидель	г.п. Юратишки	г. Ошмяны
г.п. Красносельский	г.п. Сопоткин	г.п. Кореличи	г. Свислочь
г.п. Россь	г. Дятлово	г.п. Мир	г.п. Порозово
г.п. Вороново	г.п. Козловщина	г. Березовка	г. Щучин
г.п. Радунь	г.п. Новоельня	г. Мосты	г.п. Желудок
	г.п. Зельва	г.п. Любча	г.п. Острино
	г. Ивье	г. Островец	

Минская область

г. Березино	г. Логойск	к.п. Нарочь	г.п. Красная Слобода
г. Воложин	г.п. Плещеницы	г.п. Свирь	г.п. Старобин
г.п. Ивенец	г. Любань	г. Несвиж	г. Старые Дороги
г. Фаниполь	г.п. Уречье	г.п. Городея	г. Столбцы
г. Клецк	г. Заславль	р.п. Правдинский	г. Узда
г. Копыль	г.п. Мачулищи	г.п. Руденск	г. Червень
г. Крупки	г.п. Радошковичи	г.п. Свислочь	г.п. Смиловичи
г.п. Бобр	г. Мядель	г. Смолевичи	
г.п. Холопеничи	г.п. Кривичи	р.п. Зеленый Бор	

Могилевская область

г.п. Бельниччи	г. Климовичи	г. Мстиславль	г. Чаусы
г. Быхов	г. Кличев	р.п. Елизово	г. Чериков
г.п. Глуск	г. Костюковичи	р.п. Татарка	г. Шклов
г.п. Дрибин	г.п. Краснополье	г. Славгород	
г. Кировск	г.п. Круглое	г.п. Хотимск	

**Письмо Министерства образования Республики Беларусь
от 22.07.2010 № 06-19/99**

В высшие учебные заведения поступают граждане, имеющие документы об окончании общеобразовательных учреждений Украины, в которых отметки выставлены по 12-балльной системе.

Рекомендуем осуществлять перевод отметок, руководствуясь следующей таблицей:

12-балльная система	10-балльная система
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	
9	8
10	9
11	
12	10

Первый заместитель Министра

А.И.Жук

**Письмо Министерства образования Республики Беларусь
«О переводе отметок» от 11.07.2014 № 05-20/157**

Министерство образования сообщает, что перевод отметок, выставленных в документы об обучении учащихся, обучавшихся в учреждениях общего среднего образования Российской Федерации по пятибалльной шкале, в десятибалльную, необходимо осуществлять по следующей схеме:

- «5» (отлично) – 10 (десять) баллов;
- «4» (хорошо) – 7 (семь) баллов;
- «3» (удовлетворительно) – 4 (четыре) балла.

При рассмотрении документов об образовании учащихся учреждений общего среднего образования Республики Беларусь следует учитывать, что отметки, выставленные по 10-балльной системе, соответствуют следующим отметкам 5-балльной системы:

- «1»–«5» баллов – «3» (удовлетворительно);
- «6»–«8» баллов – «4» (хорошо);
- «9»–«10» баллов – «5» (отлично).

Заместитель Министра

В.А.Будкевич

Перечень документов, не вошедших в сборник

На сайте МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ <http://edu.gov.by/> (Главная страница → Карта портала → Абитуриенту → Поступающим в учреждения среднего специального образования → Прием 2017) размещены:

Перечень профессий рабочих и должностей служащих, специальностей профессионально-технического образования, которые дают право абитуриентам участия в конкурсе в заочной или вечерней форме получения среднего специального образования за счет средств бюджета (утв. 10.04.2012).

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2006 № 714 (ред. от 06.04.2016) «Об утверждении положения о порядке и организации проведения централизованного тестирования».

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16.04.2008 № 565 (ред. от 06.04.2016) «О взимании платы за прием и оформление документов для участия абитуриентов в централизованном тестировании и внесение дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь».

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27.07.2011 № 194 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении».

Приказ Министра образования Республики Беларусь от 18.04.2017 № 236 «Об организации централизованного тестирования в 2017 году».

Письмо Министерства образования Республики Беларусь «Об организации приема иностранных граждан для получения среднего специального образования в 2017 году».

Международные соглашения в сфере образования (информация размещена на сайте Министерства образования Республики Беларусь <http://edu.gov.by/> (Главная страница → Карта портала → Международная деятельность → Международные соглашения).

На сайте учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» <http://gpo.unibel.by> (Главная страница → Центр научно-методического обеспечения профессионального образования → Нормативно-правовое обеспечение профессионального образования → Вступительная кампания → Программы вступительных испытаний по специальностям) размещены программы вступительных испытаний по специальностям:

для абитуриентов, получивших профессионально-техническое образование с общим средним образованием, поступающих на сокращенный срок обучения в учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования;

для абитуриентов, поступающих на основе общего базового образования и общего среднего образования в учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Конституция Республики Беларусь 1994 года (извлечение)

Статья 49. Каждый имеет право на образование

Гарантируются доступность и бесплатность общего среднего и профессионально-технического образования.

Среднее специальное и высшее образование доступно для всех в соответствии со способностями каждого. Каждый может на конкурсной основе бесплатно получить соответствующее образование в государственных учебных заведениях.

Кодекс Республики Беларусь об образовании (извлечение)

от 13 января 2011 г. № 243-З

(в ред. Законов Республики Беларусь от 13.12.2011 N 325-З,
от 26.05.2012 N 376-З, от 04.01.2014 N 126-З, от 18.07.2016 N 404-З)

Статья 3. Государственные гарантии прав в сфере образования

1. Каждый гражданин Республики Беларусь имеет право на образование.

2. Граждане Республики Беларусь имеют право на получение в государственных учреждениях образования <...> на конкурсной основе – бесплатного среднего специального, высшего образования, если соответствующее образование за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов они получают впервые, и послевузовского образования.

3. Второе и последующее <...> среднее специальное <...> образование могут быть получены при условии обучения по иной специальности (направлению специальности, специализации, профессии).

4. Лицам с особенностями психофизического развития при получении образования оказывается коррекционно-педагогическая помощь и создаются специальные условия для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития.

5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства белорусской национальности, постоянно проживающие на территории иностранных государств, а также иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, если иное не установлено законодательными актами, международными договорами Республики Беларусь. Несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, временно проживающие в Республике Беларусь, а также несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, имеют право на дошкольное, общее среднее и специальное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь.

6. Для получения образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь принимаются только граждане Республики Беларусь, если иное не установлено международными договорами Республики Беларусь.

7. Право граждан Республики Беларусь на образование обеспечивается:

7.1. развитием сети учреждений образования;

7.2. созданием социально-экономических условий для получения образования в государственных учреждениях образования, государственных организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, в том числе бесплатно;

7.3. финансированием из средств республиканского и (или) местных бюджетов функционирования государственных учреждений образования, государственных организаций образования, обеспечивающих функционирование системы образования;

7.4. сохранением в государственных учреждениях образования мест, предназначенных для получения образования гражданами за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

7.5. установлением ежегодно учредителями государственных учреждений образования, государственных организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования, контрольных цифр приема для получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

7.6. созданием условий для получения образования с учетом национальных традиций, а также индивидуальных потребностей, способностей и запросов обучающихся;

7.7. предоставлением возможности выбора учреждения образования, специальности, формы получения образования, уровня изучения учебных предметов, учебных дисциплин, образовательных областей, тем;

7.8. созданием необходимого количества мест в организациях для прохождения практики, производственного обучения обучающихся;

7.9. созданием специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития, их интеграции в общество, социализации;

7.10. развитием системы кредитования граждан, получающих образование на платной основе.

Статья 20. Права и обязанности учреждений образования

2. Учреждение образования в соответствии с законодательством имеет право:

2.5. осуществлять проверку подлинности документов об образовании при приеме лиц для получения образования и при наличии сомнений в их подлинности путем направления запросов в Министерство образования Республики Беларусь о подтверждении факта их выдачи;

Статья 33. Законные представители несовершеннолетних обучающихся

1. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

2. Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

Статья 55. Возникновение образовательных отношений в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования

1. Основанием возникновения образовательных отношений в учреждении образования <...> является договор <...>.

2. Порядок возникновения образовательных отношений в учреждении образования <...> включает в себя:

2.1. представление документов, перечень и порядок представления которых установлены настоящим Кодексом и (или) иными актами законодательства;

2.2. проведение профессионально-психологического собеседования или тестирования по специальностям высшего образования, определяемым Президентом Республики Беларусь;

2.3. проведение профессионального отбора по специальностям высшего и среднего специального образования, определяемым Президентом Республики Беларусь;

2.4. проведение вступительных испытаний и (или) конкурса в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и (или) иными актами законодательства;

2.5. рассмотрение руководителем либо приемной комиссией учреждения образования <...> представленных документов, а также результатов вступительных испытаний и (или) конкурса;

2.6. принятие решения приемной комиссией учреждения образования <...> о приеме (зачислении) в учреждение образования <...> в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и (или) иными актами законодательства;

2.7. заключение договора в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;

2.8. издание приказа о приеме (зачислении) лица в учреждение образования <...>, в том числе, когда образовательные отношения возникают на основании договора.

3. Образовательные отношения в учреждении образования, осуществляющем подготовку кадров по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, возникают в порядке и на условиях, установленных законодательством о прохождении соответствующей службы.

Статья 57. Общие требования к порядку приема лиц для получения образования в учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования

9. Прием лиц для получения высшего образования I ступени, среднего специального образования осуществляется в соответствии с правилами приема, утверждаемыми Президентом Республики Беларусь.

Статья 59. Договоры в сфере образования

1. Для получения <...> образования <...> заключается договор.

2. Образовательные отношения возникают на основании:

2.3. договора о подготовке специалиста (рабочего, служащего) за счет средств республиканского (местного) бюджета;

2.4. договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего);

2.5. договора о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе;

3. Типовые формы договоров утверждаются Правительством Республики Беларусь.

4. Договор с несовершеннолетним гражданином заключается только с письменного согласия его законного представителя.

Статья 83. Распределение выпускников

2. Место работы путем распределения предоставляется в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией выпускникам, получившим:

<...> среднее специальное или высшее образование I ступени, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, за исключением лиц, на момент распределения обучающихся в вечерней или заочной форме получения образования и работающих по получаемой специальности (направлению специальности, специализации), а также обучавшихся на условиях целевой подготовки. <...>

3. Выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения, обязаны

отработать сроки обязательной работы по распределению, установленные настоящим пунктом.

Срок обязательной работы по распределению два года устанавливается для лиц, получивших:

среднее специальное образование, за исключением лиц, принятых в год получения среднего специального образования в учреждения образования для получения высшего образования I ступени за счет средств республиканского бюджета в дневной форме получения образования и получивших соответствующее образование, и лиц, которые отработали по распределению не менее одного года после получения профессионально-технического образования;

<...>

Срок обязательной работы по распределению один год устанавливается для лиц, получивших:

профессионально-техническое образование, за исключением лиц, принятых в год получения профессионально-технического образования в учреждения образования для получения среднего специального или высшего образования I ступени за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в дневной форме получения образования и получивших соответствующее образование;

среднее специальное образование, если они отработали по распределению не менее одного года после получения профессионально-технического образования, за исключением лиц, принятых в год получения среднего специального образования в учреждения образования для получения высшего образования I ступени за счет средств республиканского бюджета в дневной форме получения образования и получивших соответствующее образование;

<...>

4. Указанные в пункте 3 настоящей статьи сроки обязательной работы по распределению исчисляются с даты заключения трудового договора между выпускником и нанимателем. <...>

Статья 88. Возмещение в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего

1. Выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения, направленные на работу в соответствии с договором о <...> целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) и не отработавшие установленный срок обязательной работы <...> обязаны возместить в республиканский и (или) местные бюджеты средства, затраченные государством на их подготовку.

Обязанность по возмещению в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку специалиста (рабочего, служащего) на условиях целевой подготовки, солидарно несет организация – заказчик кадров, если соответствующий договор будет расторгнут с нарушением порядка, устанавливаемого Правительством Республики Беларусь.

7. Порядок возмещения средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, определяется Правительством Республики Беларусь, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Статья 98. Документы об образовании

1. Документ об образовании – документ государственного образца, подтверждающий освоение обучающимся содержания соответствующей образовательной программы, в том

числе с присвоением квалификации.

2. Документами об образовании являются:

2.1. свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием);

2.2. аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью);

2.3. диплом о профессионально-техническом образовании (диплом о профессионально-техническом образовании с отличием);

2.4. диплом о среднем специальном образовании (диплом о среднем специальном образовании с отличием);

2.5. диплом о высшем образовании (диплом о высшем образовании с отличием, в том числе с золотой медалью); <...>

14. С дипломом о профессионально-техническом образовании, дипломом о среднем специальном образовании, дипломом о высшем образовании, дипломом магистра, дипломом о переподготовке на уровне высшего образования, дипломом о переподготовке на уровне среднего специального образования выдаются приложения к ним в виде выписки итоговых отметок (выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей), которые без соответствующего документа об образовании недействительны. <...>

Статья 100. Юридическое значение документов об образовании, документов об обучении

Документ об образовании, документ об обучении являются необходимым условием для продолжения образования, основанием для трудоустройства и (или) прохождения аттестации в порядке экстерната. Документы об образовании с отличием, в том числе с золотыми медалями, документы об образовании особого образца с награждением золотыми (серебряными) медалями дают право на получение льгот, установленных законодательными актами.

Статья 102. Признание документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установление их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь

2. Признание документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установление их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь осуществляются Министерством образования Республики Беларусь в соответствии с законодательством, в том числе международными договорами Республики Беларусь, с выдачей свидетельства.

Статья 103. Дубликат документа об образовании (приложения к нему, документа об обучении)

1. В случае утраты, приведения в негодность документа об образовании (приложения к нему, документа об обучении) выдается его дубликат.

2. Дубликат документа об образовании (приложения к нему, документа об обучении) имеет силу документа об образовании (приложения к нему, документа об обучении) <...>.

Статья 118. Международное сотрудничество в сфере образования

<...> 2. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между учреждением образования Республики Беларусь (иной организацией системы образования Республики Беларусь) и организацией иностранного государства (международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь), международных и национальных проектов и программ в сфере образования <...>.

Статья 197. Общие требования к приему лиц для получения среднего специального образования

2. Прием лиц для получения среднего специального образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), которые указаны в Правилах приема лиц для получения среднего специального образования, осуществляется после прохождения профессионального отбора, по итогам которого эти лица допускаются или не допускаются к участию в конкурсе по соответствующей специальности (направлению специальности, специализации).

3. Для организации приема лиц для получения среднего специального образования в учреждении образования создается приемная комиссия, возглавляемая его руководителем. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии учреждения среднего специального образования, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь.

4. Прием лиц для получения среднего специального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

Трудовой Кодекс Республики Беларусь (извлечение)

от 26 июля 1999 г. N 296-3 (в ред. Законов Республики Беларусь от 19.07.2005 N 37-3, от 16.05.2006 N 118-3, от 29.06.2006 N 138-3, от 07.05.2007 N 219-3, от 20.07.2007 N 272-3, от 24.12.2007 N 299-3, от 06.01.2009 N 6-3, от 12.05.2009 N 19-3, от 06.07.2009 N 37-3, от 17.07.2009 N 48-3, от 09.11.2009 N 51-3, от 31.12.2009 N 114-3, от 30.12.2010 N 225-3, от 05.01.2013 N 16-3, от 08.01.2014 N 131-3, от 24.04.2014 N 134-3, от 01.07.2014 N 171-3, от 15.07.2015 N 305-3, от 24.10.2016 N 439-3)

Статья 212. Отпуск. Отпуск для прохождения вступительных испытаний при приеме в учреждения образования для получения среднего специального и высшего образования

Работникам, допущенным к вступительным испытаниям при приеме в учреждения образования для получения среднего специального образования, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 7 календарных дней, а в учреждения образования для получения высшего образования – не менее 12 календарных дней, не считая времени на проезд к месту нахождения учреждения образования и обратно.

Кодекс Республики Беларусь о браке и семье (извлечение)

9 июля 1999 г. N 278-3 (в ред. Законов Республики Беларусь от 08.05.2002 N 98-3, от 04.01.2003 N 183-3, от 14.07.2003 N 220-3, от 05.07.2004 N 298-3, от 09.12.2004 N 348-3, от 19.07.2005 N 37-3, от 17.07.2006 N 146-3, от 20.07.2006 N 164-3, от 11.07.2007 N 251-3, от 26.12.2007 N 301-3, от 05.01.2008 N 315-3, от 23.06.2008 N 354-3, от 10.11.2008 N 446-3, от 15.07.2009 N 43-3, от 15.07.2010 N 166-3, от 30.12.2011 N 334-3, от 07.01.2012 N 342-3, от 12.12.2013 N 84-3, от 24.12.2015 N 331-3, от 24.10.2016 N 439-3)

Статья 62. Многодетная семья

Многодетной является семья, в которой на иждивении и воспитании находятся трое и более детей.

Статус многодетной семьи подтверждается удостоверением, которое выдается местными исполнительными и распорядительными органами. Образец удостоверения и порядок его выдачи утверждаются Правительством Республики Беларусь (в ред. Закона Республики Беларусь от 20.07.2006 № 164-3).

Указ Президента Республики Беларусь

«О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования» 7 февраля 2006 г. № 80

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 08.02.2008 N 70, от 23.01.2009 N 52, от 12.05.2009 N 243, от 02.06.2009 N 275, от 26.04.2010 N 200, от 14.03.2011 N 109, от 23.05.2011 N 212, от 30.12.2011 N 621, от 20.03.2014 г. № 130, от 28.08.2015 N 375, от 09.01.2017 N 4)

1. Утвердить прилагаемые:

Правила приема лиц для получения высшего образования I степени;
Правила приема лиц для получения среднего специального образования.

2. Совету Министров Республики Беларусь в двухмесячный срок обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с настоящим Указом и принять иные меры по его реализации.

3. Министерству образования:

3.1. осуществлять организационное и научно-методическое обеспечение приема лиц для получения высшего образования I степени и среднего специального образования;

3.2. ежегодно до 1 октября (в 2006 году до 1 марта) обеспечивать утверждение учреждениями высшего образования республики по согласованию с их учредителями порядка приема в эти учреждения образования в соответствии с Правилами, названными в пункте 1 настоящего Указа, и в двухнедельный срок доводить его до сведения заинтересованных.

4. Министерству информации, Национальной государственной телерадиокомпании освещать в средствах массовой информации вопросы приема лиц для получения высшего образования I степени и среднего специального образования.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

УТВЕРЖДЕНО

Указ Президента
Республики Беларусь
07.02.2006 № 80
(в редакции Указа Президента
Республики Беларусь
от 09.01.2017 № 4)

Правила приема лиц для получения среднего специального образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящими Правилами регулируется порядок приема лиц для получения среднего специального образования в очной (дневной, вечерней) и заочной, в том числе дистанционной, формах получения образования (далее, если иное не указано настоящими Правилами, - очная и заочная формы получения образования) в учреждения среднего специального образования Республики Беларусь и иные учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования (далее - УССО), независимо от подчиненности и формы собственности.

2. В УССО для получения среднего специального образования в очной (дневной) форме получения образования могут поступать лица, имеющие общее базовое образование, общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, а в очной (вечерней) или заочной форме получения образования - лица, имеющие общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, подтвержденное соответствующими документами об образовании.

3. Граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, имеют право участвовать в конкурсе на получение среднего специального образования в государственных УССО за счет средств республиканского и (или) местного

бюджетов (далее - бюджет), если данный уровень образования они получают за счет средств бюджета впервые, либо в государственных или частных УССО на платной основе за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств гражданина (далее - на платной основе).

Граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие на территории иностранных государств, граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие в Республике Беларусь не более двух лет, непосредственно предшествующих дате подачи ими документов для получения среднего специального образования в УССО, иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, граждане Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан имеют право участвовать в конкурсе на получение среднего специального образования в государственных и частных УССО на условиях, предусмотренных для лиц, указанных в части первой настоящего пункта, или поступать в государственные и частные УССО на условиях, предусмотренных в пункте 6 настоящих Правил для временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане и лица без гражданства).

4. В конкурсе на получение среднего специального образования в заочной или очной (вечерней) форме получения образования за счет средств бюджета имеют право участвовать лица, перечисленные в пункте 3 настоящих Правил, которые:

имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием и работают в организациях, профиль деятельности которых соответствует профилю (направлению) избранной специальности;

имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием и работают по профилю (направлению) избранной специальности;

имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием и осуществляют предпринимательскую деятельность по профилю (направлению) избранной специальности;

имеют профессионально-техническое образование с общим средним образованием и поступают на специальности соответствующего профиля (направления) образования;

являются детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, инвалидами I или II группы, имеющими общее среднее образование, профессионально-техническое образование с общим средним образованием, при отсутствии медицинских противопоказаний для получения среднего специального образования по избранной специальности (направлению специальности).

Иные лица, имеющие общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, участвуют в конкурсе на получение среднего специального образования в заочной или очной (вечерней) форме получения образования на платной основе.

5. В конкурсе на получение среднего специального образования по специальностям (направлениям специальностей) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям имеют право участвовать граждане Республики Беларусь, прошедшие профессиональный отбор в порядке, установленном законодательством.

6. Иностранцы граждане и лица без гражданства могут поступать в УССО для получения среднего специального образования:

за счет средств бюджета или на платной основе - в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

на платной основе - по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь;

на платной основе - по результатам собеседования в УССО, устанавливающего уровень владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, в объеме, достаточном для освоения образовательной программы среднего специального образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для получения среднего специального образования осуществляется на основе договора о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием за счет средств бюджета, договора о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основе, заключаемых УССО с иностранными гражданами и лицами без гражданства (законными представителями несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства при предъявлении документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего иностранного гражданина и лица без гражданства) или с представителями иностранных граждан и лиц без гражданства, действующими на основании доверенности, удостоверенной нотариусом или уполномоченным должностным лицом, а также юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом), осуществляющим оплату стоимости обучения (при его наличии), в которых кроме условий, установленных законодательством, предусматривается ответственность сторон по оплате расходов в случае необходимости выдворения иностранного гражданина и лица без гражданства за пределы Республики Беларусь.

К документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, засвидетельствованный нотариально.

Прибывающие на обучение в очной (дневной) форме получения среднего специального образования иностранные граждане и лица без гражданства зачисляются в УССО после прохождения в территориальных организациях здравоохранения, определяемых УССО по согласованию с комитетом по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета или управлениями здравоохранения областных исполнительных комитетов, обязательного медицинского обследования, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний к обучению в Республике Беларусь. Перечень медицинских противопоказаний к обучению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на обучение в Республику Беларусь, устанавливается Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством образования.

Необходимым условием для зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства в УССО является наличие у них документа, удостоверяющего личность, визы (при необходимости) и договора обязательного медицинского страхования, оформленных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Лица, не являющиеся гражданами Республики Беларусь, зачисляются для получения среднего специального образования в средние школы - училища олимпийского резерва по согласованию с Министерством спорта и туризма.

7. Прием лиц, изъявивших желание поступить в УССО для получения среднего специального образования (далее - абитуриенты), в государственные УССО за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, которые

утверждаются учредителями УССО по специальностям (направлениям специальностей) и формам получения среднего специального образования, в том числе для получения среднего специального образования в сокращенный срок по специальностям и формам получения среднего специального образования по образовательным программам, интегрированным с образовательными программами профессионально-технического образования (далее - получение среднего специального образования в сокращенный срок), по согласованию с Министерством образования в пределах средств, определяемых бюджетом.

Прием абитуриентов, в том числе указанных в части пятой настоящего пункта, для получения среднего специального образования на платной основе в государственные УССО, а также в частные УССО осуществляется в соответствии с цифрами приема, которые утверждаются руководителями УССО по специальностям (направлениям специальностей) и формам получения среднего специального образования (в том числе для получения среднего специального образования в сокращенный срок) по согласованию с учредителями УССО и Министерством образования, в рамках предельной численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность.

По специальностям профиля образования «Здравоохранение» учредители УССО устанавливают подчиненным учреждениям образования контрольные цифры приема и цифры приема по согласованию с Министерством здравоохранения и Министерством образования.

Сведения о количестве мест, предоставляемых в государственных УССО для получения среднего специального образования за счет средств бюджета и на платной основе, а также в частных УССО, доводятся соответствующими УССО до общественности ежегодно не позднее 1 апреля.

Прием абитуриентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих для получения среднего специального образования, осуществляется в рамках предельной численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность.

8. Количество мест для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалистов (рабочих, служащих) утверждается по специальностям (направлениям специальностей) учредителями УССО, в том числе по медицинским и сельскохозяйственным специальностям - до 60 процентов от контрольных цифр приема, по иным специальностям - до 30 процентов от контрольных цифр приема.

Отбор абитуриентов для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалистов (рабочих, служащих) осуществляется заказчиком из числа лиц, постоянно проживающих в Республике Беларусь и имеющих общее базовое, общее среднее или профессионально-техническое с общим средним образованием.

Основанием для участия в конкурсе для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалиста (рабочего, служащего) является договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего), составленный по установленной форме в трех экземплярах и подписанный абитуриентом и организацией, имеющей потребность в подготовке специалиста (рабочего, служащего) (далее - заказчик).

Количество заявлений, подаваемых абитуриентами для участия в конкурсе на места, предназначенные для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалиста (рабочего, служащего), не ограничивается. При отсутствии конкурса на места для получения среднего специального образования на условиях целе-

вой подготовки специалиста (рабочего, служащего) УССО предоставляется право в установленные сроки приема документов принимать заявления от абитуриентов, которые поступают на общих основаниях, для участия в конкурсе на места для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалиста (рабочего, служащего). При этом между заказчиком и абитуриентом заключается договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего).

В случае, если конкурс на места для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалиста (рабочего, служащего), выделенные заказчику, не обеспечен (менее одного человека на место), часть этих мест передается на общий конкурс.

9. В пределах контрольных цифр и цифр приема осуществляется прием абитуриентов, получивших профессионально-техническое образование с общим средним образованием, на сокращенный срок получения среднего специального образования по учебным планам УССО, согласующимся с учебными планами учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования.

10. На специальности, по которым на производстве труд несовершеннолетних запрещен, на очную (дневную) форму получения среднего специального образования на основе общего базового образования принимаются только лица, которым к началу производственной практики исполнится 18 лет.

ГЛАВА 2

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ АБИТУРИЕНТАМИ В ПРИЕМНЫЕ КОМИССИИ

11. Для организации приема абитуриентов в УССО для получения среднего специального образования создается приемная комиссия, возглавляемая руководителем УССО. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с актами законодательства, в том числе с Положением о приемной комиссии учреждения среднего специального образования, утвержденным Министерством образования.

Абитуриенты, за исключением абитуриентов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, подают в приемную комиссию УССО следующие документы:

заявление на имя руководителя УССО по установленной Министерством образования форме;

оригиналы документа об образовании и приложения к нему;

оригиналы сертификатов централизованного тестирования (далее - ЦТ), проведенного в Республике Беларусь в год приема или в году, предшествующем году приема;

медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения (за исключением поступающих для получения среднего специального образования по специальностям (направлениям специальностей) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям);

документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при зачислении для получения среднего специального образования;

документы, подтверждающие, что гражданин Республики Беларусь постоянно проживает в Республике Беларусь не более двух лет, непосредственно предшествующих дате подачи им документов для получения среднего специального образования в УССО (в случае поступления в государственные и частные УССО на условиях, предусмотренных в пункте 6 настоящих Правил для иностранных граждан и лиц без гражданства);

6 фотографий размером 3 x 4 см.

В случае невозможности прибытия абитуриента в приемную комиссию УССО по уважительной причине (заболевание, участие в международных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, служебная командировка или иные независящие от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально) документы подают представители абитуриентов. Решение об уважительности причины принимается приемными комиссиями УССО на основании представленных документов. В случае признания причин неуважительными приемные комиссии УССО имеют право отказать в приеме документов.

12. Абитуриенты из числа иностранных граждан и лиц без гражданства (их представители) подают в приемную комиссию УССО следующие документы:

заявление на имя руководителя УССО по установленной Министерством образования форме;

свидетельство (документ) об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним отметок (баллов) - при условии признания в установленном порядке данных документов в Республике Беларусь;

заключение врачебно-консультационной комиссии, выданное территориальной организацией здравоохранения Республики Беларусь (после прохождения обязательного медицинского обследования по направлению УССО), - для поступающих на очную (дневную) форму получения образования;

медицинское заключение о состоянии здоровья и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл кандидат на обучение;

оригинал (копию) свидетельства о рождении;

6 фотографий размером 3 x 4 см;

свидетельство об окончании подготовительного отделения, подготовительных курсов УССО (при окончании подготовительных отделений, подготовительных курсов УССО).

К перечисленным документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, засвидетельствованный нотариально.

13. Кроме документов, перечисленных в пунктах 11 и 12 настоящих Правил, в приемную комиссию УССО при необходимости дополнительно представляются:

выписка (копия) из трудовой книжки, и (или) копия гражданско-правового договора, и (или) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для абитуриентов, поступающих для получения среднего специального образования в заочной и очной (вечерней) формах получения среднего специального образования за счет средств бюджета;

заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по избранной специальности (направлению специальности) и присваиваемой квалификации - для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I, II или III группы;

заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справка об освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования - для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата;

документы, перечень которых определяется Министерством спорта и туризма, - для лиц, поступающих для получения среднего специального образования в средние школы - училища олимпийского резерва;

договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) - для лиц, участвующих в конкурсе для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалиста (рабочего, служащего);

письменное согласие одного из законных представителей - для абитуриентов в возрасте до 18 лет, поступающих в УССО, осуществляющие подготовку кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям;

рекомендация должностного лица, осуществляющего общее руководство сводной ротой почетного караула при подготовке и проведении государственных торжественных мероприятий, - для лиц, указанных в абзаце пятом части первой пункта 28 настоящих Правил;

рекомендация воинской части - для уволенных со срочной военной службы в запас лиц, указанных в абзаце десятом пункта 24 настоящих Правил;

рекомендации соответствующих центра олимпийской подготовки и федерации (союза, ассоциации) по виду (видам) спорта, включенной в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, а при отсутствии такой федерации (союза, ассоциации) - иной республиканской федерации (союза, ассоциации) по виду (видам) спорта по форме, установленной Министерством спорта и туризма, - для лиц, поступающих для получения среднего специального образования в средние школы - училища олимпийского резерва;

документы о результатах прохождения профессионального отбора - для лиц, поступающих для получения среднего специального образования по специальностям (направлениям специальностей) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям;

справка, подтверждающая спортивные достижения, выданная Министерством спорта и туризма, управлением спорта и туризма областного (Минского городского) исполнительного комитета (для лиц, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 24 и абзаце втором части второй пункта 29 настоящих Правил);

справка о подтверждении нахождения в списочном составе национальной или сборной команды Республики Беларусь по видам спорта, выданная Министерством спорта и туризма (для лиц, указанных в абзаце третьем части второй пункта 29 настоящих Правил).

Приемная комиссия имеет право дополнительно запросить у абитуриента документы, необходимые для принятия соответствующего решения.

14. Документ, удостоверяющий личность, предъявляется абитуриентом лично. В случае подачи документов от имени абитуриента его законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность абитуриента. В случае подачи документов от имени абитуриента его представителем, действующим на основании доверенности, предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющего личность абитуриента, и доверенность, заверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.

15. Сроки приема документов в УССО определяются Министерством образования.

ГЛАВА 3 ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

16. Сроки проведения вступительных испытаний определяются Министерством образования.

17. Абитуриенты, поступающие для получения среднего специального образования в очной и заочной формах (за исключением очной (вечерней) и заочной форм получения среднего специального образования по специальностям сельского хозяйства и водного транспорта) на основе общего среднего образования, вступительные испытания (кроме вступительного испытания по специальности) сдают в форме ЦТ.

ЦТ проводится за счет средств бюджета. За прием и оформление документов для участия абитуриента в ЦТ взимается плата. Размер и порядок внесения платы определяются Правительством Республики Беларусь.

Сопровождение ЦТ осуществляется учреждением образования «Республиканский институт контроля знаний».

Проведению ЦТ предшествует регистрация абитуриентов для участия в ЦТ. Регистрация абитуриентов для участия в ЦТ проводится ежегодно со 2 мая по 1 июня в одном из учреждений образования, определенных Министерством образования пунктами регистрации для прохождения ЦТ, после внесения платы за прием и оформление документов для участия абитуриента в ЦТ на основании заявления абитуриента и документа, удостоверяющего личность абитуриента. Абитуриенты имеют право зарегистрироваться для участия в ЦТ не более чем по трем учебным предметам.

ЦТ проводится в основные и резервные (не более трех) дни. В резервные дни ЦТ проходят абитуриенты, которые по уважительным причинам (заболевание или другие независящие от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально) не смогли пройти ЦТ в основные дни. Решение об уважительности причины, допуске (недопуске) к прохождению ЦТ в резервные дни принимается учреждениями образования, определенными Министерством образования пунктами регистрации для прохождения ЦТ в резервные дни, на основании представленных документов. В случае признания причин неуважительными учреждения образования, определенные Министерством образования пунктами регистрации для прохождения ЦТ в резервные дни, имеют право отказать абитуриенту в допуске к прохождению ЦТ в резервные дни.

Порядок регистрации абитуриентов для участия в ЦТ и порядок проведения ЦТ устанавливаются Правительством Республики Беларусь.

Иностранные граждане, лица без гражданства и граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие на территории иностранных государств, в целях регистрации для участия в ЦТ могут направлять заявление и копию документа, удостоверяющего личность, по почте. Документ о внесении платы за прием и оформление документов для участия в ЦТ представляется данными лицами по прибытии в Республику Беларусь.

18. Абитуриенты, поступающие для получения среднего специального образования на основе общего среднего образования, сдают два обязательных вступительных испытания по учебным предметам в форме ЦТ: по учебному предмету в соответствии с избранной группой специальностей (специальностью, направлением специальности) (далее - профильное испытание) и по белорусскому или русскому языку (по выбору абитуриента, за исключением специальностей «Белорусский язык и литература», «Русский язык и литература», «Издательское дело», при поступлении на которые вступительное испытание по учебному предмету «Русский язык» или «Белорусский язык» является профильным испытанием). Абитуриенты имеют право дополнительно сдать одно (по выбору абитуриента) вступительное испытание в форме ЦТ.

Перечень групп специальностей (специальностей, направлений специальностей) и соответствующих им профильных испытаний устанавливается Министерством образования. Внесение изменений в перечень групп специальностей (специальностей, направлений специальностей) и соответствующих им профильных испытаний осуществляется не позднее 1 сентября года, предшествующего году приема.

Абитуриенты, поступающие для получения среднего специального образования на основе общего базового образования, на все специальности, кроме специальностей, перечисленных в части пятой настоящего пункта, по которым необходимо сдавать вступительное испытание по специальности, поступают по конкурсу среднего балла свидетельства об общем базовом образовании.

Абитуриенты, поступающие для получения среднего специального образования на основе общего базового образования на специальности, на которые конкурс в определенной форме получения образования в году, предшествующем году приема, составлял 3 и более человека на место, поступают при наличии в свидетельстве об общем базовом образовании отметки не ниже 4 (четыре) баллов по учебному предмету, соответствующему профильному испытанию.

Абитуриенты, поступающие на специальности профиля образования «Искусство и дизайн», группы специальностей «Эстетическое развитие», специальности «Музыковедение», «Архитектура», «Парикмахерское искусство и декоративная косметика (по направлениям)», «Правоохранительная деятельность», «Физическая культура», «Спортивно-педагогическая деятельность», «Конструирование и технология швейных изделий (по направлениям)» (направления специальности «Конструирование и технология швейных изделий (моделирование и конструирование)», «Конструирование и технология швейных изделий (моделирование, конструирование и технологическое обеспечение)»), «Моделирование и конструирование обуви и кожгалантерейных изделий» на основе общего среднего образования, сдают вступительное испытание по белорусскому или русскому языку (по выбору абитуриента) и в качестве профильного испытания - вступительное испытание по специальности, а поступающие на основе общего базового образования - только вступительное испытание по специальности.

Абитуриенты, поступающие для получения среднего специального образования в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил на сокращенный срок получения среднего специального образования на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием, сдают только вступительное испытание по специальности.

Абитуриенты, поступающие на заочную или очную (вечернюю) форму получения среднего специального образования по специальностям сельского хозяйства и водного транспорта, имеют право сдавать все вступительные испытания в УССО или представлять сертификаты ЦТ по соответствующим учебным предметам.

Абитуриенты имеют право сдавать профильные испытания на белорусском или русском языке (по выбору).

Абитуриенты, не изучавшие учебный предмет «История Беларуси» и не имеющие в документе об образовании отметки, подтверждающей аттестацию по данному учебному предмету, имеют право сдавать вступительное испытание по учебному предмету «Всемирная история (новейшее время)».

19. Абитуриенты с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата, представившие в приемную комиссию УССО заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справку об освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, при отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по

избранной специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации могут сдавать вступительные испытания в УССО (без предъявления сертификатов ЦТ). Форма проведения вступительных испытаний определяется приемной комиссией УССО с учетом особенностей психофизического развития абитуриента.

20. Абитуриенты из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющие свидетельств об окончании подготовительных отделений, подготовительных курсов, владеющие языком, на котором осуществляется образовательный процесс, проходят собеседование для принятия решения о зачислении. Порядок проведения собеседования устанавливается Министерством образования.

21. Вступительные испытания по учебным предметам проводятся по программам, составленным на основе образовательных стандартов общего среднего образования и утверждаемым Министерством образования.

Программы вступительных испытаний по специальностям для абитуриентов, поступающих в соответствии с частями пятой и шестой пункта 18 настоящих Правил, разрабатываются и утверждаются республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, в соответствии с перечнем специальностей среднего специального образования для разработки образовательных стандартов среднего специального образования, определяемым Правительством Республики Беларусь.

22. Оценка знаний абитуриентов на вступительных испытаниях в УССО осуществляется по десятибалльной шкале отметками 1 (один), 2 (два), 3 (три), 4 (четыре), 5 (пять), 6 (шесть), 7 (семь), 8 (восемь), 9 (девять), 10 (десять) баллов. Отметка 0 (ноль) баллов выставляется абитуриенту при отказе от ответа, невыполнении задания вступительного испытания.

При проведении ЦТ оценка знаний абитуриента осуществляется по стобалльной шкале. Результаты ЦТ засчитываются в качестве вступительного испытания в соответствии с представленным сертификатом ЦТ, выдаваемым учреждением образования «Республиканский институт контроля знаний», с выставлением соответствующего балла по десятибалльной шкале, который определяется по переводной шкале, утверждаемой Министерством образования.

В случае, если вступительное испытание по специальности проводится в несколько этапов (не более трех), каждый этап оценивается по десятибалльной шкале. По результатам проведения вступительного испытания по специальности абитуриенту выставляется сумма баллов, полученных им на каждом этапе.

Абитуриентам, поступающим на специальности «Физическая культура», «Спортивно-педагогическая деятельность», в качестве вступительного испытания по специальности по решению приемной комиссии УССО могут быть засчитаны результаты их участия в официальных спортивных соревнованиях. Шкала соответствия результатов спортивных соревнований баллам, принятым в качестве отметок, полученных на вступительных испытаниях по специальности «Спортивно-педагогическая деятельность», устанавливается Министерством спорта и туризма.

23. Абитуриенты, не явившиеся без уважительной причины (заболевание или другие независящие от абитуриента обстоятельства, не подтвержденные документально) на одно из вступительных испытаний (этап вступительного испытания) в назначенное в расписании время или получившие отметки 0 (ноль), 1 (один), 2 (два) балла по десятибалльной шкале на вступительном испытании (одном из этапов вступительного испытания), к следующему вступительному испытанию (этапу вступительного испытания), повторной сдаче вступительного испытания (этапа вступительного испытания), участию в конкурсе

на получение среднего специального образования в очной, заочной формах получения среднего специального образования по данной специальности (направлению специальности) в данном УССО не допускаются.

Абитуриенты, которые не смогли явиться на вступительные испытания (этап вступительного испытания) по уважительным причинам (заболевание или другие независимые от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально), по решению приемной комиссии УССО допускаются к их сдаче в пределах сроков, определенных расписанием вступительных испытаний (этапов вступительных испытаний).

ГЛАВА 4

ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ЛЬГОТЫ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В УССО

24. Без вступительных испытаний зачисляются:

победители (дипломы I, II или III степени) международных олимпиад (в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования) и республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершился в год приема (далее - учебный год), при поступлении на специальности, для которых по данному учебному предмету Министерством образования определено профильное испытание;

победители (дипломы I, II или III степени) международных (в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования) и республиканских олимпиад по информатике и астрономии, проведенных в учебном году, при поступлении на технико-технологические специальности;

победители (Гран-при, дипломы I, II или III степени) международных (в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством культуры и согласованным с Министерством образования) и республиканских творческих конкурсов и фестивалей, олимпиад по предметам культуры, проведенных Министерством культуры в учебном году в соответствии с положениями, утвержденными Министерством культуры и согласованными с Министерством образования, при поступлении на специальности культуры, соответствующие номинациям творческих конкурсов и фестивалей, олимпиад по предметам культуры;

участники (спортсмены) Олимпийских игр, а также лица, занявшие 1-3-е места на Юношеских Олимпийских играх, чемпионатах, в финалах кубков, на первенствах мира и Европы, Европейских играх, Европейских юношеских олимпийских фестивалях по видам спорта, включенным в реестр видов спорта Республики Беларусь, при поступлении на специальность «Физическая культура»;

участники (спортсмены) Олимпийских игр, а также лица, занявшие в год приема или в году, предшествующем году приема, 1-3-е места на Юношеских Олимпийских играх, чемпионатах, в финалах кубков, на первенствах мира и Европы, Европейских играх, Европейских юношеских олимпийских фестивалях по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь, при поступлении на специальность «Спортивно-педагогическая деятельность»;

лица, награжденные в течение последних двух лет на дату получения документа об общем базовом, общем среднем, профессионально-техническом образовании нагрудными знаками «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» и (или) «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» за творческие достижения в сфере культуры, соответствующие избранной специальности (направлению спе-

циальности), высокие достижения в отдельных предметных областях, соответствующие избранному профилю (направлению) образования;

победители (дипломы I, II или III степени) республиканских конкурсов профессионального мастерства (в соответствии со списком победителей, утвержденным Министерством образования), проведенных Министерством образования в учебном году для учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования, при поступлении на специальности, соответствующие избранному профилю (направлению) образования;

лица, имеющие диплом о профессионально-техническом образовании с отличием, подтверждающий получение профессионально-технического образования с общим средним образованием, выданный в год поступления, и поступающие в УССО на сокращенный срок получения среднего специального образования;

лица, имеющие рекомендации воинских частей (прапорщики, солдаты и сержанты, проходящие военную службу по контракту; военнослужащие срочной военной службы, прослужившие не менее шести месяцев; граждане, уволенные со срочной военной службы в запас в год приема) при наличии в документе об образовании отметок не ниже 6 (шести) баллов по предметам вступительных испытаний, при зачислении в УССО, осуществляющие подготовку кадров со средним специальным образованием для Вооруженных Сил Республики Беларусь и транспортных войск Республики Беларусь;

выпускники учреждения образования «Минское суворовское военное училище», закончившие данное учреждение образования в год поступления с отметками 6 (шесть) и выше баллов по всем учебным предметам учебного плана и направленные для дальнейшего обучения в УССО в пределах плана распределения суворовцев;

иностранцы граждане и лица без гражданства, поступающие в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, в том числе договорами межведомственного характера.

25. Победителям (диплом I степени) третьего (областного, Минского городского) этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, засчитывается высший балл, установленный для оценки результатов по соответствующему учебному предмету профильного испытания.

Победителям (дипломы I, II или III степени) республиканской олимпиады «Белорусский язык и литература» или «Русский язык и литература», проведенной Министерством образования в учебном году, если они поступают не на специальности «Белорусский язык и литература», «Русский язык и литература», «Издательское дело», выставляется высший балл, установленный для оценки результатов вступительного испытания по белорусскому или русскому языку.

26. В случае, если перечисленные в пунктах 24 и 25 настоящих Правил мероприятия в учебном году не проводились, абитуриентам засчитываются их результаты предыдущего учебного года.

27. Абитуриенты, имеющие аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой или серебряной медалью, диплом о профессионально-техническом образовании с отличием, подтверждающий получение профессионально-технического образования с общим средним образованием (поступающие не на сокращенный срок получения среднего специального образования), сдают одно профильное испытание (предъявляют результаты ЦТ по учебному предмету, соответствующему профильному испытанию). При получении по профильному испытанию отметки 9 (девять) или 10 (десять) баллов (при соответствии результатов ЦТ отметкам 9 (девять) или 10 (десять) баллов по десятибалльной шкале) они зачисляются на обучение. Абитуриенты,

имеющие отметку ниже 9 (девяти) баллов, сдают второе вступительное испытание (предъявляют результаты ЦТ) и зачисляются по конкурсу.

На специальности (направления специальностей), на которые конкурс в определенной форме получения среднего специального образования в год, предшествующий приему, составлял 5 и более человек на место, указанные в части первой настоящего пункта абитуриенты сдают все вступительные испытания.

28. На места, оставшиеся после зачисления абитуриентов на основании пункта 24 настоящих Правил, вне конкурса (кроме специальности «Спортивно-педагогическая деятельность» и специальностей (направлений специальностей), на которые конкурс в определенной форме получения образования в год, предшествующий году приема, составлял 5 и более человек на место) при наличии в документе об образовании отметки не ниже 4 (четырёх) баллов по учебному предмету, соответствующему профильному испытанию, зачисляются:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

выпускники кадетских училищ, а также учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, прошедшие курс факультативных занятий военно-патриотической направленности, закончившие в год поступления данные учреждения образования, в УССО, осуществляющие подготовку кадров со средним специальным образованием для Вооруженных Сил Республики Беларусь и транспортных войск Республики Беларусь, - в количестве до 30 процентов от контрольных цифр приема;

абитуриенты, имеющие профессионально-техническое образование с общим средним образованием, стаж работы по специальности не менее двух лет, работающие по специальности на дату подачи документов в приемные комиссии УССО и поступающие для получения среднего специального образования в заочной или очной (вечерней) форме получения образования по избранному профилю (направлению) образования;

лица, проходившие срочную военную службу в штатных подразделениях почетного караула Вооруженных Сил, органов пограничной службы, внутренних войск Министерства внутренних дел (выслужившие установленный срок военной службы по призыву и уволенные со срочной военной службы в запас в год приема или в году, предшествующем году приема), имеющие рекомендацию должностного лица, осуществляющего общее руководство сводной ротой почетного караула при подготовке и проведении государственных торжественных мероприятий, - в количестве до 10 процентов от контрольных цифр приема.

Лица, закончившие учреждение образования «Минское суворовское военное училище» в год поступления с отметками ниже 6 (шести) баллов и направленные для дальнейшего обучения в УССО в пределах плана распределения суворовцев, зачисляются вне конкурса (кроме специальности «Спортивно-педагогическая деятельность» и специальностей (направлений специальностей), на которые конкурс в определенной форме получения образования в год, предшествующий приему, составлял 5 и более человек на место).

29. На места, оставшиеся после зачисления абитуриентов на основании пунктов 24 и 28 настоящих Правил, зачисляются абитуриенты по конкурсу на основе общей суммы баллов.

Преимущественное право на зачисление при равной общей сумме баллов в порядке перечисления имеют:

лица, занявшие 1-3-е места на официальных чемпионатах, в финалах кубков, на пер-

венствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиадах детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканских спартакиадах школьников (учащейся молодежи), при поступлении на специальность «Спортивно-педагогическая деятельность»;

лица, включенные Министерством спорта и туризма в списочные составы национальных или сборных команд Республики Беларусь по видам спорта, при поступлении на специальность «Спортивно-педагогическая деятельность»;

лица, указанные в пункте 28 настоящих Правил, если они поступают на специальности (направления специальностей), на которые конкурс в определенной форме получения среднего специального образования в год, предшествующий приему, составлял 5 и более человек на место;

инвалиды I или II группы, дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, представившие при приеме документов соответствующее удостоверение и заключение врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии о том, что им не противопоказано обучение по избранной специальности (направлению специальности);

дети военнослужащих или рабочих и служащих, которые занимали штатные должности в воинских частях, погибших (умерших) или ставших инвалидами при исполнении обязанностей воинской службы или работы в составе войск на территории государств, в которых велись боевые действия, а также дети военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при исполнении обязанностей воинской службы;

дети лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, погибших (умерших) или ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей;

дети лиц начальствующего и рядового состава органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей;

выпускники учреждения образования «Минское суворовское военное училище», закончившие в год поступления данное учреждение образования и направленные для дальнейшего обучения в УССО в пределах плана распределения суворовцев;

лица, имеющие льготы в соответствии с пунктом 7 статьи 18 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 17, 2/1561);

инвалиды III группы;

лица, имеющие льготы в соответствии со статьями 19-23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

абитуриенты из многодетных семей;

лица, имеющие рекомендации воинских частей (прапорщики, солдаты и сержанты, проходящие службу по контракту; военнослужащие срочной службы, прослужившие не менее одного года, уволенные со срочной военной службы в запас в год приема), при зачислении в УССО, осуществляющие подготовку кадров со средним специальным образованием для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля и органов и подразделений по

чрезвычайным ситуациям;

абитуриенты, которые имеют большой стаж практической работы по избранному профилю (направлению) образования, если они поступают на заочную или очную (вечернюю) форму получения среднего специального образования;

абитуриенты, имеющие свидетельство об общем базовом образовании с отличием, аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой или серебряной медалью, диплом с отличием, подтверждающий получение абитуриентом профессионально-технического образования с общим средним образованием;

победители третьего (областного, Минского городского) этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной в учебном году;

победители республиканских, областных турниров и конкурсов, проведенных учредителями учреждений образования по учебным предметам вступительных испытаний;

абитуриенты, получившие более высокий балл по профильному испытанию;

абитуриенты, имеющие в документе об образовании более высокий балл по учебному предмету, соответствующему профильному испытанию;

абитуриенты, имеющие в документе об образовании более высокий балл по учебным предметам «Русский язык», «Белорусский язык»;

абитуриенты, имеющие более высокий средний балл документа об образовании, точность которого определяется не ниже десятых долей единицы.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

30. Сроки зачисления абитуриентов определяются Министерством образования.

31. Зачисление абитуриентов в УССО на очную или заочную форму получения среднего специального образования за счет средств бюджета и на платной основе проводится по конкурсу на основе:

среднего балла документа об образовании, который определяется по десятибалльной шкале (с точностью до десятых долей единицы) (далее - средний балл документа об образовании), - для поступающих на основе общего базового образования (кроме абитуриентов, поступающих на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание по специальности);

общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи вступительного испытания по специальности и среднего балла документа об образовании, - для поступающих на основе общего базового образования на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание по специальности;

общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи двух вступительных испытаний в форме ЦТ и среднего балла документа об образовании, - для поступающих на основе общего среднего образования (кроме абитуриентов, поступающих на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание по специальности);

общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи одного вступительного испытания в форме ЦТ, вступительного испытания по специальности и среднего балла документа об образовании, - для поступающих на основе общего среднего образования на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание по специальности;

общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи вступительного испытания по специальности и среднего балла документа об образовании (документов об образовании), - для поступающих на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием для получения среднего специального образования в сокращенный срок.

Средний балл документа об образовании по пятибалльной шкале переводится в десятибалльную шкалу по переводной таблице среднего балла документа об образовании согласно приложению.

При поступлении на сокращенный срок получения среднего специального образования на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием зачисляются по конкурсу среднего балла:

одного документа об образовании (диплома о профессионально-техническом образовании, подтверждающего получение общего среднего образования) - абитуриенты, которые получили профессионально-техническое образование на основе общего базового образования;

двух документов об образовании (аттестата об общем среднем образовании и диплома о профессионально-техническом образовании без получения общего среднего образования) - абитуриенты, которые получили профессионально-техническое образование на основе общего среднего образования.

32. Зачисление в УССО на специальности профиля образования «Искусство и дизайн», группы специальностей «Эстетическое развитие»; специальности «Музыковедение», «Архитектура», «Парикмахерское искусство и декоративная косметика (по направлениям)», «Правоохранительная деятельность», «Физическая культура», «Спортивно-педагогическая деятельность», «Конструирование и технология швейных изделий (по направлениям)», «Моделирование и конструирование обуви и кожгалантерейных изделий» на обучение на платной основе в очной или заочной форме получения среднего специального образования осуществляется по конкурсу в порядке перечисления:

абитуриенты, которые сдали вступительное испытание по специальности в данном УССО;

абитуриенты, которые сдали вступительное испытание по специальности в другом УССО.

33. На места, установленные контрольными цифрами приема для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалистов (рабочих, служащих), проводится отдельный конкурс. Абитуриенты, которые не проходят по конкурсу для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалистов (рабочих, служащих), имеют право участвовать в конкурсе на общих основаниях.

34. На места, установленные контрольными цифрами приема в УССО, осуществляющие подготовку кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля и органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, зачисление осуществляется по отдельному конкурсу в соответствии с установленной учредителем УССО квотой для каждого государственного органа.

35. На специальности (направления специальности), на которые конкурс в определенной форме получения среднего специального образования (в том числе в сокращенный срок получения среднего специального образования) в год, предшествующий приему, составлял 1,5 и менее человека на место, по конкурсу среднего балла документа об образовании (без предъявления сертификатов ЦТ) зачисляются абитуриенты, поступающие на основе общего среднего или профессионально-технического образования с общим средним образованием и имеющие в документе об образовании отметку не ниже 4 (четыре) баллов по учебному предмету, соответствующему профильному испытанию.

Абитуриенты, поступающие на специальности профиля образования «Искусство и дизайн», группы специальностей «Эстетическое развитие»; специальности «Музыковедение», «Архитектура», «Парикмахерское искусство и декоративная косметика (по направлениям)», «Правоохранительная деятельность», «Физическая культура», «Спортивно-педагогическая деятельность», «Конструирование и технология швейных изделий (по направлениям)» (направления специальности «Конструирование и технология швейных изделий (моделирование и конструирование)», «Конструирование и технология швейных изделий (моделирование, конструирование и технологическое обеспечение)»), «Моделирование и конструирование обуви и кожгалантерейных изделий», зачисляются по сумме набранных баллов на вступительном испытании по специальности и среднего балла документа об образовании.

36. Абитуриенты, которые положительно сдали вступительные испытания в государственное УССО, но не прошли по конкурсу на получение среднего специального образования за счет средств бюджета, имеют право участвовать в конкурсе на получение среднего специального образования на платной основе на основании личного заявления.

При зачислении для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалистов (рабочих, служащих) заключенный договор между абитуриентом, прошедшим по конкурсу на целевые места, и заказчиком подписывается руководителем учреждения образования.

При заключении в установленном порядке договоров для абитуриентов в возрасте до 18 лет необходимо наличие письменного согласия одного из законных представителей абитуриента.

37. Абитуриенты, которые положительно сдали вступительные испытания, необходимые для получения среднего специального образования на основе общего среднего образования, но не прошли по конкурсу на места, определенные контрольными цифрами приема (цифрами приема), могут быть зачислены на второй курс в УССО на вакантные места, сформированные на основе общего базового образования в году, предшествующем году приема, на условиях, предусмотренных настоящими Правилами. Сроки информирования абитуриентов о наличии вакантных мест в группах, сформированных на основе общего базового образования в году, предшествующем году приема, устанавливаются Министерством образования.

На места, определенные контрольными цифрами приема и цифрами приема, оставшиеся после зачисления абитуриентов, которые участвовали в конкурсе на получение среднего специального образования по соответствующей специальности (направлению специальности), по конкурсу зачисляются абитуриенты, положительно сдавшие те же вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу в данном УССО на другую специальность (направление специальности).

В случае появления вакантных мест на заочную или очную (вечернюю) форму получения среднего специального образования за счет средств бюджета на эти места могут зачисляться абитуриенты, участвовавшие в конкурсе на заочную или очную (вечернюю) форму получения среднего специального образования на платной основе или не прошедшие по конкурсу на очную (дневную) форму получения среднего специального образования.

При появлении вакантных целевых мест по согласованному решению приемной комиссии УССО и заказчика договоры о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) могут заключаться с абитуриентами, успешно сдавшими вступительные испытания по таким же учебным предметам в данном УССО или другом УССО, учреждении высшего образования, или эти места передаются на общий конкурс.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38. В случае, если до начала учебного года в год приема и на протяжении тридцати дней после начала учебного года в год приема абитуриенты, зачисленные на обучение, были отчислены из УССО, в том числе и как не приступившие к учебным занятиям и не представившие (лично или через законного представителя несовершеннолетнего учащегося) документы, подтверждающие уважительную причину их отсутствия на занятиях, то на вакантные места зачисляются абитуриенты, которые не прошли по конкурсу на данную специальность (направление специальности) в данной форме получения среднего специального образования в этом УССО.

Перевод на вакантные места лиц, зачисленных по иным специальностям (направлениям специальностей), или зачисление на указанные места лиц, не прошедших по конкурсу или отчисленных с иных специальностей (направлений специальностей), не допускается.

39. Если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящих Правилах, то применяются правила международного договора.

40. Вопросы приема в УССО, не определенные в настоящих Правилах, решаются учреждениями образования в соответствии с законодательством.

Приложение
к Правилам приема лиц для получения
среднего специального образования

Переводная таблица среднего балла документа об образовании

Средний балл документа об образовании по шкале			
пятибалльной	десятибалльной	пятибалльной	десятибалльной
3,0	3,0	4,0	6,5
3,1	3,4	4,1	6,9
3,2	3,7	4,2	7,2
3,3	4,0	4,3	7,6
3,4	4,4	4,4	7,9
3,5	4,8	4,5	8,3
3,6	5,1	4,6	8,6
3,7	5,5	4,7	9,0
3,8	5,8	4,8	9,3
3,9	6,2	4,9	9,7
		5,0	10,0

Указ Президента Республики Беларусь
«О некоторых вопросах получения высшего и среднего специального образования на платной основе» от 28 февраля 2006 г. № 126
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 15.02.2010 N 68, от 26.04.2010 N 200, от 25.02.2011 N 72, от 30.09.2011 N 439, от 04.04.2013 N 155)

1. Установить, что:

1.1. стоимость обучения при реализации образовательных программ высшего и среднего специального образования на платной основе в государственных учреждениях образования определяется в размере экономически обоснованных затрат, необходимых для подготовки специалистов по конкретной специальности (направлению специальности, специализации) в данном учреждении образования, при рентабельности не более 30 процентов;

1.2. руководители государственных учреждений образования вправе предоставлять в период получения высшего, среднего специального образования скидки со сформированной стоимости обучения в порядке и размерах, определяемых Правительством Республики Беларусь, студентам и учащимся:

достигшим высоких показателей в учебной <*>, научно-исследовательской деятельности и общественной работе;

являющимся членами малообеспеченных семей в соответствии с абзацем пятым статьи 1 Закона Республики Беларусь от 6 января 1999 года "О прожиточном минимуме в Республике Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., N 5, 2/14);

являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшими последнего из родителей в период обучения;

являющимся детьми лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 года "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., N 147, 2/1336);

инвалидам I, II и III группы, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет;

имеющим льготы, либо из числа лиц в возрасте до 23 лет, не имеющих собственной семьи, родители которых имеют льготы, в соответствии со статьями 18 - 23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 17, 2/1561);

из семей, в которых воспитывается трое и более несовершеннолетних детей;

являющимся победителями и призерами Олимпийских, Паралимпийских, Дефлимпийских игр, чемпионатов мира и Европы, всемирных универсиад;

(абзац введен Указом Президента Республики Беларусь от 04.04.2013 N 155)

<*> Для целей настоящего Указа к достигшим высоких показателей в учебной деятельности относятся студенты и учащиеся, имеющие по итогам учебного года не менее 50 процентов отметок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальные отметки - не ниже 6 (шести) баллов.

1.3. средства, полученные государственными учреждениями образования от реализации образовательных программ высшего и среднего специального образования на платной основе, расходуются строго по целевому назначению и направляются на оплату труда с начислениями, обновление материально-технической базы, научно-методическое обеспечение образования и хозяйственные нужды в соответствии со сметой доходов и расходов внебюджетных средств, составленной в порядке и по форме, которые утвер-

ждаются Министерством финансов;

1.4. отлично успевающие студенты и учащиеся <*>, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности и общественной работе, при наличии свободных бюджетных мест могут быть переведены руководителями государственных учреждений образования с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в едином порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

<*> Для целей настоящего Указа к отлично успевающим относятся студенты и учащиеся, имеющие по итогам учебного года не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальные отметки - не ниже 7 (семи) баллов.

2. Утратил силу.

(п. 2 утратил силу с 1 марта 2011 года. - Указ Президента Республики Беларусь от 25.02.2011 N 72)

3. Признать утратившими силу:

Указ Президента Республики Беларусь от 23 августа 1996 г. N 320 "Об увеличении приема студентов в государственные высшие учебные заведения" (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1996 г., N 24, ст. 610);

Указ Президента Республики Беларусь от 5 ноября 1996 г. N 453 "О внесении изменения в Указ Президента Республики Беларусь от 23 августа 1996 г. N 320" (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1996 г., N 31, ст. 806);

Указ Президента Республики Беларусь от 5 февраля 2001 г. N 59 "О внесении изменения в Указ Президента Республики Беларусь от 23 августа 1996 г. N 320" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., N 16, 1/2026).

4. Совету Министров Республики Беларусь:

4.1. в трехмесячный срок:

утвердить порядок предоставления скидок со сформированной стоимости обучения и их размеры, а также порядок перевода студентов и учащихся с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с настоящим Указом;

принять иные меры, необходимые для реализации данного Указа;

4.2. обеспечить контроль за выполнением настоящего Указа.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент Республики Беларусь

А. Лукашенко

**Указ Президента Республики Беларусь
«О некоторых вопросах деятельности специальных фондов Президента Республики
Беларусь» 29 февраля 2008 г. № 142 (извлечение)**

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 23.01.2009 N 52,
от 18.06.2009 N 323, от 09.08.2011 N 351, от 22.11.2012 N 531, от 18.07.2014 N 358)

В целях совершенствования деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи и по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов постановляю:

1. Учредить:

эмблему специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи;

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.07.2014 N 358)

нагрудный знак «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі»;

нагрудный знак «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» <...>.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
29.02.2008 № 142
(в ред. Указа Президента
Республики Беларусь
18.07.2014 № 358)

ПОЛОЖЕНИЕ

об эмблеме специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи (извлечение)

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.07.2014 N 358)

1. Эмблема специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи (далее – эмблема) является символом данного фонда.

2. Изображение эмблемы может размещаться на:

нагрудном знаке «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі»;

3. Допускается воспроизведение изображения эмблемы в цветном, черно-белом, а также в объемном вариантах <...>.

ОПИСАНИЕ

эмблемы специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи (извлечение)

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.07.2014 N 358)

Эмблема специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи представляет собой стилизованное изображение птенцов, выполненное золотистым цветом, и элементов национального орнамента. Внизу в две строки размещена надпись «ТАЛЕНТЫ БЕЛАРУСІ». <...>

ПОЛОЖЕНИЕ

о нагрудном знаке «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» (извлечение)

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.07.2014 N 358)

1. Нагрудным знаком «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» (далее – нагрудный знак) награждаются учащиеся учреждений дополнительного образования детей и молодежи, учреждений общего среднего и профессионально-технического образования, учащиеся (курсанты) учреждений среднего специального образования, студенты (курсанты, учащиеся) учреждений высшего образования, аспиранты (адъюнкты), докторанты, молодые работники культуры и

творческие работники, педагогические работники, получившие Гранд-премию специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи <...>.

3. К нагрудному знаку выдается удостоверение, изготавливаемое по форме согласно приложению. Удостоверение подписывается Президентом Республики Беларусь.

Бланк удостоверения является бланком строгой отчетности <...>.

Приложение
к Положению о нагрудном знаке
«Лаўрэат спецыяльнага фонду
Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
па падтрымцы таленавітай
моладзі»

Форма удостоверения

Изображение
Государственного герба Республики Беларусь

ПАСВЕДЧАННЕ

№ 0000000

да нагруднага знака

**«Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
па падтрымцы таленавітай моладзі»**

Выдадзена лаўрэату спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
па падтрымцы таленавітай моладзі

(прозвішча)

(імя, імя па бацьку)

Распараджэнне Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад _____ 20__ г.
№ _____.

Прэзідэнт Рэспублікі Беларусь

А.Лукашэнка

ОПИСАНИЕ

**нагрудного знака «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі
Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» (извлечение)**
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.07.2014 N 358)

Нагрудный знак «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» (далее – нагрудный знак) изготавливается из металла золотистого цвета и представляет собой рельефную композицию из двух вогнутых прямоугольников с размерами по вершинам 30 x 30 мм.

На лицевой стороне нагрудного знака (аверс) в центре размещена надпись в шесть строк «Спецыяльны фонд Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі». Внизу расположена эмблема специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи. Все изображения и надписи рельефные.

Нагрудный знак с помощью паяного ушка и кольца соединяется с колодкой размером 28 x 15 мм. Колодка золотистого цвета представляет собой прямоугольник, обтянутый муаровой лентой, верхняя часть которой красного цвета, нижняя – зеленого.

Основание и колодка соединяются при помощи кольца.

Оборотная сторона нагрудного знака (реверс) имеет гладкую поверхность, в верхней части размещена надпись «Лаўрэат», в нижней – «знак N». Порядковый номер нагрудного знака чеканится.

На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления знака к одежде <...>.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нагрудном знаке «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў»
(извлечение)

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.07.2014 N 358)

1. Нагрудным знаком «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» (далее – нагрудный знак) награждаются победители международных олимпиад (конкурсов, турниров, иных соревнований) по учебным предметам – учащиеся учреждений общего среднего и профессионально-технического образования, учащиеся (курсанты) учреждений среднего специального образования, студенты (курсанты, учащиеся) учреждений высшего образования, получившие премию или поощрительную стипендию специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов. <...>

3. К нагрудному знаку выдается удостоверение, изготавливаемое по форме согласно приложению. Удостоверение подписывается Президентом Республики Беларусь.

Бланк удостоверения является бланком строгой отчетности. <...>

Приложение
к Положению о нагрудном знаке
«Лаўрэат спецыяльнага фонду
Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
па сацыяльнай падтрымцы здоль-
ных навучэнцаў і студэнтаў»

Форма удостоверения

Изображение
Государственного герба Республики Беларусь

ПАСВЕДЧАННЕ
№ 0000000
да нагруднага знака
«Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў»

Выдадзена лаўрэату спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы
здольных навучэнцаў і студэнтаў

(прозвішча)

(імя, імя па бацьку)

Распараджэнне Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад _____ 20__ г.
№ _____.

Прэзідэнт
Рэспублікі Беларусь

А.Лукашэнка

ОПИСАНИЕ
нагрудного знака «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» (извлечение)

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.07.2014 N 358)

Нагрудный знак «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» (далее – нагрудный знак) изготавливается из металла золотистого цвета и представляет собой стилизованный свиток с волютами в виде восходящей трапеции шириной 27 и 31 мм и высотой 30 мм.

На лицевой стороне нагрудного знака (аверс) в центре размещена шрифтовая композиция (гротеск) золотого цвета в семь строк «Спецыяльны фонд Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» с лавровой ветвью золотого цвета внизу. Все изображения и надписи рельефные.

Оборотная сторона нагрудного знака (реверс) имеет гладкую поверхность золотого цвета, в верхней ее части расположено слово «Лаўрэат», ниже гравировкой нанесен порядковый номер нагрудного знака.

Нагрудный знак при помощи паяного ушка и кольца соединен с колодкой золотого цвета прямоугольной формы размером 28 x 15 мм, обтянутой муаровой лентой, верхняя часть которой красного цвета, нижняя – зеленого.

На оборотной стороне колодки имеется булавка для крепления нагрудного знака к одежде <...>.

Указ Президента Республики Беларусь
«О документировании населения Республики Беларусь»
3 июня 2008 г. № 294 (извлечение)

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 26.08.2008 N 445, от 18.06.2009 N 323, от 26.04.2010 N 200, от 21.05.2010 N 271, от 25.05.2010 N 273, от 22.07.2010 N 384, от 14.04.2011 N 146, от 22.04.2011 N 173, от 30.09.2011 N 440, от 30.12.2011 N 621, от 06.01.2012 N 13, от 26.07.2012 N 333, от 08.07.2013 N 307, от 29.11.2013 N 529, от 24.01.2014 N 49, от 17.08.2015 N 357)

В целях совершенствования порядка документирования населения Республики Беларусь:

1. Установить, что:

- 1.1. документами, удостоверяющими личность, являются:
паспорт гражданина Республики Беларусь;
вид на жительство в Республике Беларусь;
удостоверение беженца <...>.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

**Положение
о документах, удостоверяющих личность (извлечение)**

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь

от 18.06.2009 N 323, от 26.04.2010 N 200, от 21.05.2010 N 271, от 25.05.2010 N 273,
от 22.07.2010 N 384, от 14.04.2011 N 146, от 26.07.2012 N 333, от 08.07.2013 N 307, от 29.11.2013 N 529)

3. <...> паспорт гражданина Республики Беларусь (далее – паспорт) – документ, удостоверяющий личность гражданина на территории Республики Беларусь и за ее пределами, подтверждающий гражданство и право его владельца на выезд из Республики Беларусь и въезд в Республику Беларусь;

вид на жительство в Республике Беларусь (далее – вид на жительство) – документ, удостоверяющий личность иностранца на территории Республики Беларусь и подтверждающий получение им разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь;

удостоверение беженца – документ, удостоверяющий личность беженца на территории Республики Беларусь <...>.

21. Паспорт содержит:

цветное изображение владельца, соответствующее его возрасту;

фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) владельца;

число, месяц, год рождения владельца;

место рождения владельца;

пол владельца;

идентификационный номер;

серию и номер;

тип документа;

код государства;

дату выдачи;

наименование государственного органа, выдавшего паспорт;

срок действия;

машиносчитываемую зону;

подпись владельца (за исключением случаев выдачи паспорта гражданину, не достигшему четырнадцатилетнего возраста);

подпись должностного лица государственного органа, выдавшего паспорт, скрепленную печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

В случае отсутствия отчества в документе о рождении, выданном компетентными органами иностранного государства, оно может быть внесено в паспорт несовершеннолетнего гражданина, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, по заявлению его законных представителей (единственного законного представителя).

32. Вид на жительство содержит:

цветное изображение владельца, соответствующее его возрасту;

фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) владельца;

число, месяц и год рождения владельца;

место рождения владельца;

пол владельца;

гражданство (подданство) (для иностранных граждан) или бывшее гражданство (подданство) владельца (для лиц без гражданства);

правовой статус владельца;

идентификационный номер;
серию и номер;
тип документа;
код государства;
дату выдачи;
наименование государственного органа, выдавшего вид на жительство;
срок действия;
машиносчитываемую зону;
подпись владельца (за исключением случаев выдачи вида на жительство иностранцу, не достигшему четырнадцатилетнего возраста);
подпись должностного лица государственного органа, выдавшего вид на жительство, скрепленную печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

42. Удостоверение беженца содержит:
цветную фотографию владельца, соответствующую его возрасту;
фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) владельца;
число, месяц, год рождения владельца;
место рождения владельца;
пол владельца;
гражданство (подданство) (для иностранных граждан);
государство прежнего обычного места жительства;
номер;
дату выдачи;
наименование государственного органа, выдавшего удостоверение беженца;
срок действия;
подпись владельца (за исключением случаев выдачи удостоверения беженца беженцу, не достигшему четырнадцатилетнего возраста, не состоящему в браке и прибывшему в Республику Беларусь без сопровождения законных представителей);
подпись должностного лица государственного органа, выдавшего удостоверение беженца, скрепленную печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь <...>.

**Указ Президента Республики Беларусь
«О пребывании граждан Украины в Республике Беларусь»
30 августа 2014 г. № 420**

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 10.08.2015 N 349)

В целях сохранения и развития дружественных отношений между Республикой Беларусь и Украиной, а также оказания помощи гражданам Украины, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

1. Установить, что:

1.1. граждане Украины и лица без гражданства, проживавшие на территории Донецкой и Луганской областей Украины, как правило, не менее года и прибывшие в Республику Беларусь для получения разрешений на временное или постоянное проживание (далее – граждане Украины), освобождаются от:

уплаты государственной пошлины за получение разрешения на временное проживание в Республике Беларусь (далее – разрешение на временное проживание), разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь (далее – разрешение на постоянное проживание), выдачу вида на жительство иностранному гражданину в Республике Беларусь (далее – вид на жительство);

предоставления документов, необходимых для принятия решения о выдаче гражданам Украины разрешения на временное проживание, разрешения на постоянное проживание, вида на жительство, в случае отсутствия объективной возможности представить такие документы;

оплаты за медицинские услуги, оказываемые государственными организациями здравоохранения:

связанные с выдачей медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения;

связанные с выдачей медицинской справки о состоянии здоровья при прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров;

при проведении профилактических прививок у взрослых и детей;

при диспансерном наблюдении за беременными женщинами;

1.2. наниматели Республики Беларусь, привлекающие граждан Украины для осуществления трудовой деятельности в Республике Беларусь:

освобождаются от уплаты государственной пошлины за выдачу разрешений на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и специальных разрешений на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь. При этом срок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) специальных разрешений на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь гражданам Украины не может превышать пяти рабочих дней, а срок предоставления заключения о возможности (невозможности) их привлечения - двух рабочих дней;

вправе принимать граждан Украины на работу без прохождения установленной процедуры признания документов об образовании, выданных учреждениями образования, иными организациями Украины;

1.3. уполномоченные должностные лица органов пограничной службы вправе пропускать через Государственную границу Республики Беларусь граждан Украины без действительных документов, необходимых для въезда в Республику Беларусь и (или) выезда из Республики Беларусь, по решению Председателя Государственного пограничного комитета или уполномоченных им лиц в исключительных случаях, связанных с чрезвычайными обстоятельствами, или в целях обеспечения национальных интересов Республики Беларусь;

1.4. несовершеннолетние граждане Украины, временно пребывающие в Республике Беларусь, имеют право на дошкольное, общее среднее, специальное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь;

1.5. несовершеннолетние граждане Украины освобождаются от предоставления документов, необходимых для принятия решения о приеме в учреждения образования, иные организации, которым в соответствии с законодательством дано право осуществлять образовательную деятельность, для получения дошкольного, общего среднего, специального образования, а также документов, необходимых для принятия решения о предоставлении мер социальной защиты обучающимся, в случае отсутствия объективной возможности представить такие документы;

1.6. учреждения образования вправе принимать граждан Украины для получения (продолжения) профессионально-технического образования, среднего специ-

ального образования, высшего образования I ступени за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов или на условиях оплаты, предусмотренных для граждан Республики Беларусь, при наличии вакантных мест, установленных планами приема, по результатам собеседования в порядке и на условиях, определяемых учреждениями образования, в случае предоставления гражданами Украины документов, подтверждающих проживание и обучение на территории Донецкой или Луганской областей Украины;

1.7. комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности органов по труду, занятости и социальной защите местных исполнительных и распорядительных органов, организаций любых организационно-правовых форм вправе принимать решения о назначении государственных пособий гражданам Украины в соответствии с законодательством Республики Беларусь в случае отсутствия объективной возможности получения документов или сведений, подтверждающих получение (неполучение) пособий и иных выплат семьям, воспитывающим детей, на территории Украины.

1.8. от платы за проезд по определенным дорогам Республики Беларусь или на отдельных их участках, в том числе на участках проезда по мостам и иным искусственным сооружениям (далее - платные автомобильные дороги), освобождаются пользователи платной автомобильной дороги <*>, использующие транспортные средства, зарегистрированные на территории Донецкой и Луганской областей Украины, с технически допустимой общей массой не более 3,5 тонны и буксируемые ими прицепы <***>.

Пользование платной автомобильной дорогой осуществляется ее пользователями согласно части первой настоящего подпункта без заключения договора пользования платной автомобильной дорогой, регистрации транспортного средства в системе электронного сбора платы в режиме свободного многополосного движения за проезд транспортных средств по определенным дорогам Республики Беларусь и установки на транспортное средство устройства электронной оплаты.

Плата за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам, внесенная с 1 июня 2014 г. пользователями платной автомобильной дороги, указанными в части первой настоящего подпункта, возврату не подлежит.

Плата за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам в увеличенном размере по фактам проезда по платным автомобильным дорогам с 1 июня 2014 г., внесенная пользователями платной автомобильной дороги, указанными в части первой настоящего подпункта, подлежит возврату в соответствии с законодательством. (пп. 1.8 введен Указом Президента Республики Беларусь от 10.08.2015 N 349)

<...> Для целей настоящего Указа под термином "пользователь платной автомобильной дороги" понимается собственник (владелец) транспортного средства или лицо, использующее платную автомобильную дорогу и принимающее непосредственное участие в дорожном движении в качестве водителя транспортного средства.

(сноска <...> введена Указом Президента Республики Беларусь от 10.08.2015 N 349)

<...> Для целей настоящего Указа термины "транспортное средство" и "прицеп" имеют значения, определенные в пункте 2 Правил дорожного движения, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. N 551 "О мерах по повышению безопасности дорожного движения" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., N 189, 1/6961).

(сноска <...> введена Указом Президента Республики Беларусь от 10.08.2015 N 349)

2. Облесполкомам оказывать гражданам Украины содействие в размещении и трудоустройстве с учетом демографической и экономической ситуации в регионах.

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на реализацию настоящего Указа, возложить на Комитет государственного контроля.

4. Настоящий Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

**Закон Республики Беларусь
«О правах ребенка» (извлечение)**

от 19 ноября 1993 г. N 2570-XII

(в ред. Законов Республики Беларусь от 25.10.2000 N 440-3, от 05.07.2004 N 298-3, от 14.06.2007 N 239-3, от 08.07.2008 N 365-3, от 10.11.2008 N 451-3, от 30.12.2011 N 334-3, от 26.05.2012 N 376-3, от 12.12.2013 N 84-3, от 11.05.2016 N 362-3)

Статья 23. Право на образование

Каждый ребенок имеет право на получение образования.

Детям гарантируется право на получение бесплатного образования на условиях и в порядке, определенных законодательными актами Республики Беларусь.

Государство поощряет развитие таланта и получение образования.

Закон Республики Беларусь

«О социальной защите инвалидов в Республике Беларусь» (извлечение)

от 11 ноября 1991 г. N 1224-XII

(в ред. Законов Республики Беларусь от 17.07.2009 N 48-3, от 16.11.2010 N 192-3)

Статья 14. Право на получение образования

Инвалидам в соответствии с законодательными актами гарантируется право на получение основного, дополнительного и специального образования с учетом их состояния здоровья и познавательных возможностей.

При зачислении в учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, инвалидам предоставляются льготы, предусмотренные законодательными актами.

Статья 15. Специальные условия для получения образования инвалидами

Инвалидам с особенностями психофизического развития при получении основного, дополнительного и специального образования создаются специальные условия для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития, и оказывается необходимая коррекционно-педагогическая помощь.

Закон Республики Беларусь

«О предупреждении инвалидности и реабилитации инвалидов» (извлечение)

23 июля 2008 г. N 422-3

(в ред. Закона Республики Беларусь от 17.07.2009 N 48-3, от 12.12.2013 N 84-3, от 04.06.2015 N 274-3, от 09.01.2017 N 14-3)

Статья 29. Получение образования инвалидами

Государство гарантирует инвалидам в соответствии с их состоянием здоровья и познавательными возможностями право на получение бесплатного дошкольного, общего среднего, профессионально-технического образования, дополнительного образования, за исключением переподготовки кадров, а на конкурсной основе – бесплатного среднего специального и высшего образования, послевузовского образования, дополнительного образования в сфере переподготовки кадров в государственных учреждениях образования, а также в государственных организациях, которые занимаются послевузовским образованием, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики

Беларусь.

Право на получение образования инвалиды могут реализовать в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об образовании.

**Закон Республики Беларусь
«О статусе военнослужащих» (извлечение)**

от 4 января 2010 г. N 100-З (в ред. Законов Республики Беларусь от 27.12.2010 N 224-З, от 25.11.2011 N 323-З, от 10.07.2012 N 426-З, от 01.07.2014 N 171-З, от 24.12.2015 N 331-З, от 19.07.2016 N 408-З)

Статья 17. Право на образование

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, могут получать образование в учреждениях профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, за исключением военных учебных заведений, только в заочной форме получения образования и с разрешения командира (начальника) воинской части. В период получения образования за ними, а также за офицерами в период получения ими дополнительного образования взрослых сохраняются денежное довольствие и иные гарантии, установленные законодательством. <...>

Военнослужащим, проходящим срочную военную службу, обучение в учреждениях профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, за исключением военных учебных заведений, запрещается.

При поступлении в учреждения образования военнослужащие, граждане, уволенные с военной службы, выпускники суворовских училищ и дети военнослужащих имеют право на льготы в соответствии с законодательными актами.

**Закон Республики Беларусь
«О воинской обязанности и воинской службе» (извлечение)**

5 ноября 1992 г. N 1914-XII

(в ред. Законов Республики Беларусь от 22.07.2003 N 229-З, от 19.07.2006 N 150-З, от 20.07.2007 N 275-З, от 16.07.2008 N 413-З, от 31.12.2009 N 114-З, от 19.07.2010 N 171-З, от 27.12.2010 N 224-З, от 25.11.2011 N 318-З, от 13.12.2011 N 325-З, от 22.12.2011 N 328-З, от 04.01.2014 N 100-З, от 04.06.2015 N 277-З, от 09.01.2017 N 19-З)

Статья 32. Отсрочка от призыва граждан на срочную военную службу, службу в резерве

Отсрочка от призыва на срочную военную службу, службу в резерве предоставляется гражданам:

<...> для продолжения образования;

<...> для получения военно-технических специальностей; <...>

Отсрочка от призыва на срочную военную службу, службу в резерве для продолжения образования предоставляется:

учащимся, получающим общее среднее, профессионально-техническое образование, – на период обучения;

учащимся, получающим среднее специальное образование в **очной форме получения образования**, студентам, получающим высшее образование I ступени в очной форме получения образования, – на период обучения;

<...>

гражданам, получившим общее среднее, профессионально-техническое и среднее специальное образование, – до 1 сентября года, в котором получено соответствующее образование;

гражданам, обучающимся в учреждениях образования в очной форме получения образования за границей, – на период обучения.

Гражданам, отчисленным из учреждений образования (организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования) по инициативе учреждений образования (организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования), в том числе находящимся за границей, отсрочка от призыва на срочную военную службу, службу в резерве для продолжения образования повторно не предоставляется.

<...>

Отсрочка от призыва на срочную военную службу, службу в резерве для получения военно-технических специальностей предоставляется гражданам, обучающимся в соответствующих организациях по направлениям военных комиссариатов (обособленных подразделений), на период обучения. <...>

Статья 71. Освобождение от прохождения военных и специальных сборов

От прохождения всех видов военных и специальных сборов освобождаются:

<...> обучающиеся, получающие среднее специальное, высшее образование в очной форме получения образования, – на весь период обучения, а обучающиеся, получающие среднее специальное, высшее образование в заочной форме получения образования, – на период экзаменационных сессий <...>.

Закон Республики Беларусь «О ветеранах» (извлечение)

от 17 апреля 1992 г. N 1594-ХП

(в ред. Законов Республики Беларусь от 12.07.2001 N 44-3, от 10.05.2007 N 226-3, от 14.06.2007 N 239-3, от 11.07.2007 N 253-3, от 15.07.2008 N 408-3, от 28.12.2009 N 92-3, от 13.12.2011 N 325-3, от 10.07.2012 N 401-3, 04.01.2014 г. N 101-3, от 05.01.2016 N 349-3, от 09.01.2017 N 15-3)

Статья 22. Члены семей военнослужащих, партизан и подпольщиков, погибших (умерших) в годы Великой Отечественной войны и при исполнении воинских (служебных) обязанностей

К членам семей военнослужащих, партизан и подпольщиков, погибших или умерших вследствие ранений, контузий, увечий, заболеваний, полученных в период боевых действий в годы Великой Отечественной войны, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, погибших (умерших) при выполнении воинского или служебного долга в Афганистане либо в других государствах, где велись боевые действия (а равно пропавших без вести в районах ведения боевых действий), или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей), кроме случаев, если гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства (далее – погибшие (умершие), относятся:

1. Родители.
2. Супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в новый брак.
3. Дети (в том числе усыновленные) и другие иждивенцы погибшего (умершего), получающие пенсию по случаю потери кормильца.

Статья 23. Меры социальной защиты членов семей погибших (умерших)

2. Детям (в том числе усыновленным) и другим иждивенцам погибшего (умершего), получающим пенсию по случаю потери кормильца:

<...> 2.9. прием вне конкурса на курсы обучения соответствующим профессиям, а также выплата специальных стипендий, устанавливаемых Советом Министров Республики Беларусь, обучающимся в государственных учреждениях, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования, на курсах обучения соответству-

ющим профессиям. Льготы при зачислении в учреждения, обеспечивающие получение высшего и среднего специального образования, предоставляются в порядке и на условиях, установленных Правилами приема в высшие учебные заведения и Правилами приема в средние специальные учебные заведения, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. N 80 "О правилах приема в высшие и средние специальные учебные заведения".

Закон Республики Беларусь
«О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 21 декабря 2005 г. № 73-З (извлечение)

(в ред. Законов Республики Беларусь от 11.07.2007 N 253-З, от 27.12.2007 N 305-З, от 05.01.2008 N 315-З, от 16.11.2010 N 192-З, от 07.01.2012 N 351-З, от 07.01.2012 N 351-З, от 04.01.2014 N 106-З от 18.07.2016 N 411-З)

Статья 1. Основные термины и их определения, применяемые в настоящем Законе

<...> дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

дети, оставшиеся без попечения родителей, – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей вследствие лишения родителей родительских прав, отобрания их у родителей без лишения родительских прав, признания родителей недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими, объявления их умершими, нахождения родителей в розыске, в местах содержания под стражей, болезни родителей, препятствующей выполнению родительских обязанностей, отбывания родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы, оставления их родителями в организациях здравоохранения, согласия родителей на усыновление (удочерение) детей при отказе родителей от детей и их раздельном проживании с детьми, а также которые обнаружены брошенными, и в других случаях отсутствия попечения родителей;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, имевшие к моменту достижения ими возраста 18 лет статус детей-сирот или статус детей, оставшихся без попечения родителей, либо основания для его приобретения и впоследствии не утратившие эти основания; <...>

Статья 2. Законодательство о гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Законодательство о гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, основывается на Конституции Республики Беларусь и состоит из Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, Кодекса Республики Беларусь об образовании, настоящего Закона, Закона Республики Беларусь от 19 ноября 1993 года «О правах ребенка» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., N 33, ст. 430; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 103, 2/215) и других актов законодательства.

(в ред. Закона Республики Беларусь от 07.01.2012 N 351-З)

2. Если вступившим в силу международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются правила международного договора <...>.

Статья 4. Приобретение статуса детей-сирот и статуса детей, оставшихся без попечения родителей

1. Статус детей-сирот приобретает на основании свидетельств о смерти обоих или единственного родителя.

2. Статус детей, оставшихся без попечения родителей, приобретает на основании следующих документов, подтверждающих отсутствие попечения обоих или единственного родителя:

- 2.1. решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав;
- 2.2. решения суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав;
- 2.3. решения суда о признании родителей (родителя) недееспособными;
- 2.4. решения суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными;
- 2.5. решения суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими;
- 2.6. решения суда об объявлении родителей (родителя) умершими;
- 2.7. совместного акта организации здравоохранения и органа внутренних дел об оставлении ребенка в организации здравоохранения;

2.8. заявления родителей (родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка при отказе родителей (родителя) от ребенка и их (его) раздельном проживании с ребенком;

2.9. акта органа внутренних дел об обнаружении брошенного ребенка;

2.10. решения органа опеки и попечительства о предоставлении статуса детей, оставшихся без попечения родителей, на период временного отсутствия попечения родителей (родителя), принимаемого в соответствии со статьей 5 настоящего Закона. (в ред. Закона Республики Беларусь от 07.01.2012 N 351-3) <...>

Статья 11. Гарантии права на образование

Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются гарантии права на образование, включающие:

<...> предоставление льгот при приеме для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования;

предоставление льгот при определении места работы по распределению, при возмещении в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего;

предоставление мер социальной защиты в период получения образования.

Закон Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (извлечение)

от 6 января 2009 г. N 9-3

(в ред. Законов Республики Беларусь от 27.12.2010 N 224-3, от 13.12.2011 N 325-3, от 22.12.2011 N 328-3, от 04.01.2014 N 106-3, от 14.07.2014 N 190-3, от 09.01.2017 N 14-3)

Статья 10. Документы, подтверждающие право на льготы, установленные настоящим Законом

1. Документами, подтверждающими право на льготы, установленные настоящим Законом, являются удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (далее – удостоверение) и справки, порядок выдачи которых устанавливается Советом Министров Республики Беларусь.

2. Форма удостоверения утверждается Советом Министров Республики Беларусь.

3. Формы справок утверждаются республиканским органом государственного управления, осуществляющим регулирование и управление в сфере ликвидации послед-

ствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Статья 18. Льготы гражданам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, инвалидам (детям-инвалидам) вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий:

7. Граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий имеют право на:

7.1. зачисление вне конкурса или преимущественное право на зачисление при равном общем количестве баллов для получения профессионально-технического образования, преимущественное право на зачисление при равном общем количестве баллов для получения среднего специального, высшего образования в порядке и на условиях, установленных законодательными актами Республики Беларусь, с обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях на период обучения;

7.2. прием вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения с обязательным обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях.

Статья 19. Льготы гражданам, принимавшим участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986 – 1987 годах в зоне эвакуации (отчуждения), и участникам ликвидации других радиационных аварий:

2. граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986 – 1987 годах в зоне эвакуации (отчуждения) или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на указанной станции (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий данной катастрофы имеют <...>:

2.2. преимущественное право на зачисление при равном общем количестве баллов для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в порядке и на условиях, установленных законодательными актами Республики Беларусь, с обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях на период обучения;

2.2-1. прием вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения с обязательным обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях <...>.

Статья 20. Льготы гражданам, принимавшим участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988 - 1989 годах в зоне эвакуации (отчуждения), в 1986 – 1987 годах – в зоне первоочередного отселения или зоне последующего отселения, и участникам ликвидации других радиационных аварий:

2. Граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988 – 1989 годах в зоне эвакуации (отчуждения) или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на указанной станции (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий данной катастрофы; а также граждане, принимавшие участие в работах по дезактивации, строительству, жизнеобеспечению населения в 1986 – 1987 годах в зоне первоочередного отселения или зоне последующего отселения, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению этих работ имеют <...>:

2.2. преимущественное право на зачисление при равном общем количестве баллов

для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в порядке и на условиях, установленных законодательными актами Республики Беларусь, с обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях на период обучения;

2.2-1. прием вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения с обязательным обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях.

Статья 21. Льготы гражданам, постоянно (преимущественно) проживающим на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения

1. Граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения, имеют <...>:

1.3. преимущественное право на зачисление при равном общем количестве баллов для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в порядке и на условиях, установленных законодательными актами Республики Беларусь, с обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях на период обучения;

1.3-1. прием вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения с обязательным обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях <...>.

Статья 22. Льготы гражданам, постоянно (преимущественно) проживающим на территории радиоактивного загрязнения в зоне с правом на отселение

1. Граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне с правом на отселение, имеют <...>:

1.3. преимущественное право на зачисление при равном общем количестве баллов для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в порядке и на условиях, установленных законодательными актами Республики Беларусь, с обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях на период обучения;

1.3-1. прием вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения с обязательным обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях <...>.

Статья 23. Льготы гражданам, постоянно (преимущественно) проживающим на территории радиоактивного загрязнения в зоне проживания с периодическим радиационным контролем

1. Граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне проживания с периодическим радиационным контролем, имеют <...>:

1.2. преимущественное право на зачисление при равном общем количестве баллов для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в порядке и на условиях, установленных законодательными актами Республики Беларусь, с обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях на период обучения;

1.3. прием вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения с обязательным обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях <...>.

Закон Республики Беларусь
«О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства
в Республике Беларусь» 4 января 2010 г. № 105-З (извлечение)
(в ред. Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 N 322-З,
от 04.01.2014 N 106-З, от 20.04.2016 N 358-З)

Статья 14. Право на образование

Постоянно проживающие в Республике Беларусь иностранцы имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, если иное не определено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

Иностранцы, временно пребывающие и временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на получение образования в Республике Беларусь в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или на основании договоров об обучении, заключенных с учреждениями образования или научными организациями Республики Беларусь, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, в том числе международными договорами Республики Беларусь.

Временно проживающие в Республике Беларусь несовершеннолетние иностранцы имеют право на получение дошкольного и общего среднего образования наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь <...>.

Статья 48. Разрешение на временное проживание

Разрешение на временное проживание выдается иностранцам:

если они прибыли в Республику Беларусь для обучения или обучаются на территории Республики Беларусь в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального, высшего и послевузовского образования, повышение квалификации и переподготовку кадров, – на срок учебы, но не более одного года <...>.

Закон Республики Беларусь

«О здравоохранении»

18 июня 1993 г. № 2435-ХП (извлечение)

(в ред. Законов Республики Беларусь от 20.06.2008 N 363-З, от 15.06.2009 N 27-З, от 31.12.2009 N 114-З, от 04.01.2010 N 109-З, от 15.07.2010 N 166-З, от 25.11.2011 N 318-З, от 13.12.2011 N 325-З, от 07.01.2012 N 344-З, от 10.07.2012 N 426-З, от 16.06.2014 N 164-З, от 21.10.2016 N 433-З)

Статья 5. Право иностранных граждан и лиц без гражданства на доступное медицинское обслуживание

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243

«О дополнительных мерах по реализации государственной программы по социальной защите граждан Республики Беларусь, проходивших военную службу либо работавших в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, и членов их семей, а также членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы»
(извлечение)

(в ред. постановлений Совмина от 13.06.2000 N 858, от 30.03.2006 N 429, от 29.02.2008 N 307, от 09.07.2011 N 936, с изм., внесенными постановлениями Совмина от 07.09.1998 N 1393, от 30.05.2001 N 798, от 07.08.2001 N 1161)

2. Распространить на детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) либо ставших инвалидами во время прохождения военной службы, или рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, а также на детей из семей военно-

служащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы, при их поступлении в учреждения профессионально-технического образования, и во время обучения в учреждениях высшего, среднего специального и профессионально-технического образования, льготы, предусмотренные законодательством для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь 7 августа 2001 г. № 1161 «О распространении действия постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243 на детей из семей лиц начальствующего и рядового состава финансовых расследований Республики Беларусь, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей» (извлечение)

1. Распространить действие постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. N 243 "О дополнительных мерах по реализации Государственной программы по социальной защите граждан Республики Беларусь, проходивших военную службу либо работавших в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, и членов их семей, а также членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы" на детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов финансовых расследований Республики Беларусь, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 сентября 1998 г. № 1393 «О распространении действия постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243 на детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей» (извлечение)

1. Распространить действие постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. N 243 "О дополнительных мерах по реализации Государственной программы по социальной защите граждан Республики Беларусь, проходивших военную службу либо работавших в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, и членов их семей, а также членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы" на детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 мая 2001 г. № 798 «О распространении действия постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243 на детей инвалидов Великой Отечественной войны» (извлечение)

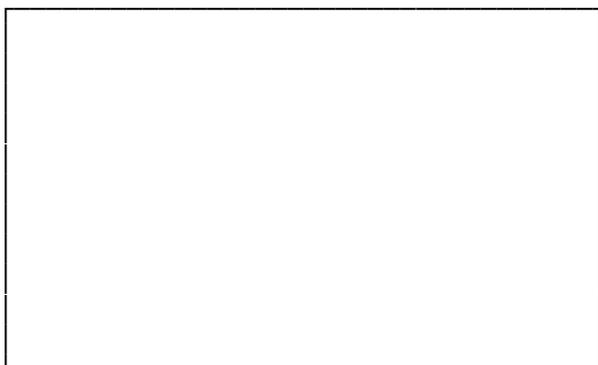
1. Распространить действие постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. N 243 "О дополнительных мерах по реализации Государственной программы по социальной защите граждан Республики Беларусь, проходивших военную службу либо работавших в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, и членов их семей, а также членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы" (СП Республики Беларусь, 1994 г., N 11, ст. 191) на детей инвалидов Великой Отечественной войны, являющихся несовершеннолетними, а также учащимися и студентами дневной формы обучения средних специальных и высших учебных заведений.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь «Об утверждении образца удостоверения многодетной семьи и положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи» 28 июля 2011 г. № 1009 (извлечение)

УТВЕРЖДЕНО

с ____ г. по ____ г. (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.	дата, месяц, год регистрации	адрес места жительства семьи	должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия
с ____ г. по ____ г. (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.			
с ____ г. по ____ г. (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.			
с ____ г. по ____ г. (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.			
с ____ г. по ____ г. (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.			
с ____ г. по ____ г. (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.			

Вторая страница форзаца (третья
страница обложки)



Примечание. Удостоверение многодетной семьи имеет размер 125 x 95 мм.

<...>

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь
«О некоторых вопросах направления работников для получения образования
в учреждения образования за счет средств юридических лиц»
29 июля 2005 г. № 834 (извлечение)**

(в ред. постановления Совмина от 04.08.2011 N 1049)

<...>

В целях определения единообразного подхода к отбору работников, направляемых для получения среднего специального, высшего или послевузовского образования, за счет средств государственных юридических лиц и юридических лиц, в отношении которых государство, обладая контрольным пакетом акций (долей, вкладов, паев) или иным не противоречащим законодательству образом, может определять решения, принимаемые этими юридическими лицами, и порядку оплаты за их обучение Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

(в ред. постановления Совмина от 04.08.2011 N 1049)

1. Установить, что:

для получения среднего специального, высшего или послевузовского образования за счет средств государственных юридических лиц и юридических лиц, в отношении которых государство, обладая контрольным пакетом акций (долей, вкладов, паев) или иным не противоречащим законодательству образом, может определять решения, принимаемые этими юридическими лицами (далее – организации), направляются работники, про-

работавшие не менее одного года в этой организации и поступившие на специальности, необходимые организации, по результатам конкурсного отбора;

(в ред. постановления Совмина от 04.08.2011 N 1049)

конкурсный отбор осуществляется в соответствии с правилами, утверждаемыми этими организациями;

в правилах конкурсного отбора предусматриваются порядок проведения и условия отбора работников, в том числе по результатам сдачи вступительных испытаний, подтверждаемым справкой, выдаваемой учреждением образования (организацией, реализующей образовательные программы послевузовского образования), и среднему баллу документа об образовании.

(в ред. постановления Совмина от 04.08.2011 N 1049)

2. Получение работником образования за счет средств организации осуществляется на основании договора о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе или договора о подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе.

В этих договорах кроме условий, установленных законодательством, предусматривается:

срок обязательной работы в организации;

возмещение средств, затраченных организацией на подготовку специалиста (рабочего, служащего) или научного работника высшей квалификации.

(п. 2 в ред. постановления Совмина от 04.08.2011 N 1049)

3. Рекомендовать облисполкомам, Минскому горисполкому принять решения о применении организациями коммунальной формы собственности настоящего постановления при направлении работников на обучение в учреждения образования за счет средств этих организаций.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2005 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
21.07.2011 № 980

**Положение
о факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении,
подготовительных курсах**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением, разработанным на основании пункта 8 статьи 250 Кодекса Республики Беларусь об образовании, определяется порядок организации факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов и образовательного процесса при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь.

2. Настоящее Положение распространяется на учреждения высшего образования, учреждения среднего специального образования, учреждения профессионально-технического образования и учреждения дополнительного образования взрослых (далее

– учреждения образования) независимо от их формы собственности и подчиненности.

3. Факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение являются структурными подразделениями учреждений образования.

Подготовительные курсы могут являться структурным подразделением учреждения образования либо организовываться без создания структурного подразделения.

Факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, подготовительные курсы организовываются при наличии в учреждении образования соответствующей профилю образования материально-технической базы.

4. Факультет довузовской подготовки может создаваться в учреждении высшего образования (далее – УВО) при наличии не менее 100 слушателей очной либо не менее 250 слушателей заочной формы получения образования на начало календарного года. При одновременном обучении слушателей в очной и заочной формах получения образования численность слушателей определяется с применением коэффициентов 1 и 0,4 к установленной численности соответственно для очной и заочной форм получения образования.

5. Подготовительное отделение может создаваться в УВО либо в учреждении среднего специального образования (далее – УССО) при наличии не менее 50 слушателей очной формы получения образования на начало календарного года.

6. Подготовительные курсы могут создаваться в УВО, УССО, учреждении профессионально-технического образования (далее – УПТО), а также в учреждении дополнительного образования взрослых для лиц, желающих повысить свой образовательный уровень в целях дальнейшего получения образования.

В учреждениях дополнительного образования взрослых подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь (далее – иностранные граждане и лица без гражданства), не осуществляется.

7. В своей деятельности факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, подготовительные курсы руководствуются актами законодательства, учредительными документами учреждения образования и настоящим Положением.

ГЛАВА 2

УПРАВЛЕНИЕ. ШТАТЫ. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8. Руководство факультетом довузовской подготовки осуществляет декан (начальник) факультета.

Декан (начальник) факультета довузовской подготовки назначается на должность по представлению совета УВО и освобождается от должности руководителем учреждения образования.

9. Руководство подготовительным отделением осуществляет заведующий (начальник) подготовительным отделением.

Заведующий (начальник) подготовительным отделением назначается на должность и освобождается от должности руководителем учреждения образования.

10. Руководство деятельностью подготовительных курсов осуществляет заведующий подготовительными курсами.

Заведующий подготовительными курсами назначается на должность и освобождается от должности руководителем учреждения образования.

11. Декан (начальник) факультета довузовской подготовки, заведующий (начальник) подготовительным отделением, заведующий подготовительными курсами:

организует руководство и контроль учебной, воспитательной и учебно-

методической работы;

осуществляет мероприятия по приему, текущей и итоговой аттестации и выпуску слушателей;

организует мониторинг качества образования слушателей;

организует и координирует все виды профориентационной деятельности, осуществляемые факультетом довузовской подготовки, подготовительным отделением, подготовительными курсами, в УССО, УПТО, учреждениях общего среднего образования;

обеспечивает связь со структурными подразделениями своего и других учреждений образования в целях совершенствования содержания, технологии и форм организации подготовки слушателей.

12. Кроме перечисленных в пункте 11 настоящего Положения функций, декан (начальник) факультета довузовской подготовки:

в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для работников и слушателей факультета довузовской подготовки;

формирует и представляет руководителю УВО предложения для включения в штатное расписание штатной численности факультета довузовской подготовки УВО;

координирует деятельность структурных подразделений, входящих в состав факультета довузовской подготовки;

проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета довузовской подготовки.

13. К педагогической деятельности на факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах могут привлекаться индивидуальные предприниматели, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность на основании трудового или гражданско-правового договора.

14. Права, обязанности и ответственность работников и слушателей факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов определяются в соответствии с актами законодательства, учредительными документами и иными актами учреждения образования.

15. Подготовка слушателей при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь на факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах осуществляется на платной основе, за исключением категорий слушателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в государственных учреждениях среднего специального и высшего образования. Стоимость оплаты за обучение рассчитывается в соответствии с законодательством.

16. Деятельность факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

17. Оплата труда работников факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов осуществляется в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 3

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ ЛИЦ К ПОСТУПЛЕНИЮ В УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

18. Образовательный процесс при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь осуществляется в целях:

формирования у слушателей системы знаний, достаточных для поступления в УВО, УССО, УПТО;

преодоления разрыва между уровнем подготовки слушателей и требованиями, предъявляемыми к абитуриентам при сдаче вступительных испытаний при поступлении в УВО, УССО, УПТО;

адаптации слушателей к получению образования в УВО, УССО, УПТО;

проведения профессиональной ориентации с выпускниками учреждений общего среднего образования, УПТО, УССО;

обучения иностранных граждан и лиц без гражданства русскому языку и подготовки их к получению образования по соответствующему профилю в УВО, УССО, УПТО;

формирования у слушателей патриотизма, гражданственности, духовно-нравственных качеств, развития чувства личной ответственности и активной жизненной позиции, повышения их интеллектуального уровня и культуры.

19. На факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении реализуется образовательная программа, направленная на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь в соответствии с избранным профилем образования.

На подготовительных курсах реализуется образовательная программа, направленная на изучение отдельных учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь.

Образовательные программы, предусмотренные в частях первой и второй настоящего пункта, разрабатываются в зависимости от категории слушателей - для граждан Республики Беларусь и иных лиц, имеющих равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, и (или) для иностранных граждан и лиц без гражданства.

20. Образовательный процесс при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь организуется по учебным годам.

Структура учебного года определяется учреждением образования, реализующим образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, с учетом требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

21. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь является учебное занятие: урок, лекция, практическое занятие, консультация и иное занятие. Учебные занятия могут проводиться по сменам.

Дополнительно могут проводиться факультативные занятия, направленные на повышение у слушателей интереса к избранному профилю образования.

22. Образовательный процесс при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь осуществляется в группах и (или) индивидуально.

23. Наполняемость учебной группы определяется учреждением образования и не может превышать 12 слушателей.

В случаях, предусмотренных учебно-программной документацией образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, группа может делиться на подгруппы.

Учебные группы могут объединяться в потоки.

24. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя учреждения образования, реализующего образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, в соответствии с индивидуальной программой подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь.

25. Образовательная программа подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь на факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах реализуется в очной и заочной формах получения образования.

ГЛАВА 4

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ЛИЦ НА ФАКУЛЬТЕТ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ

26. На факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение принимаются лица, имеющие общее среднее образование, профессионально-техническое образование или среднее специальное образование.

27. Порядок приема слушателей на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение утверждается руководителем учреждения образования не позднее, чем за два месяца до начала приема документов.

28. План приема слушателей на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, формы и сроки получения образования устанавливаются учреждением образования.

29. Для организации приема слушателей на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, проведения вступительных испытаний и формирования по их итогам контингента слушателей создается приемная комиссия, состав которой утверждается руководителем учреждения образования. Форма проведения вступительных испытаний определяется приемной комиссией.

30. На факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, реализующее образовательную программу, направленную на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь в соответствии с избранным профилем образования для граждан Республики Беларусь и иных лиц, имеющих равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, принимаются:

граждане Республики Беларусь;

иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь;

иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь;

лица белорусской национальности, являющиеся гражданами иностранных государств или лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории иностранных государств;

граждане Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан.

31. Лица, указанные в пункте 30 настоящего Положения, подают в приемную комиссию следующие документы:

заявление о приеме на обучение по установленной форме;

оригиналы документа об образовании и приложения к нему;
оригиналы сертификатов централизованного тестирования, проведенного в Республике Беларусь в год приема;
справку о результатах сдачи вступительных испытаний (для лиц, сдававших вступительные испытания в учреждениях образования и не прошедших по конкурсу в год приема);
медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения, выданную государственным учреждением здравоохранения по месту их жительства (месту пребывания) или по месту работы (службы);
документы, подтверждающие право слушателя на льготы;
6 фотографий размером 3 x 4 см;
документ, удостоверяющий личность.

32. Иностранцы граждане и лица без гражданства, поступающие на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, реализующие образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь в соответствии с избранным профилем образования, подают в приемную комиссию следующие документы:

заявление о приеме на обучение по установленной форме;
свидетельство (документ) об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним на экзаменах отметок (баллов);
заключение врачебно-консультационной комиссии, выданное территориальной организацией здравоохранения Республики Беларусь (после прохождения обязательного медицинского обследования по направлению учреждения образования);
медицинское заключение о состоянии здоровья и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданные официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл кандидат на учебу;
копию свидетельства о рождении, заверенную в установленном порядке;
6 фотографий размером 3 x 4 см.

К перечисленным документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, удостоверенный в нотариальном порядке.

33. Лица, указанные в пункте 30 настоящего Положения, не имеющие сертификатов централизованного тестирования либо справки о результатах сдачи вступительных испытаний, проходят вступительные испытания в учреждении образования в соответствии с порядком приема слушателей на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение.

34. Зачисление на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение осуществляется по конкурсу. Конкурс может проводиться:

на основе общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи вступительных испытаний;
среднего балла документа об образовании, который определяется по десятибалльной шкале (с точностью до десятых долей единицы).

35. Вне конкурса зачисляются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

36. Преимущественное право на зачисление при одинаковой сумме баллов в порядке перечисления имеют:

дети-инвалиды в возрасте до восемнадцати лет, инвалиды I или II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по при-

чине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

лица, являющиеся членами семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 года "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., N 147, 2/1336);

лица, указанные в пункте 7 статьи 18 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 17, 2/1561);

инвалиды III группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

лица, указанные в пунктах 1 статей 13, 21 - 23 Закона Республики Беларусь "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий";

лица из семей, в которых воспитываются трое и более несовершеннолетних детей.

37. Конкурсный отбор лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства проводится на основе среднего балла документа об образовании, который определяется по десятибалльной шкале (с точностью до десятых долей единицы).

38. Решение о зачислении на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение принимается приемной комиссией и оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа руководителя учреждения образования о зачислении.

39. На подготовительные курсы, реализующие образовательную программу, направленную на изучение отдельных учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь для граждан Республики Беларусь и иных лиц, имеющих равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, а также для иностранных граждан и лиц без гражданства принимаются граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь.

Прием лиц, перечисленных в части первой настоящего пункта, на подготовительные курсы осуществляется на основании заявления при предъявлении ими свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность.

40. На подготовительные курсы, реализующие образовательную программу, направленную на изучение отдельных учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь для иностранных граждан, принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие общее среднее образование, профессионально-техническое образование или среднее специальное образование.

41. Порядок приема слушателей на подготовительные курсы утверждается руководителем учреждения образования.

42. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительные курсы, реализующие образовательную программу, направленную на изучение отдельных учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь, осуществляется на основании документов, перечисленных в пункте 32 настоящего Положения.

43. Зачисление слушателей на факультет довузовской подготовки, подготовительное

отделение, подготовительные курсы на платной основе осуществляется на основании заключенного в установленном порядке договора о платных услугах в сфере образования.

44. Иностранцы граждане и лица без гражданства зачисляются на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, подготовительные курсы после прохождения ими в территориальных организациях здравоохранения, определяемых учреждением образования по согласованию с Комитетом по здравоохранению Минского горисполкома и управлениями здравоохранения облисполкомов, обязательного медицинского обследования, подтверждающего отсутствие противопоказаний к обучению в Республике Беларусь. Перечень противопоказаний к обучению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на учебу, устанавливается Министерством здравоохранения.

45. Необходимым условием зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительное отделение, подготовительные курсы является наличие у них документа, удостоверяющего личность, соответствующей визы и договора обязательного медицинского страхования, оформленных в порядке, установленном законодательством.

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
6 июня 2006 г. № 714

Положение о порядке организации и проведения централизованного тестирования (извлечение)

(в ред. постановлений Совмина от 22.02.2008 N 257, от 16.04.2008 N 565, от 23.12.2008 N 2010, от 06.04.2009 N 421, от 06.03.2010 N 326, от 25.06.2010 N 970, от 23.07.2010 N 1095, от 08.04.2011 N 466, от 04.08.2011 N 1049, от 09.12.2011 N 1663, от 19.07.2012 N 664, от 12.10.2012 N 926, от 13.05.2013 N 371, от 22.08.2013 N 736, от 17.04.2014 N 363, от 28.11.2014 N 1114, от 27.04.2015 N 338, от 06.04.2016 N 280, от 24.03.2017 N 221)

2. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:
абитуриент – лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе на получение высшего, среднего специального и профессионально-технического образования;

тестовый балл – количественный показатель, определенный по стобалльной шкале в результате обработки ответов абитуриента на задания педагогического теста;

(в ред. постановления Совмина от 27.04.2015 N 338)

педагогический тест – система тестовых заданий, позволяющая измерить уровень подготовленности абитуриентов по учебному предмету;

(в ред. постановления Совмина от 27.04.2015 N 338)

сертификат централизованного тестирования (далее – сертификат) – именной документ с указанием тестового балла, выдаваемый абитуриенту по итогам централизованного тестирования по форме, утвержденной Министерством образования, являющийся документом с определенной степенью защиты;

спецификация теста – документ, в котором определяется структура и содержание каждой части теста с указанием количества и типов заданий, их распределением по уровням сложности, а также перечень элементов содержания учебного предмета и время выполнения теста;

(абзац введен постановлением Совмина от 27.04.2015 N 338)

3. К участию в централизованном тестировании допускаются лица, имеющие общее среднее образование, профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование.

5. Абитуриенту, прошедшему централизованное тестирование, выдается сертификат.

Сертификат является действительным до конца календарного года, следующего за

календарным годом, в котором было проведено централизованное тестирование, по результатам которого выдан сертификат.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
15.07.2010 № 1065

Визовые правила Республики Беларусь (извлечение)

(в ред. постановления Совмина от 31.05.2012 N 508, от 16.08.2013 N 725,
от 24.12.2014 N 1247, от 30.06.2014 N 630, от 30.06.2014 N 637, от 11.07.2014 N 662,
от 24.12.2014 N 1247, от 21.10.2015 N 877, от 23.03.2016 N 231)

ГЛАВА 3 ВЪЕЗДНЫЕ ВИЗЫ

19. Однократная, двукратная и многократная краткосрочные въездные визы (тип С) выдаются на заявленный срок, но не более 90 суток, в следующих целях, определяемых характером представляемых документов визовой поддержки:

<...> 19.3. учеба (на вучобу) – на основании одного из следующих документов:

оригинала приглашения на обучение организации, которой в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь предоставлено право выдавать такие приглашения, оформленного на бланке по форме согласно приложению 4, согласованного с подразделением по гражданству и миграции, на территории которого находится организация, на срок, указанный в приглашении. Порядок согласования с подразделениями по гражданству и миграции приглашения на обучение организацией, которой в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь предоставлено право выдавать такие приглашения, определяется МВД и Министерством образования. Согласование оформляется грифом "СОГЛАСОВАНО" с указанием даты согласования и заверяется печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь, закрепленной за данным подразделением в порядке, установленном МВД;

поступившего в загранучреждение по каналам ведомственной электронной почты МИД уведомления подразделения по гражданству и миграции о согласовании приглашения на учебу, содержащего сведения, указанные в приложении 4 к настоящим Визовым правилам; <...>

ГЛАВА 13 ВЫЕЗДНЫЕ, ВЫЕЗДНЫЕ-ВЪЕЗДНЫЕ ВИЗЫ

97. Выездная-въездная виза выдается иностранцам, прибывшим в Республику Беларусь в целях учебы и получившим в подразделениях по гражданству и миграции управлений внутренних дел областных и Минского городского исполкомов по ходатайству учебного заведения разрешение на временное проживание, на срок въезда-выезда, но не более чем на 90 суток.

По мотивированному ходатайству учебного заведения и обращению иностранца, прибывшего в Республику Беларусь в целях учебы и получившего разрешение на временное проживание, может быть выдана выездная-въездная многократная виза на срок до 1 года, но не более срока действия разрешения на временное проживание.

98. Выездная-въездная многократная виза выдается другим категориям иностранцев, получившим в установленном порядке разрешение на временное проживание или разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь, на срок до 1 года, но не более срока действия разрешения на временное проживание или вида на жительство.

ГЛАВА 14 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ, ВЫЕЗДНОЙ-ВЪЕЗДНОЙ ВИЗЫ

101. Выездная, выездная-въездная визы оформляются путем заполнения визовой марки на бланке согласно в соответствии с приложением 2 к настоящим Визовым правилам на печатной машинке, средствах вычислительной техники или вручную. При заполнении вручную записи производятся разборчивым почерком (печатными буквами) фиолетовыми или черными чернилами (пастой). При этом все записи в визовой марке производятся до ее наклеивания.

102. В графе "Прозвішча" указывается фамилия иностранца в латинской транскрипции исходя из данных, размещенных в машиносчитываемой строке документа для выезда за границу, либо в случае ее отсутствия в соответствии с международными правилами транслитерации (ИСО 7501).

103. В графе "Імя" указывается имя (имена) иностранца в латинской транскрипции исходя из данных, размещенных в машиносчитываемой строке документа для выезда за границу, либо в случае ее отсутствия в соответствии с международными правилами транслитерации (ИСО 7501).

104. Графы "Дата выдачы", "Пашпарт N", "Разам едуць" заполняются в порядке, установленном в пунктах 71, 72, 74 настоящих Правил.

105. В графе "Тэрмін дзеяння" указываются даты начала и окончания срока действия выездной, выездной-въездной визы (даты в выездной, выездной-въездной визе обозначаются шестью арабскими цифрами, обозначающими день, месяц и год, разделенными точками).

106. В графе "Тып візы" большими заглавными буквами делается запись, соответствующая разрешенному количеству выездов-въездов:

ВЫЕЗД - если виза выездная;

В/В ОДН - если виза выездная-въездная однократная;

В/В МН - если виза выездная-въездная многократная.

107. В графе "Орган, які выдаў" указывается код подразделения по гражданству и миграции, обозначенный в гербовой печати, закрепленной за данным подразделением в порядке, установленном МВД.

108. При отсутствии каких-либо данных в соответствующей графе проставляются символы ХХХ.

109. После заполнения граф визовой марки по линии отреза, обозначенной штрихом, осуществляется обрезка нижнего края визовой марки с указанными серией и номером.

110. Наклеенная марка скрепляется печатью, закрепленной за подразделением по гражданству и миграции. Печать проставляется в нижнем правом углу визовой марки.

111. Исправления в тексте визовой марки заверяются печатью.

Визовые марки с исправленным текстом, не заверенные печатью или оформленные в нарушение порядка, установленного настоящими Визовыми правилами, считаются недействительными.

112. Недействительные марки аннулируются путем проставления штампа "Анулявана", скрепленного печатью.

В случае аннулирования (сокращения срока действия) визы, в том числе выданной загранучреждением, и при отсутствии у иностранца ограничений для выезда из Республики Беларусь, предусмотренных в статье 33 Закона, ему может быть оформлена выездная виза в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
22.06.2011 № 821

Положение

о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих

(в ред. постановлений Совмина от 30.11.2011 N 1617, от 09.12.2011 N 1663, от 01.06.2012 N 516, от 24.07.2012 N 673, от 12.10.2012 N 926, от 22.08.2013 N 736, от 21.11.2013 N 999, от 16.05.2014 N 470, 02.12.2016 N 992, 07.12.2016 N 998)

1. Настоящим Положением, разработанным на основании статьи 108 Кодекса Республики Беларусь об образовании, определяется порядок организации целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих в государственных учреждениях, реализующих образовательные программы высшего, среднего специального и профессионально-технического образования (далее – учреждения образования), за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и регулируются отношения между государственными организациями, местными исполнительными и распорядительными органами (далее – заказчики), республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, и гражданами в процессе оформления заявок на целевую подготовку специалистов, рабочих, служащих (далее – заявка) и заключения договоров о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) (далее – договор).

Заказчиками целевой подготовки рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием могут выступать организации частной формы собственности.

2. Заказчики, заинтересованные в целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, ежегодно подают заявки по форме согласно приложению 1.

Заявки на целевую подготовку рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием подаются заказчиками в республиканские органы государственного управления или местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического образования, до 1 мая.

Заявки на целевую подготовку специалистов и рабочих со средним специальным образованием подаются заказчиками в республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых они находятся, до 1 января, а по педагогическим специальностям – до 25 апреля.

Республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, заинтересованные в целевой подготовке специалистов и рабочих со средним специальным образованием, до 1 февраля, а по педагогическим специальностям – до 25 мая представляют обобщенные заявки в республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, осуществляющие подготовку соответствующих специалистов и рабочих.

3. Республиканские органы государственного управления или местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического образования, с учетом планируемого приема утверждают количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки и доводят его до Министерства образования, учреждений образования и заказчиков до 1 июня.

Республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и

распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы высшего и среднего специального образования, с учетом планируемого приема утверждают количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки и доводят его до Министерства образования, учреждений образования и заказчиков до 1 мая.

4. Прием граждан в учреждения образования для получения образования на условиях целевой подготовки осуществляется в соответствии с правилами приема лиц для получения высшего образования I степени, среднего специального образования, утверждаемыми Президентом Республики Беларусь, правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования, утверждаемыми Правительством Республики Беларусь.

Основанием для участия в конкурсе на место для получения образования на условиях целевой подготовки является договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего), составленный по форме согласно приложению 2 в трех экземплярах и подписанный гражданином и заказчиком.

5. Зачисление граждан, успешно прошедших конкурс на место для получения образования на условиях целевой подготовки, оформляется приказом по учреждению образования на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные правилами приема в данное учреждение образования. Одновременно руководителем учреждения образования подписывается договор, представленный гражданином в приемную комиссию учреждения образования.

При равном количестве набранных на вступительных испытаниях баллов учитывается мнение заказчика.

В случае появления вакантных мест для получения образования на условиях целевой подготовки по согласованному решению приемной комиссии учреждения образования и заказчика договоры могут заключаться с гражданами, успешно сдавшими вступительные испытания по таким же предметам в данном или другом учреждении образования, либо эти места передаются на общий конкурс.

6. Договор считается заключенным с момента подписания его всеми сторонами и действует до окончания срока обязательной работы молодого специалиста, молодого рабочего (служащего).

7. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон.

Сторона, инициирующая изменение или расторжение договора, обязана письменно уведомить об этом другие стороны с указанием причин и представлением подтверждающих их документов. Договор считается измененным или расторгнутым по соглашению сторон, если стороны в месячный срок со дня получения уведомления письменно выразят свое согласие с его изменением или расторжением. Договор считается измененным или расторгнутым по требованию одной из сторон в месячный срок со дня получения уведомления.

Изменение или расторжение договора осуществляется по согласованию с республиканскими органами государственного управления, местными исполнительными и распорядительными органами, в подчинении которых находятся заказчики, в определяемом этими органами порядке.

Изменение или расторжение договора, заключенного с учреждениями образования, подчиненными Министерству сельского хозяйства и продовольствия, осуществляется по согласованию с комитетами по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкомов - в отношении студентов и молодых специалистов с высшим образованием и с управлени-

ями сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов – в отношении учащихся, молодых специалистов со средним специальным образованием, а также молодых рабочих (служащих).

8. В период получения образования договор может быть расторгнут при наличии следующих оснований:

установление гражданину, не достигшему 18-летнего возраста, инвалидности;

установление гражданину инвалидности I или II группы;

установление одному из родителей или мужу (жене) гражданина инвалидности I или II группы или инвалидности ребенку гражданина;

возникновение медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации;

ликвидация заказчика;

досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли гражданина, учреждения образования.

9. Гражданин, с которым договор расторгнут в период получения образования по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, вправе продолжить обучение в учреждении образования на основании договоров о подготовке специалистов (рабочих, служащих) за счет средств республиканского (местного) бюджета или на платной основе.

10. При наличии в учреждении образования вакантных мест для получения образования на условиях целевой подготовки на эти места могут быть переведены лица, обучающиеся по той же или родственной специальности (направлению специальности), в том числе на платной основе, в данном или другом учреждении образования, по их заявлениям с обязательным заключением договора.

11. Граждане, получившие образование на основании договора, направляются на работу и обязаны отработать указанный в договоре срок обязательной работы.

12. В случае расторжения трудового договора (контракта) с молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) заказчик уведомляет об этом учреждение образования в трехдневный срок.

13. В случае нарушения порядка расторжения договора, установленного настоящим Положением, ответственность по возмещению в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку специалиста (рабочего, служащего) на условиях целевой подготовки, солидарно несут заказчик и гражданин.

Приложение 1
к Положению о целевой
подготовке специалистов,
рабочих, служащих
Форма

ЗАЯВКА

на целевую подготовку специалистов, рабочих, служащих

_____ (наименование заказчика)

просит обеспечить места для получения образования на условиях целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих для _____

(наименование и

_____ местонахождение организаций, заказавших специалистов, рабочих, служащих) в следующих учреждениях образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), квалификациям (профессиям рабочих, должностям служащих):

_____ ;
(наименование учреждения образования)

_____ (наименования специальностей (направлений специальностей),

квалификаций (профессий рабочих, должностей служащих),

количество мест, планируемый срок обучения)

(наименование организации, гарантирующей выполнение условий договора) гарантирует в случае невыполнения условий договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) возместить средства, затраченные государством на подготовку специалиста, рабочего, служащего, в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь.

(должность, подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2 к Положению о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих Форма

ДОГОВОР

о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего)

_____ 20__ г.

(дата заключения договора)

_____ (место заключения договора)

Гражданин _____,

(фамилия, собственное имя, отчество) (дата рождения)

документ, удостоверяющий личность, _____

(серия (при наличии), номер, дата

выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего, _____,

идентификационный номер (при наличии) _____,

проживающий по адресу: _____,

с одной стороны, заказчик _____,

(наименование организации)

в лице _____,

(должность, фамилия, собственное имя, отчество)

действующего на основании _____,

с другой стороны, учреждение образования _____

(наименование)

в лице _____,

(должность, фамилия, собственное имя, отчество)

действующего на основании Устава, с третьей стороны, руководствуясь законодательством Республики Беларусь, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гражданин _____

(фамилия, собственное имя, отчество)

обязуется:

1.1. пройти полный курс обучения сроком _____ лет в учреждении образования по специальности (направлению специальности, специализации) или квалификации (профессии рабочего, должности служащего) _____

(код и наименование

специальности (направления специальности, специализации) или квалификации (профессии рабочего, должности служащего)

и получить квалификацию (профессию рабочего, должность служащего) _____

(наименование квалификации (профессии рабочего, должности служащего) в соответствии с утвержденными учебными планами и программами на условиях, устанавливаемых в настоящем договоре;

1.2. после окончания учреждения образования в течение _____ лет отработать у заказчика на условиях, изложенных в настоящем договоре;

1.3. письменно уведомить заказчика и учреждение образования о намерении расторгнуть настоящий договор с указанием причин и представлением

подтверждающих их документов;

1.4. возместить средства, затраченные государством на его подготовку, в республиканский и (или) местный бюджеты в случае расторжения договора в период получения образования при отсутствии оснований, установленных Правительством;

1.5. возместить средства, затраченные государством на его подготовку, в республиканский и (или) местный бюджеты в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь.

2. Заказчик обязуется:

2.1. предоставить гражданину работу после окончания обучения в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией в (на) _____

(место работы,

_____ наименование структурного подразделения)

в должности (профессии) _____;

2.2. предоставить гражданину жилое помещение в соответствии с законодательством;

2.3. в случае невозможности трудоустройства в соответствии с настоящим договором не позднее чем за два месяца до направления гражданина на работу информировать гражданина и учреждение образования о причинах расторжения или намерении изменить условия настоящего договора;

2.4. возместить средства, затраченные государством на подготовку, в республиканский и (или) местный бюджеты в случае необоснованного расторжения или невыполнения условий настоящего договора в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь;

2.5. создать условия для прохождения гражданином производственной практики, практики, производственного обучения, проведения практических занятий (производственного обучения) в соответствии с требованиями, установленными учебными планами и программами.

3. Учреждение образования обязуется:

3.1. обеспечить подготовку гражданина по специальности (направлению специальности, специализации), квалификации (профессии рабочего, должности служащего) _____

(код и наименование специальности (направления специальности,

_____ специализации), квалификации (профессии рабочего, должности служащего) в соответствии с требованиями, установленными учебными планами и программами;

3.2. направить гражданина после окончания учебы на работу в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего договора и уведомить об этом заказчика;

3.3. уведомить заказчика об отчислении гражданина из учреждения образования с указанием причин.

4. Стоимость обучения по настоящему договору составляет _____

_____ белорусских рублей.

Изменение стоимости обучения осуществляется в установленном законодательством порядке.

5. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. Настоящий договор действует со дня его подписания руководителем учреждения образования и до окончания срока обязательной работы.

7. Дополнительные условия:

Заказчик

Руководитель учреждения
образования

Гражданин

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

(подпись)

С заключением настоящего договора несовершеннолетним гражданином _____

_____ (фамилия, собственное имя, отчество)

согласен _____

_____ (фамилия, собственное имя, отчество, степень родства,

данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии),

номер, дата выдачи, наименование государственного органа,

его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)

(подпись)

**Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь
«Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из
медицинских документов» и утверждения инструкции о порядке их заполнения»
9 июля 2010 г. № 92**

(в ред. постановлений Минздрава от 21.04.2011 N 30, от 09.08.2011 N 81, от 11.07.2012 N 95,
от 15.11.2012 N 179, от 15.03.2013 N 18, от 30.12.2014 N 118, от 12.02.2016 N 26)

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан" и подпункта 6.27 пункта 6 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. N 1331, Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

форму 1 здр/у-10 "Медицинская справка о состоянии здоровья" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

форму 1 мед/у-10 "Выписка из медицинских документов" согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке заполнения формы 1 здр/у-10 "Медицинская справка о состоянии здоровья", формы 1 мед/у-10 "Выписка из медицинских документов".

Министр

В.И.Жарко

Приложение 1
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
09.07.2010 N 92

(в ред. постановления Минздрава от 21.04.2011 N 30,
от 11.07.2012 N 95, от 30.12.2014 N 118, от 12.02.2016 N 26)

Наименование организации

Форма 1 здр/у-10

**МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА
о состоянии здоровья**

Дана _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Дата рождения _____ Пол: мужской/женский (подчеркнуть)
(число, месяц, год)

Место жительства (место пребывания) _____

Цель выдачи справки _____

Перенесенные заболевания (иные анамнестические сведения) _____

Дополнительные медицинские сведения (результаты медицинских осмотров,
обследований, сведения о прививках и прочее) _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата выдачи справки _____

Срок действия справки _____

Врач-специалист (секретарь комиссии) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Место для фотографии <*> (размер 30 x 40 мм) _____
Руководитель организации (заведующий структурным подразделением (обособленным структурным подразделением), председатель комиссии) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

<*> Фотография вклеивается при выдаче медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 киловатта (5 лошадиных сил), медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии, а также дубликатов указанных медицинских справок о состоянии здоровья.

**Приложение 2
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
09.07.2010 N 92**

(в ред. постановления Минздрава от 09.08.2011 N 81, от 30.12.2014 N 118)

Наименование организации _____

Форма 1 мед/у-10

**ВЫПИСКА
из медицинских документов**

Дана _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Дата рождения _____ Пол: мужской/женский (подчеркнуть)
(число, месяц, год)

Место жительства (место пребывания) _____

Место работы, учебы (профессия) _____

Выписка дана для предоставления _____

Перенесенные заболевания (иные анамнестические сведения) _____

Дополнительные медицинские сведения (результаты медицинских осмотров, обследований, сведения о прививках и прочее) _____

Диагноз основного заболевания _____

Диагноз сопутствующего заболевания _____

Проведенное лечение _____

Рекомендации _____

Дата выдачи выписки _____

Врач-специалист _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий структурным подразделением _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

**Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь
«Об установлении формы заключения врачебно-консультационной комиссии
и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения
Республики Беларусь от 4 июня 2008 г. № 103» 6 июля 2010 г. № 83**

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан" и подпункта 6.27 пункта 6 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. N 1331, Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить форму заключения врачебно-консультационной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению. <...>

Министр

В.И.Жарко

Приложение
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
06.07.2010 N 83

Штамп организации
здравоохранения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

врачебно-консультационной комиссии N _____

Выдано _____
(фамилия, собственное имя, отчество, год рождения пациента)
проживающему (ей) _____
(адрес места жительства или места пребывания)

На основании освидетельствования, проведенного _____ (дата)
анализа медицинских и иных документов пациента, а также _____
(указывается)

_____ нормативный правовой акт, на основании которого выдается заключение
врачебно-консультационной комиссии (далее - ВКК)
установлено, что _____
(заключение)

Дано для представления _____
Срок действия заключения _____
Дата выдачи _____ 20__ г.

Председатель ВКК _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Члены ВКК: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Примечание. Номер и дата освидетельствования должны соответствовать номеру и дате регистрации в журнале ВКК.

**Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства
Республики Беларусь 21 декабря 2005 г. № 58
«Об утверждении форм справок, выдаваемых гражданам» (извлечение)**

Приложение 2
к постановлению Министерства
жилищно-коммунального хозяй-
ства Республики Беларусь
21.12.2005 N 58

(в ред. постановлений Минжилкомхоза от 05.10.2007 N 37, от 22.11.2007 N 40)

_____ (организация)

СПРАВКА
о месте жительства

Выдана гражданину (ке) _____
(фамилия, имя, отчество
обратившегося за справкой)

в том, что он (она) действительно проживает (зарегистрирован (а)
по месту жительства по адресу:

_____ Зарегистрирован (а) по месту жительства или месту пребывания с

_____ Справка действительна в течение шести месяцев с даты ее выдачи.

Руководитель организации либо
руководитель соответствующего
структурного подразделения _____
(должность, подпись) (И.О.Фамилия)

Паспортист _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Постановление Министерства спорта и туризма
Республики Беларусь 21 марта 2017 г. № 18
«О вопросах приема лиц в средние школы - училища олимпийского резерва
для получения среднего специального образования»**

На основании абзацев пятого и десятого части первой пункта 13, части четвертой пункта 22 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. N 80 "О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования", Министерство спорта и туризма Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

перечень документов, представляемых дополнительно в приемную комиссию лицами, поступающими для получения среднего специального образования в средние школы - училища олимпийского резерва, согласно приложению 1;

форму рекомендации для лиц, поступающих для получения среднего специального образования в средние школы - училища олимпийского резерва, согласно приложению 2;

шкалу соответствия результатов спортивных соревнований баллам, принятым в качестве отметок, полученных на вступительных испытаниях по специальности "Спортивно-педагогическая деятельность", согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель Министра

В.В.Дурнов

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь
В.А.Богуш

10.03.2017

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых дополнительно в приемную комиссию лицами, поступающими для получения среднего специального образования в средние школы - училища олимпийского резерва

1. Выписка из медицинских документов по форме 1 мед/у-10.
2. Карта профилактических прививок по форме N 063/у.
3. Копия личной карточки спортсмена, заверенная подписью руководителя и печатью специализированного учебно-спортивного учреждения, детско-юношеской спортивной школы (специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва), включенной в структуру клуба по виду (видам) спорта в виде обособленного структурного подразделения, средней школы - училища олимпийского резерва (для абитуриентов, прошедших предварительную спортивную подготовку в данных учреждениях).
4. Три фотографии размером 3 x 4 см.
5. Удостоверение о спортивных званиях "Мастер спорта Республики Беларусь международного класса", "Мастер спорта Республики Беларусь", или классификационная книжка, подтверждающая наличие спортивного разряда, или справка, подтверждающая спортивные достижения, выданная Министерством спорта и туризма, управлением спорта и туризма областного (Минского городского) исполнительного комитета.
6. Характеристика с последнего места обучения.
7. Копия документа, удостоверяющего личность.
8. Два конверта с почтовыми марками с указанием обратного адреса абитуриента.
9. Иные документы (при необходимости), в том числе документы, подтверждающие присвоение степени дзюдо, прохождение спортивной подготовки в специализированном учебно-спортивном учреждении, детско-юношеской спортивной школе (специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва), включенной в структуру клуба по виду (видам) спорта в виде обособленного структурного подразделения, средней школе - училище олимпийского резерва, иных организациях, осуществляющих спортивную подготовку по виду (видам) спорта.

Приложение 2
к постановлению
Министерства спорта и туризма
Республики Беларусь
21.03.2017 N 18

Форма

Рекомендация для лиц, поступающих для получения среднего специального образования в средние школы - училища олимпийского резерва

(наименование средней школы - училища олимпийского резерва)

отделение по _____ на условиях получения образования _____
(вид спорта) (за счет

средств республиканского и (или) местного бюджетов, на платной основе)

N п/п	Фамилия, собственное имя, отче- ство (если такое имеется) абитуриен- та	Число, месяц, год рож- дения	Нуждаемость в общежитии (да, нет)	Изучаемый иностранный язык	Учебная группа по виду спорта (этап спор- тивной под- готовки), в которой проходит (проходил) спортивную подготовку абитуриент в год по- ступления	Спортивное зва- ние (разряд), наименование ор- ганизации, при- своившей спор- тивное звание (разряд), дата присвоения и но- мер соответствую- щего документа	Принадлеж- ность к нацио- нальной (сбор- ной) команде Республики Бе- ларусь по виду спорта (член, стажер, член ре- зервного соста- ва)	Лучшие спортивные результаты двух по- следних спортивных сезонов
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<p>Наименование специализированного учебно-спортивного учреждения, средней школы - училища олимпийского резерва, детско-юношеской спортивной школы (специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва), включенной в структуру клуба по виду (видам) спорта в виде обособленного структурного подразделения, в которой абитуриент проходит (проходил) спортивную подготовку в год поступления</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) тренера-преподавателя по спорту, под руководством которого абитуриент проходит (проходил) спортивную подготовку в год поступления</p>	<p>Наименование специализированного учебно-спортивного учреждения, средней школы - училища олимпийского резерва, детско-юношеской спортивной школы (специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва), включенной в структуру клуба по виду (видам) спорта в виде обособленного структурного подразделения, в которой абитуриент после зачисления в среднюю школу - училище олимпийского резерва будет проходить спортивную подготовку</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) тренера-преподавателя по спорту, под руководством которого абитуриент после зачисления в среднюю школу - училище олимпийского резерва будет проходить спортивную подготовку</p>
10	11	12	13

Руководитель центра олимпийской подготовки _____ / _____ /
(полное наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Руководитель федерации (союза, ассоциации) по виду (видам) спорта, включенной в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, а при отсутствии такой федерации (союза, ассоциации) - иной республиканской федерации (союза, ассоциации) по виду (видам) спорта
(полное наименование организации) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Специалист, оформивший документ _____
(должность)
_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

_____ / _____ /
(дата) (номер контактного телефона)

Приложение 3
к постановлению
Министерства спорта и туризма
Республики Беларусь
21.03.2017 N 18

Шкала соответствия результатов спортивных соревнований баллам,
принятым в качестве отметок, полученных на вступительных испытаниях
по специальности "Спортивно-педагогическая деятельность"

Баллы	Результат спортивного соревнования
10 (десять)	<p>участие в Юношеских Олимпийских играх; 4 - 8-е места на официальных чемпионатах, в финалах кубков, на первенствах мира и Европы, Европейских играх, Европейских юношеских олимпийских фестивалях по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;</p> <p>участие в финальных турнирах официальных чемпионатов, розыгрышей кубков, первенств мира и Европы, Европейских играх, Европейских юношеских олимпийских фестивалях по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;</p>
9 (девять)	<p>участие в официальных чемпионатах, финалах кубков, первенствах мира и Европы, Европейских играх, Европейских юношеских олимпийских фестивалях по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;</p> <p>1 - 3-е места в финальных турнирах официальных чемпионатов, розыгрышах кубков, на первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиаде детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканской спартакиаде школьников, комплексных международных спортивных соревнованиях среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;</p>
8 (восемь)	<p>1 - 3-е места на официальных чемпионатах, в финалах кубков, на первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиаде детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканской спартакиаде школьников, комплексных международных спортивных соревнованиях среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;</p> <p>4 - 8-е места в финальных турнирах официальных чемпионатов, розыгрышах кубков, на первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиаде детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканской спартакиаде школьников, комплексных международных спортивных соревнованиях среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;</p> <p>1 - 3-е места на международных, республиканских спортивных соревнованиях (турнирах) по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;</p>
7 (семь)	<p>4 - 8-е места на официальных чемпионатах, в финалах кубков, на первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиаде детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканской спартакиаде школьников, комплексных международных спортивных соревнованиях среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;</p>

1 - 3-е места на международных, республиканских спортивных соревнованиях (турнирах) по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь; участие в финальных турнирах официальных чемпионатов, розыгрышах кубков, первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиаде детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканской спартакиаде школьников, комплексных международных спортивных соревнованиях среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;

4 - 8-е места на международных, республиканских спортивных соревнованиях (турнирах) по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;

6 (шесть) участие в официальных чемпионатах, финалах кубков, первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиаде детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканской спартакиаде школьников, комплексных международных спортивных соревнованиях среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;

4 - 8-е места на международных, республиканских спортивных соревнованиях (турнирах) по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь; участие в международных, республиканских спортивных соревнованиях (турнирах) по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;

5 (пять) участие в международных, республиканских спортивных соревнованиях (турнирах) по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;

1 - 3-е места в официальных чемпионатах, розыгрышах кубков, в финальных турнирах первенств, Олимпийских дней молодежи, в спартакиаде детско-юношеских спортивных школ областей и г. Минска, областной и г. Минска спартакиаде школьников по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь

Примечания:

1. Учитываются результаты, показанные абитуриентами на спортивных соревнованиях в год приема или в году, предшествующем году приема.

2. Под игровыми видами спорта понимаются: баскетбол, бейсбол, водное поло, волейбол, гандбол, футбол, хоккей с шайбой, хоккей на траве.

**Постановление Министерства культуры Республики Беларусь
«Об установлении перечня международных творческих конкурсов по предметам культуры, победители (Гран-при, дипломы I, II, III степени) которых имеют право на зачисление без вступительных испытаний в учреждения образования для получения высшего, среднего специального образования»
от 9 февраля 2012 г. № 11**

(в ред. постановления Минкультуры от 05.07.2013 N 37, от 30.03.2015 N 13, от 24.02.2017 N 15)

На основании пункта 21 Правил приема в высшие учебные заведения и пункта 20 Правил приема в средние специальные учебные заведения, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 «О правилах приема в высшие и средние специальные учебные заведения», Министерство культуры Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить перечень международных творческих конкурсов по предметам культуры, победители (Гран-при, дипломы I, II, III степени) которых имеют право на зачисление без вступительных испытаний в учреждения образования для получения высшего, среднего специального образования, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

П.П.Латушко

Приложение
к постановлению
Министерства культуры
Республики Беларусь
09.02.2012 № 11

**Перечень
международных творческих конкурсов по предметам культуры,
победители (Гран-при, дипломы I, II, III степени) которых имеют право на
зачисление без вступительных испытаний в учреждения образования для получения
высшего, среднего специального образования**

1. Международный конкурс пианистов «Минск-20__» <...>.
2. Международный конкурс исполнителей на струнных смычковых инструментах им. М.Ельского.
3. Международный конкурс вокалистов им. Л.П.Александровской.
4. Международный конкурс исполнителей на народных инструментах.
(в ред. постановления Минкультуры от 30.03.2015 N 13)
5. Международный конкурс юных пианистов им. И.А.Цветаевой.
6. Исключен.
(п. 6 исключен. - Постановление Минкультуры от 30.03.2015 N 13)
7. Международный детский конкурс «Музыка надежды».
8. Международный конкурс аккордеонистов в г. Клингентале, Федеративная Республика Германия.
(п. 8 введен постановлением Минкультуры от 05.07.2013 N 37)
9. Международный конкурс исполнителей эстрадной песни «Витебск».
(п. 9 введен постановлением Минкультуры от 30.03.2015 N 13)

<...> В названии конкурса указывается год его проведения.

1. Международный конкурс пианистов «Минск-20__»*.
2. Международный конкурс исполнителей на струнных смычковых инструментах им. М. Ельского.
3. Международный конкурс вокалистов им. Л. П. Александровской.

4. Международный конкурс исполнителей на народных инструментах им. И. И. Жиновича.
5. Международный конкурс юных пианистов им И. А. Цветаевой.
6. Международный конкурс юных и молодых композиторов им. Ю. В. Семеняко.
7. Международный детский конкурс «Музыка надежды».
8. Международный конкурс аккордеонистов в г. Клингентале, Федеративная Республика Германия.

*В названии конкурса указывается год его проведения.

**Постановление Министерства образования Республики Беларусь 16 марта 2017 г. № 23
«Об установлении перечня международных олимпиад,
победители (дипломы I, II, III степени) которых имеют право на зачисление без
вступительных испытаний в учреждения образования для получения высшего
образования I ступени, среднего специального образования в 2017 году»**

На основании абзацев второго – четвертого пункта 24 Правил приема лиц для получения высшего образования I ступени, абзацев второго и третьего пункта 24 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 «О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования», подпункта 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением

Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049

«Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования», Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить перечень международных олимпиад, победители (дипломы I, II, III степени) которых имеют право на зачисление без вступительных испытаний в учреждения образования для получения высшего образования I ступени, среднего специального образования в 2017 году, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

И.В.Карпенко

Приложение
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
16.03.2017 № 23

**Перечень международных олимпиад, победители (дипломы I, II, III степени)
которых имеют право на зачисление без вступительных испытаний
в учреждения образования для получения высшего образования I ступени,
среднего специального образования в 2017 году**

1. 58-я Международная математическая олимпиада – 2017 год, Федеративная Республика Бразилия.
2. 51-я Международная Менделеевская олимпиада школьников по химии – 2017 год, Республика Казахстан.
3. 49-я Международная химическая олимпиада – 2017 год, Королевство Таиланд.
4. 48-я Международная физическая олимпиада – 2017 год, Республика Индонезия.
5. 29-я Международная олимпиада по информатике – 2017 год, Исламская Республика Иран.

6. 28-я Международная биологическая олимпиада – 2017 год, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.

7. 14-я Международная географическая олимпиада – 2017 год, Республика Сербия.

8. 6-я Европейская математическая олимпиада для девушек – 2017 год, Швейцарская Конфедерация.

9. 11-я Международная олимпиада по наукам о Земле – 2017 год, Французская Республика.

10. 13-я Международная Жаутыковская олимпиада по физике, математике и информатике – 2017 год, Республика Казахстан.

11. Олимпиада школьников Союзного государства по русскому языку и русской литературе «Россия и Беларусь: историческая и духовная общность» – 2016 год, Российская Федерация.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
28.04.2006 № 43

**Положение о приемной комиссии
учреждения среднего специального образования**

(в ред. постановлений Минобразования от 17.12.2007 N 98, от 29.12.2008 N 142, от 07.04.2010 N 42, от 28.06.2012 N 69, от 20.06.2014 N 82, от 31.03.2017 N 30)

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение <1> регулирует порядок работы приемных комиссий учреждений среднего специального образования Республики Беларусь (далее – УССО) независимо от их подчиненности и формы собственности.

<1> Для целей настоящего Положения к учреждениям среднего специального образования относятся учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования.

2. В своей работе приемная комиссия учреждения среднего специального образования (далее – приемная комиссия) руководствуется Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. N 80 "О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., N 24, 1/7253; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 22.03.2014, 1/14902), иными актами законодательства Республики Беларусь, регулирующими вопросы приема в УССО.

(п. 2 в ред. постановления Минобразования от 20.06.2014 N 82).

3. Приемная комиссия создается ежегодно с целью организации и проведения вступительных испытаний и формирования на конкурсной основе контингента учащихся всех форм получения среднего специального образования.

4. Приемная комиссия в рамках своей компетенции обеспечивает:

проведение профориентационной работы с молодежью, издание и распространение информационных материалов об условиях приема в УССО;

прием документов, их оформление и хранение на период проведения вступительных испытаний и зачисления, переписку по вопросам приема;

организацию консультаций для абитуриентов по учебным предметам (далее - предметы) вступительных испытаний;

допуск лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе на получение среднего специального образования (далее – абитуриенты), к сдаче вступительных испытаний, проведение конкурсного отбора, принятие решения о зачислении абитуриентов в число учащихся;

организацию при необходимости медицинского осмотра абитуриентов в целях установления соответствия состояния их здоровья требованиям получения образования в УССО и условиям проведения производственной практики по избранной специальности (направления специальности, специализации);

формирование предметных экзаменационных комиссий и организацию контроля за их деятельностью;

контроль за проведением вступительных испытаний;

рассмотрение письменных заявлений абитуриентов или их законных представителей о пересмотре результатов сдачи вступительных испытаний (далее – апелляция);

анализ и обобщение результатов приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления абитуриентов, подготовку отчетов и направление их в установленные сроки учредителям;

подготовку предложений по совершенствованию организации приема и деятельности приемной комиссии и предметных экзаменационных комиссий для обсуждения их на совете или педагогическом совете УССО;

организацию и проведение собеседования в УССО с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих свидетельств об окончании подготовительных отделений, подготовительных курсов, владеющих языком, на котором осуществляется образовательный процесс, для принятия решения об их зачислении.

5. Приемная комиссия на основании Правил приема лиц для получения среднего специального образования определяет форму проведения вступительного испытания по специальности, а также формы проведения всех вступительных испытаний для абитуриентов с нарушениями слуха, нарушениями зрения и нарушениями опорно-двигательного аппарата с учетом характера их заболевания.

Глава 2

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

6. Состав приемной комиссии, права и обязанности ее членов определяет руководитель УССО, который является председателем приемной комиссии и несет ответственность за выполнение требований нормативных правовых актов по организации приема.

Приказом руководителя УССО до 1 января утверждаются состав приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год. Срок деятельности ответственного секретаря приемной комиссии не должен превышать трех лет подряд. Для ведения и оформления документации из числа работников УССО назначается технический секретарь. Для оказания помощи в работе приемных комиссий могут привлекаться участники студенческих отрядов.

7. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 ее состава и оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

7-1. Приемная комиссия в сроки приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления, установленные Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, работает с понедельника по субботу с 9.00 до 18.00. Если последний день приема документов, сдачи вступительных испытаний или зачисления аби-

туриентов выпадает на воскресенье, приемная комиссия работает в этот день с 9.00 до 18.00.

Приемная комиссия информирует абитуриентов о ходе приема документов на интернет-ресурсе, бумажном носителе, а при наличии возможности и на электронном терминале по форме согласно приложению 14.

Информация обновляется каждый день не реже одного раза в 3 (три) часа работы приемной комиссии (12.00, 15.00, 18.00). В последний день приема документов информирование абитуриентов о ходе приема документов прекращается в 15.00.

В последний день приема документов допуск абитуриентов в здание УССО, в котором располагается приемная комиссия, завершается в 18.00. Приемная комиссия в последний день приема документов в 18.00 прекращает выдачу документов абитуриентам с целью их подачи на другую специальность, при этом обеспечивает прием документов от всех абитуриентов, находящихся в здании УССО, в котором располагается приемная комиссия, после прекращения допуска.

8. Состав, порядок работы приемной комиссии и предметных экзаменационных комиссий могут быть изменены в случаях и в порядке, предусмотренных актами законодательства Республики Беларусь.

Глава 3

ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

9. Приемная комиссия в установленные сроки принимает от абитуриентов заявления по форме согласно приложению 1 и документы, указанные в пунктах 11 – 14 Правил приема лиц для получения среднего специального образования.

Абитуриентам выдается расписка о приеме документов по форме согласно приложению 2. Расписка о получении документов, полученных по почте, также отправляется абитуриенту почтой.

10. Документы абитуриентов регистрируются в журнале регистрации документов, который ведется по форме согласно приложению 3.

Журналы регистрации документов ведутся отдельно для каждой специальности (направлению специальности, специализации) дневной, заочной и вечерней форм получения образования на основе общего базового (только для дневной формы получения образования), общего среднего и профессионально-технического образования с общим средним образованием. Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью УССО. В день завершения приема документов записи в журнале (журналах) закрываются итоговой чертой, которая фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью УССО.

Журналы регистрации документов хранятся 1 календарный год.

11. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний. Личные дела абитуриентов, зачисленных для получения образования в УССО, хранятся в установленном порядке. Личные дела абитуриентов, не зачисленных для получения образования, уничтожаются по акту по истечении 6 месяцев с начала учебного года (кроме документов, сроки хранения которых установлены законодательством, а также сертификатов централизованного тестирования, являющихся действительными до конца календарного года, следующего за календарным годом, в котором было проведено централизованное тестирование, по результатам которого выданы данные сертификаты).

12. Приемная комиссия на основании представленных документов принимает решение о допуске абитуриента к вступительным испытаниям, о чем уведомляет его в не-

дельный срок со дня регистрации документов извещением. Извещение по форме согласно приложению 4 выдается абитуриенту лично или высылается ему по почте.

13. Допущенным к вступительным испытаниям абитуриентам после предъявления документа, удостоверяющего личность, накануне вступительного испытания выдается экзаменационный лист.

14. Абитуриентам, которые допущены к конкурсу для получения среднего специального образования по среднему баллу документа об образовании, по результатам централизованного тестирования и не сдают вступительные испытания в УССО, экзаменационный лист не оформляется и не выдается.

Глава 4

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

15. Для проведения вступительных испытаний в УССО создаются предметные экзаменационные комиссии, в состав которых включаются наиболее квалифицированные педагогические работники, имеющие педагогический стаж по профилю предметов вступительных испытаний.

Составы предметных экзаменационных комиссий и их председатели утверждаются приказом руководителя УССО за 10 дней до начала проведения вступительных испытаний.

Запрещается привлекать к работе в предметных экзаменационных комиссиях преподавателей, которые работали в таких комиссиях в данном УССО три предшествующих года.

16. Расписание вступительных испытаний не позднее чем за неделю до начала их проведения утверждается председателем приемной комиссии и доводится до заинтересованных. Фамилии экзаменаторов в расписании не указываются. Для каждой группы в день проводится только одно вступительное испытание в устной или письменной форме. Интервал между вступительными испытаниями должен составлять один или более календарный день.

Этапы вступительного испытания по специальности могут проводиться ежедневно.

17. Для сдачи вступительных испытаний формируются группы численностью, как правило, 25 – 30 человек. При проведении вступительного испытания в устной форме или вступительного испытания по специальности (направлению специальности) по этапам группа может делиться на подгруппы для сдачи этого вступительного испытания (этапа вступительного испытания по специальности) одна за другой в один день.

18. Накануне вступительных испытаний для абитуриентов проводятся консультации о порядке проведения вступительных испытаний, условиях конкурсного отбора для зачисления абитуриентов в число учащихся УССО.

19. Вступительные испытания проводятся по экзаменационным билетам и (или) экзаменационным заданиям, которые оформляются по форме согласно приложению 6 и ежегодно утверждаются председателем предметной экзаменационной комиссии.

Экзаменационные билеты и (или) экзаменационные задания разрабатываются квалифицированными педагогическими работниками УССО, имеющими педагогический стаж по профилю предметов вступительных испытаний. Содержание экзаменационных билетов (экзаменационных заданий) должно в полном объеме отражать содержание программ вступительных испытаний по соответствующим предметам, утвержденных в установленном порядке.

Количество экзаменационных билетов должно превышать число экзаменуемых в группе, а количество комплектов экзаменационных билетов - превышать число групп. В

экзаменационные билеты включаются 2 - 4 вопроса, в том числе при необходимости - 1 - 2 практических задания.

Экзаменационные задания разрабатываются по вариантам. Количество вариантов экзаменационных заданий определяет приемная комиссия.

20. Экзаменационные билеты (экзаменационные задания) подлежат строгому учету и хранятся в сейфе председателя (заместителя председателя) приемной комиссии. Председатель приемной комиссии (или по его поручению заместитель председателя или ответственный секретарь приемной комиссии) перед началом проведения вступительных испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество экзаменационных билетов (экзаменационных заданий).

21. Вступительные испытания в устной форме у каждого абитуриента принимают два экзаменатора, в письменной - один, а вступительные испытания по специальности - не менее трех экзаменаторов.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии запрещается.

22. Абитуриент при входе в аудиторию, где в соответствии с расписанием проводится вступительное испытание, предъявляет экзаменаторам экзаменационный лист, который служит пропуском на вступительное испытание. Экзаменационный лист, который остается у экзаменаторов, после завершения вступительного испытания передается ответственному секретарю приемной комиссии.

Приемная комиссия определяет перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), с учетом содержания программы вступительного испытания и экзаменационных заданий.

После проверки документов, удостоверяющих личность, абитуриент получает у экзаменаторов экзаменационный билет или экзаменационное задание, бланк листа устного ответа или бланк титульного листа письменной работы с листом-вкладышем для выполнения письменной работы.

23. Абитуриент, который опоздал или не явился на вступительное испытание по уважительной причине, допускается к его сдаче по решению приемной комиссии в пределах сроков, установленных расписанием вступительных испытаний.

24. Рекомендации по выполнению экзаменационных заданий доводятся до сведения абитуриентов в аудитории. Консультации с экзаменаторами во время проведения вступительного испытания допускаются только по уточнению формулировки вопросов в экзаменационном билете (экзаменационном задании).

25. Абитуриентам запрещается:

проносить и использовать в аудитории, где проводится вступительное испытание, книги, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения и передачи информации;

разговаривать, пересаживаться без разрешения экзаменаторов, обмениваться экзаменационными билетами (заданиями), бланками ответов и записями во время вступительного испытания (этапа).

В случае если во время вступительного испытания абитуриент нарушил требования о порядке проведения вступительного испытания, его ответ не оценивается и абитуриент к следующему вступительному испытанию не допускается.

Случаи зафиксированных нарушений председатель предметной экзаменационной комиссии и экзаменаторы оформляют актом, который заверяют своими подписями, и передают его ответственному секретарю приемной комиссии. Передача вступительных

испытаний не разрешается.

26. При проведении вступительного испытания в устной форме в аудитории одновременно могут находиться не более шести абитуриентов. Время подготовки абитуриента к ответу не должно превышать 90 минут. На устный ответ каждому абитуриенту отводится не более 15 минут.

Время на подготовку для ответов на вступительном испытании по специальности (направлению специальности) устанавливает приемная комиссия с учетом содержания программы вступительного испытания и экзаменационных заданий.

27. При подготовке к устному ответу на вступительном испытании абитуриент обязательно оформляет записи на листах устного ответа. Экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы экзаменационного билета (экзаменационного задания) и дополнительные вопросы, которые записывают в лист устного ответа. Дополнительные вопросы должны носить уточняющий характер и не выходить за рамки программы вступительного испытания.

28. Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на листах-вкладышах с угловым штампом УССО. Выполненные письменные работы и черновики абитуриенты сдают экзаменатору.

Абитуриенты, которые не успели выполнить в установленное время экзаменационные задания, сдают свои работы незаконченными.

Задания, выполненные на черновиках, не проверяются и не оцениваются.

29. Бланки устных ответов по форме согласно приложению 7, титульных листов письменных работ с вкладышами к ним по форме согласно приложению 8 подлежат строгому учету и выдаются экзаменаторам перед началом вступительного испытания. После окончания вступительных испытаний экзаменаторы передают их ответственному секретарю приемной комиссии. Выполненные и оцененные письменные работы и бланки устных ответов абитуриентов хранятся в их личных делах.

30. Письменные экзаменационные работы абитуриентов шифруются, после чего титульные листы письменных работ сдаются председателю или ответственному секретарю приемной комиссии. Порядок и место проведения шифровки работ, хранение титульных листов определяет председатель приемной комиссии.

31. Проверку письменных экзаменационных работ проводят члены предметной экзаменационной комиссии только в помещении УССО. Председатель предметной экзаменационной комиссии распределяет между экзаменаторами листы-вкладыши выполненных письменных экзаменационных работ для проверки.

Проверенные письменные экзаменационные работы с отметками и подписями экзаменаторов дешифрует председатель приемной комиссии (или по его поручению ответственный секретарь приемной комиссии), затем передает их экзаменаторам, которые вносят отметки в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы абитуриентов.

32. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, которые оценены экзаменаторами на 1 (один), 2 (два) или 9 (девять), 10 (десять) баллов, а также выборочно 3 – 5 процентов остальных работ и правильность выставленных отметок подтверждает своей подписью.

Изменения выставленных экзаменаторами отметок сопровождаются письменным обоснованием и подписью председателя предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

33. Результаты сдачи вступительных испытаний оцениваются в баллах в соответствии с нормами оценки знаний абитуриентов, установленными Министерством образования Республики Беларусь для учебных предметов и учредителями - для проведения

вступительных испытаний по специальности в подведомственных учреждениях образования.

(в ред. постановления Минобразования от 29.12.2008 N 142)

При проведении вступительного испытания в устной форме экзаменационная отметка объявляется сразу после завершения опроса абитуриента. Отметка в принятой шкале баллов ставится цифрой и прописью на листе устного ответа, в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист абитуриента и подтверждается подписью экзаменаторов.

При проведении вступительного испытания в письменной форме экзаменационная отметка объявляется после проверки письменных работ на следующий день после проведения вступительного испытания.

34. Экзаменационная ведомость вступительных испытаний оформляется по форме согласно приложению 9, заполняется экзаменаторами и после окончания вступительного испытания сдается ответственному секретарю приемной комиссии.

35. На проведение вступительного испытания в письменной форме в группе установлены следующие нормы времени (в академических часах):

по белорусскому или русскому языку (диктант) – 1 час (45 минут);

по белорусскому или русскому языку (изложение) – 2 часа (90 минут);

по математике – 3 часа (135 минут).

На проверку письменных экзаменационных работ устанавливаются следующие нормы времени (в астрономических часах):

4 диктанта – 1 час;

3 изложения – 1 час;

3 работы по математике в группах на основе общего среднего образования – 1 час.

Нормы времени на проведение и проверку письменных работ по другим предметам устанавливает председатель приемной комиссии по согласованию с учредителем.

На вступительное испытание в устной форме отводится не более 1/3 академического часа (15 минут) на каждого абитуриента.

Перед вступительными испытаниями планируется проведение консультаций из расчета 1 час на одну группу абитуриентов (не менее 25 человек).

Глава 5

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

36. Каждый абитуриент или его законный представитель может ознакомиться со своей письменной работой независимо от полученной отметки на основании письменного заявления, поданного на имя председателя предметной экзаменационной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания.

37. В случае несогласия с выставленной отметкой абитуриент или его законный представитель имеет право подать председателю приемной комиссии письменное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания (апелляцию).

При сдаче вступительного испытания в устной форме апелляция подается в день его проведения, при проведении вступительного испытания в письменной форме – в день объявления отметки.

Результаты рассмотрения апелляции сообщаются абитуриенту или его законному представителю не позднее, чем на следующий день после ее подачи.

38. Для рассмотрения апелляций решением председателя приемной комиссии по предметам вступительных испытаний создаются апелляционные комиссии, которые возглавляют председатели предметных экзаменационных комиссий.

39. Рассмотрение апелляции по результатам сдачи вступительного испытания в письменной форме осуществляет апелляционная комиссия в составе председателя предметной экзаменационной комиссии и двух экзаменаторов, не проверявших данную письменную работу.

Рассмотрение апелляции по результатам сдачи вступительного испытания в устной форме проводится в присутствии абитуриента апелляционной комиссией в составе председателя предметной экзаменационной комиссии и экзаменаторов, которые принимали данное вступительное испытание. При рассмотрении апелляции дополнительный опрос абитуриента не допускается.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по вопросу выставленной отметки проводится голосование, и отметка утверждается большинством голосов.

40. Абитуриент, присутствующий при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Рассмотрение апелляций несовершеннолетних абитуриентов (в возрасте до 18 лет) проводится в присутствии их законных представителей.

41. Решение об изменении отметки оформляется протоколом апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента или его законного представителя под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии и хранится в личном деле абитуриента.

На основании решения апелляционной комиссии соответствующие изменения вносятся в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационные ведомости.

42. Порядок подачи и рассмотрения апелляций должен быть доведен до абитуриентов до начала проведения вступительных испытаний.

Глава 6

ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

43. Зачисление абитуриентов в число учащихся УССО по результатам конкурсного отбора осуществляется на открытом заседании приемной комиссии в порядке, установленном законодательством.

Для проведения конкурсного отбора ответственным секретарем приемной комиссии по форме согласно приложению 10 заполняется сводная ведомость вступительных испытаний, которая является основанием для принятия решения о зачислении абитуриентов в число учащихся ссуза.

В сводную ведомость вступительных испытаний вносятся отметки, полученные абитуриентами на вступительных испытаниях по 10-балльной шкале, средний балл документов об образовании, а также данные о льготах, предоставляемых абитуриентам в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В случае проведения всех вступительных испытаний в форме централизованного тестирования в сводную ведомость вносятся баллы, указанные в сертификатах централизованного тестирования, переведенные в 10-балльную шкалу, и средний балл документов об образовании, определенный по 10-балльной шкале.

Если одно из вступительных испытаний проводится в УССО и оценивается по 10-балльной шкале, а другое – в форме централизованного тестирования, то баллы, указанные в сертификатах централизованного тестирования по 100-балльной шкале, переводятся в 10-балльную шкалу в соответствии с утвержденными Министерством образования Республики Беларусь переводными шкалами для учебных предметов.

В случае проведения вступительного испытания по специальности в несколько этапов (но не более трех) каждый из этапов оценивается по 10-балльной шкале и в сводную ведомость вносится сумма набранных по всем этапам баллов, средний балл документа об образовании при этом указывается по 10-балльной шкале.

Прием абитуриентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих для получения среднего специального образования, осуществляется в рамках предельной численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность.

44. Решение приемной комиссии о зачислении абитуриентов оформляется протоколом, на основании которого руководитель УССО в установленные Правилами приема лиц для получения среднего специального образования сроки издает приказ о зачислении абитуриентов в число учащихся и доводит его до заинтересованных.

В трехдневный срок после подписания приказа абитуриентам направляются по почте (с уведомлением) либо передаются лично извещение о зачислении в число учащихся УССО по форме согласно приложению 11 или извещение об отказе в зачислении по форме согласно приложению 12.

45. Абитуриенту, который сдал вступительные испытания с отметкой не ниже 3 (трех) баллов, но не прошел по конкурсу в данном УССО, по его запросу выдается справка о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального или профессионально-технического образования.

Перечень документов, необходимых для получения справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального или профессионально-технического образования и сроки ее выдачи определены пунктом 6.4 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".

46. Решения приемной комиссии могут быть приостановлены или отменены в порядке, установленном актами законодательства Республики Беларусь.

Приложение 1
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

(в ред. постановления Минобразования от 20.06.2014 N 82)

Форма

Допустить к вступительным испытаниям _____
Директор (ректор) _____
_____ г.
Зачислить на _____ курс
на специальность (направление
специальности) _____

Приказ _____ N _____
Директор (ректор) _____

Директору (ректору) _____
(наименование учреждения образования)

от _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
который(ая) проживает по адресу _____
(почтовый индекс, адрес места жительства
_____ в соответствии со штампом о регистрации, домашний телефон)
и закончил(а) _____
(год окончания, наименование учреждения образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для получения среднего специального образования по специальности (направлению специальности) <*> _____

в дневной, вечерней, заочной (дистанционной) форме получения образования (нужное подчеркнуть).

Вступительные испытания буду сдавать на белорусском, русском языке (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующие сведения:

число, месяц, год рождения _____
место работы, занимаемая должность (профессия) _____

трудовой стаж по профилю избранной специальности _____
нуждаюсь в общежитии (да, нет) _____

родители:

отец _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проживает по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес места жительства

_____ в соответствии со штампом о регистрации)

мать _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проживает по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес места жительства

_____ в соответствии со штампом о регистрации)

имею право на льготы _____

данные документа, удостоверяющего личность _____
(серия (при наличии), номер,
дата выдачи,

_____ наименование государственного органа, его выдавшего,

идентификационный номер (при наличии)

С правилами приема и порядком подачи апелляции ознакомлен(а).

_____ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись)

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

**Приложение 2
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования**

(в ред. постановления Минобразования от 20.06.2014 N 82)

Форма

Штамп учреждения образования

РАСПИСКА N _____

(по регистрационному журналу)

о приеме документов на специальность (направление специальности) <*>

от _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Приняты документы:

1. Заявление.
2. Фотографии.
3. Документ об образовании (с приложением) _____
4. Медицинская справка о состоянии здоровья.
5. Сертификаты централизованного тестирования по предметам _____
6. Выписка (копия) из трудовой книжки.
7. Договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего).
8. Документы, подтверждающие право на льготы _____
9. Иные документы _____

Принял ответственный секретарь
приемной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(дата)

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

**Приложение 3
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования**

(в ред. постановления Минобразования от 20.06.2014 N 82)

Форма

(год)

(наименование учреждения образования)

Форма получения образования _____

(дневная, вечерняя, заочная (дистанционная))

**ЖУРНАЛ
регистрации документов абитуриентов**

Специальность (направление специальности, специализация) <*> _____

на основе _____

(общего базового, общего среднего, профессионально-технического

образования с общим средним образованием)

Образец левой страницы

N п/п личного дела, экзаменационного листа	Дата приема документов	Фамилия, соб- ственное имя, отчество (ес- ли таковое имеется)	Гражданство	Перечень принятых до- кументов	Отметка о льготах

Образец правой страницы

Адрес места жительства	Нуждается в общежитии	По договору с организацией (на условиях целевой подго- товки)	Отметка о зачислении, номер и дата приказа	Отметка об отказе в за- числении	Отметка о возврате до- кументов

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

Приложение 4
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

(в ред. постановления Минобразования от 28.06.2012 N 69)

Форма

Штамп учреждения образования

Кому _____
(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)
Куда _____
(адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____

Решением приемной комиссии от _____ г. за N _____
Вы допущены к сдаче вступительных испытаний на дневную, вечернюю, заочную,
дистанционную форму получения образования (нужное подчеркнуть), которые
будут проводиться с _____ по _____

Вам необходимо прибыть в учреждение среднего специального образования
_____ г.

Получить экзаменационный лист N _____ в приемной
комиссии накануне вступительных испытаний.

Вам необходимо сдать вступительные испытания (наименование и сроки
проведения) _____

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

(дата)

Примечания:

1. В случае неявки или опоздания в указанные сроки по уважительной
причине Вы можете быть допущены к вступительным испытаниям председателем
приемной комиссии при предъявлении документов, подтверждающих причину
отсутствия (опоздания), в период проведения вступительных испытаний.

2. Иногородним абитуриентам на период сдачи вступительных испытаний
предоставляется общежитие (да, нет) _____

3. При прибытии в учреждение среднего специального образования при
себе иметь данное извещение и документ, удостоверяющий личность.

**Приложение 5
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования**

(в ред. постановления Минобразования от 20.06.2014 N 82)

Форма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ N _____

Штамп учреждения образования _____

Фамилия _____

Собственное имя _____

Отчество (если таковое имеется) _____

Специальность (направление специальности) <*> _____

Группа N _____

Фото _____

_____ (подпись абитуриента)

Ответственный секретарь _____

приемной комиссии _____

(подпись)

М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

Обратная сторона

Отметки, полученные на вступительных испытаниях

N п/п	Наименование предмета вступительного испытания	Дата	Отметка		Фамилия, инициалы экзаменаторов	Подпись
			цифрой	прописью		

Ответственный секретарь _____

приемной комиссии _____

(подпись)

М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

**Приложение 6
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования**

(в ред. постановления Минобразования от 28.06.2012 N 69)

Форма

Штамп учреждения _____ УТВЕРЖДАЮ

образования _____ Председатель экзаменационной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Экзаменационный билет N _____

(Экзаменационное задание вариант N _____)

для вступительного испытания по предмету _____

Приложение 7
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

(в ред. постановления Минобразования от 20.06.2014 N 82)

Форма

Штамп учреждения образования

БЛАНК УСТНОГО ОТВЕТА
на вступительном испытании

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента)
Номер экзаменационного листа абитуриента _____
по предмету _____
специальность (направление специальности) <*> _____

_____ номер экзаменационного билета (экзаменационного задания) _____

_____ Экзаменационные вопросы (экзаменационные задания) _____

ОТВЕТЫ: _____

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

Приложение 8
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

(в ред. постановления Минобразования от 20.06.2014 N 82)

Форма

Штамп учреждения образования Шифр _____

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
письменной работы

Номер группы _____
Специальность (направление специальности) <*> _____

_____ абитуриента _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
по предмету _____

Второй лист

Штамп учреждения образования Шифр _____

Лист-вкладыш

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

Приложение 9
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

(в ред. постановления Минобразования от 28.06.2012 N 69)

Форма

_____ (наименование учреждения образования)
Форма получения образования _____
(дневная, вечерняя, заочная (дистанционная))

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
вступительного испытания
по предмету _____

Группа N _____
Дата вступительного испытания _____
Начало вступительного испытания _____
Окончание вступительного испытания _____
Фамилии, инициалы экзаменаторов _____

N п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) абитуриента	Номер (шифр) экзаменационного		Отметка		Подпись экзаменатора
		листа	билета	цифрой	прописью	

Число абитуриентов, которые сдали вступительные испытания _____
из них получили отметки:

"10" (десять) _____
"9" (девять) _____
"8" (восемь) _____
"7" (семь) _____
"6" (шесть) _____
"5" (пять) _____
"4" (четыре) _____
"3" (три) _____
"2" (два) _____
"1" (один) _____
"0" (ноль) _____

Число абитуриентов, которые не явились на вступительные испытания _____

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

**Приложение 10
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования**

(в ред. постановления Минобразования от 20.06.2014 N 82)

Форма

_____ (наименование учреждения образования)

Сводная экзаменационная ведомость вступительных испытаний

Специальность (направление специальности) <*> _____

Форма получения образования _____

(дневная, вечерняя, заочная (дистанционная))

на основе _____

N п/п	Номер экзаменационного листа	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента	Экзаменационные отметки по вступительным испытаниям			Средний балл документа об образовании	Сумма набранных баллов	Сведения о льготах	Решение приемной комиссии

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____
(подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

Приложение 11
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

(в ред. постановления Минобразования от 20.06.2014 N 82)

Форма

Штамп учреждения образования

Кому _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

(если таковое имеется)
Куда _____
(адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____

Приемная комиссия извещает, что приказом по учреждению образования

_____ (наименование учреждения образования)

N _____ от _____ г. Вы зачислены в число учащихся на отделение

на форму получения образования _____

(дневную, вечернюю, заочную (дистанционную)

на специальность (направление специальности) <*> _____

с проживанием (без проживания) в общежитии и должны явиться в учреждение образования _____

(дата)

При невозможности прибытия по уважительной причине необходимо в месячный срок представить в учреждение образования документы, подтверждающие причину неявки.

В случае неявки на занятия без уважительных причин Вы будете отчислены из учреждения образования.

Ответственный секретарь

приемной комиссии _____

(подпись)

М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

Приложение 12
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

(в ред. постановления Минобразования от 28.06.2012 N 69)

Форма

Штамп учреждения образования

Кому _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

_____ (если таковое имеется)

Куда _____
(адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____

Решением приемной комиссии от _____ г. Вам отказано
в приеме для получения среднего специального образования по следующей
причине _____

Для получения документов, сданных в приемную комиссию, Вам необходимо
явиться к ответственному секретарю приемной комиссии или запросить их
заявлением о пересылке почтой по указанному Вами адресу.

Справку о сданных вступительных испытаниях и полученных отметках
выдает ответственный секретарь приемной комиссии.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

(дата)

Приложение 13
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

Исключено.

(Исключено. – Постановление Минобразования от 28.06.2012 N 69)

Приложение 14
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования
(введено постановлением Минобразования от 07.04.2010 N 42)
(в ред. постановления Минобразования от 20.06.2014 N 82)

Форма

Информация о ходе приема документов

(наименование учреждения образования)

Дата	Время

Форма получения образования _____
(дневная, вечерняя, заочная (дистанционная))

Прием осуществляется на основе _____
(общего базового, общего среднего,

профессионально-технического образования с общим средним образованием)

Специальность	План приема			Подано заявлений от абитуриентов				
	за счет средств бюджета		на платной основе	всего	в том числе			
	всего	в том числе на условиях целевой подготовки			на условиях целевой подготовки	без вступительных испытаний	вне конкурса	количество набранных баллов <*>

<*> При использовании десятибалльной шкалы графы заполняются с градацией в 1 (один) балл.

**Постановление Министерства образования Республики Беларусь
11 апреля 2014 г. № 41
«О сроках проведения вступительной кампании для получения среднего
специального образования»**

(в ред. постановления Минобразования от 29.06.2015 N 71, от 31.03.2017 N 29)

На основании пунктов 15, 16, части второй пункта 18, пункта 30 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. N 80 «О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования», Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить:

1.1. сроки приема документов:

1.1.1. от лиц, изъявивших желание поступить в учреждения среднего специального образования Республики Беларусь и иные учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования (далее - УССО), за исключением лиц, указанных в подпункте 1.1.2 настоящего пункта:

в очной (дневной) форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов (далее - бюджет), имеющих общее базовое образование, – с 20

июля по 3 августа;

в очной (дневной) форме получения образования на платной основе, имеющих общее базовое образование (за исключением лиц, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта), - с 20 июля по 14 августа;

в очной (дневной) форме получения образования на платной основе, имеющих общее базовое образование, поступающих на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание по специальности, - с 20 июля по 3 августа;

в очной (дневной, вечерней) или заочной форме получения образования за счет средств бюджета, имеющих общее среднее образование, профессионально-техническое образование с общим средним образованием (за исключением лиц, указанных в абзаце восьмом настоящего подпункта), - с 20 июля по 9 августа;

в очной (дневной, вечерней) или заочной форме получения образования на платной основе, имеющих общее среднее образование, профессионально-техническое образование с общим средним образованием (за исключением лиц, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего подпункта), - с 20 июля по 16 августа;

в очной (дневной, вечерней) или заочной форме получения образования на платной основе, имеющих общее среднее образование, профессионально-техническое образование с общим средним образованием (за исключением лиц, указанных в абзаце восьмом настоящего подпункта), поступающих на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание по специальности, - с 20 июля по 9 августа;

в очной (вечерней) или заочной форме получения образования за счет средств бюджета или на платной основе по специальностям сельского хозяйства и водного транспорта - с 1 октября по 30 ноября;

1.1.2. от иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в УССО:

за счет средств бюджета или на платной основе в соответствии с международными договорами Республики Беларусь - по 3 августа;

на платной основе по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь - по 3 августа;

на платной основе по результатам собеседования в УССО, устанавливающего уровень владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, в объеме, достаточном для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования, - по 15 октября;

1.2. сроки проведения вступительных испытаний в УССО:

на очную (дневную) форму получения среднего специального образования на основе общего базового образования за счет средств бюджета и на платной основе - с 4 по 8 августа;

на очную (дневную, вечернюю) или заочную форму получения среднего специального образования на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием за счет средств бюджета и на платной основе (за исключением заочной, очной (вечерней) форм получения среднего специального образования по специальностям сельского хозяйства и водного транспорта) - с 10 по 12 августа;

на заочную, очную (вечернюю) формы получения среднего специального образования по специальностям сельского хозяйства и водного транспорта за счет средств бюджета и на платной основе - с 1 по 5 декабря;

1.3. сроки зачисления абитуриентов в УССО на места, установленные контрольными цифрами приема (цифрами приема) для получения среднего специального образования:

на очную (дневную) форму получения образования на основе общего базового образования за счет средств бюджета - по 10 августа;

на очную (дневную) форму получения образования на основе общего базового образования на платной основе - по 16 августа;

на очную (дневную, вечернюю) и заочную формы получения образования на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием за счет средств бюджета (за исключением заочной, очной (вечерней) форм получения среднего специального образования по специальностям сельского хозяйства и водного транспорта) - по 14 августа;

на очную (дневную, вечернюю) или заочную форму получения образования на платной основе на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием (за исключением заочной, очной (вечерней) форм получения среднего специального образования по специальностям сельского хозяйства и водного транспорта) - по 17 августа;

на заочную, очную (вечернюю) формы получения среднего специального образования за счет средств бюджета и на платной основе по специальностям сельского хозяйства и водного транспорта - по 10 декабря.

1.4. исключен с 1 января 2016 года. - Постановление Минобразования от 29.06.2015 N 71.

1.5. сроки информирования абитуриентов о наличии вакантных мест в группах, сформированных на основе общего базового образования в году, предшествующем году приема, - с 20 июля по 17 августа.

2. Исключен.

(п. 2 исключен с 1 января 2016 года. - Постановление Минобразования от 29.06.2015 N 71)

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

Приложение

Исключено с 1 января 2016 года. - Постановление Минобразования от 29.06.2015 N 71.

**Постановление Министерства образования Республики Беларусь
29 июня 2015 г. № 71**

**«О вступительных испытаниях для получения среднего специального образования
на основе общего среднего образования»**

(в ред. постановления Минобразования от 27.03.2017 N 27а)

На основании части второй пункта 18 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. N 80 "О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования", Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить перечень групп специальностей (специальностей, направлений специальностей) и соответствующих им профильных испытаний для лиц, поступающих в учреждения среднего специального образования Республики Беларусь и иные учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования (далее – УССО), для получения среднего специального образования на основе общего среднего образования, согласно приложению.

2. Исключен.

(п. 2 исключен. - Постановление Минобразования от 27.03.2017 N 27а)

3. Внести в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 апреля 2014 г. N 41 «О сроках проведения вступительной кампании для получения среднего специального образования и перечне групп специальностей (специальностей, направлений специальностей) и соответствующих им профильных испытаний» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 04.05.2014, 8/28630) следующие изменения:

из названия слова «и перечне групп специальностей (специальностей, направлений специальностей) и соответствующих им профильных испытаний» исключить;

подпункт 1.4 пункта 1, пункт 2 и приложение к этому постановлению исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.

Министр

М.А.Журавков

Приложение
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
29.06.2015 N 71

ПЕРЕЧЕНЬ

ГРУПП СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ (СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, НАПРАВЛЕНИЙ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ) И СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИМ ПРОФИЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В УССО ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код группы специальностей (специальности, направления специальностей) <*>	Группы специальностей (специальности, направления специальностей), соответствующие профилю (направлению) среднего специального образования	Профильные испытания
01 01 01 02	РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ ДОШКОЛЬНИКА РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНИКА	биология (в форме централизованного тестирования (далее - ЦТ))
02 03	ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЛОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН	
2-02 03 01	Белорусский язык и литература	история Беларуси (ЦТ)
2-02 03 02	Русский язык и литература	история Беларуси (ЦТ)
2-02 03 08	Иностранный язык (с указанием языка)	иностранный язык (ЦТ)
02 06	ТРУДОВОЕ ОБУЧЕНИЕ	
2-02 06 04	Обслуживающий труд и изобразительное искусство	история Беларуси (ЦТ)
2-02 06 31	Технический труд и черчение	математика (ЦТ)
03 01	ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ	творчество
03 02	ОБРАЗОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	физическая культура
15 01 15 02 16 01 17 01 17 02 17 03	ИСКУССТВО ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО ТЕАТРА, КИНО, РАДИО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИСКУССТВО ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ИСКУССТВО ЭСТРАДНОЕ И	творчество

18 01	ЦИРКОВОЕ	
19 01	НАРОДНОЕ ТВОРЧЕСТВО	
	ДИЗАЙН	
21 04	КУЛЬТУРОВЕДЧЕСКИЕ НАУКИ	
2-21 04 31	Музыковедение	творчество
23 01	КОММУНИКАЦИИ	
2-23 01 31	Библиотечковедение и библиография	история Беларуси (ЦТ)
2-23 01 32	Лингвистическое обеспечение социокультурной деятельности	иностранный язык (ЦТ)
24 01	ПРАВО	обществоведение (ЦТ)
25 01	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	математика (ЦТ)
26 02	БИЗНЕС-УПРАВЛЕНИЕ	
2-26 02 03	Маркетинг	математика (ЦТ)
2-26 02 31	Документоведение и документационное обеспечение управления	история Беларуси (ЦТ)
2-26 02 32	Операционная деятельность в логистике	математика (ЦТ)
27 01	ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА	математика (ЦТ)
36 01	МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЕ	математика (ЦТ)
36 02	ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ	
36 03	МЕТАЛЛУРГИЯ	
36 04	ЭНЕРГЕТИКА	
36 05	РАДИОЭЛЕКТРОНИКА	
36 07	ЛЕСНОЙ КОМПЛЕКС	
36 08	ХИМИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО	
36 09	ЛЕГКАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ И БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	
36 10	ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ	
36 11	ГЕОЛОГОРАЗВЕДКА И ГОРНОДОБЫВАЮЩЕЕ ПРОИЗВОДСТВО	
36 20	СТРОИТЕЛЬСТВО И КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	
36 20	ОБЩЕОТРАСЛЕВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	
37 01	АВТОМОБИЛИ, ТРАКТОРЫ, ЭЛЕКТРИФИЦИРОВАННЫЙ НАЗЕМНЫЙ ГОРОДСКОЙ ТРАНСПОРТ	
37 02	ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТРАНСПОРТ	
37 03	ВОДНЫЙ ТРАНСПОРТ	
37 04	ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ	
38 01	ОБЩЕЕ НАЗНАЧЕНИЕ	математика (ЦТ)
2-38 02 53	Контрольно-измерительные приборы и автоматика	математика (ЦТ)
39 02	КОНСТРУКЦИИ РАДИОЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ	математика (ЦТ)
39 03	ПРОЕКТЫ РАДИОЭЛЕКТРОННЫХ СИСТЕМ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ НА	

	ОБЪЕКТАХ	
40 01	МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА	математика (ЦТ)
40 02	АППАРАТНЫЕ СРЕДСТВА	
41 01	РАДИО-, МИКРО- И НАНОЭЛЕКТРОННАЯ ТЕХНИКА	математика (ЦТ)
42 01	МЕТАЛЛУРГИЯ	математика (ЦТ)
43 01	ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКА, ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА	математика (ЦТ)
44 01	ТРАНСПОРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	математика (ЦТ)
45 01	ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ СВЯЗИ	математика (ЦТ)
45 02	ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ	
46 01	ЗАГОТОВКА И ПЕРЕРАБОТКА ДРЕВЕСИНЫ	математика (ЦТ)
47 01	ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО	математика (ЦТ)
47 02	ПРОИЗВОДСТВО ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ	
48 01	ПРОИЗВОДСТВО ХИМИЧЕСКОЕ	химия (ЦТ)
49 01	ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ	химия (ЦТ)
50 01	ПРОИЗВОДСТВО ИЗДЕЛИЙ ИЗ ТКАНЫХ И НЕТКАНЫХ МАТЕРИАЛОВ	
2-50 01 02-01	Конструирование и технология швейных изделий (моделирование и конструирование)	творчество
2-50 01 02-02	Конструирование и технология швейных изделий (моделирование, конструирование и технологическое обеспечение)	творчество
2-50 01 02-03	Конструирование и технология швейных изделий (производственная деятельность)	математика (ЦТ)
2-50 01 02-04	Конструирование и технология швейных изделий (производственная и педагогическая деятельность)	математика (ЦТ)
2-50 01 31	Первичная обработка лубяных культур	математика (ЦТ)
2-50 01 32	Технология пряжи, нетканых материалов, тканей и тканых изделий	математика (ЦТ)
2-50 01 33	Технология трикотажа и трикотажных изделий	математика (ЦТ)
50 02	ПРОИЗВОДСТВО ИЗДЕЛИЙ ИЗ КОЖИ И ПЛЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ	
2-50 02 01	Конструирование и технология изделий из кожи	математика (ЦТ)
2-50 02 31	Моделирование и конструирование обуви и кожгалантерейных изделий	творчество
51 01	РАЗВЕДКА МЕСТОРОЖДЕНИЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ	математика (ЦТ)
51 02	РАЗРАБОТКА МЕСТОРОЖДЕНИЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ	
52 05	ПРОИЗВОДСТВО МЕБЕЛИ	математика (ЦТ)

53 01	АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ, ПРОИЗВОДСТВ И УПРАВЛЕНИЯ	математика (ЦТ)
54 01	МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ. ТЕХНИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА	
2-54 01 01	Метрология, стандартизация и сертификация	математика (ЦТ)
2-54 01 31	Аналитический контроль химических соединений	химия (ЦТ)
56 01 56 02	ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И ТОПОГРАФИЯ	математика (ЦТ)
57 01	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	химия (ЦТ)
69 01	АРХИТЕКТУРА	
2-69 01 01	Архитектура	творчество
70 01 70 02 70 03 70 04 70 08	СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ИЗДЕЛИЯ И КОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ ДОРОГИ И ДРУГИЕ ТРАНСПОРТНЫЕ ОБЪЕКТЫ СИСТЕМЫ ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТЕПЛОГАЗОСНАБЖЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЗДАНИЙ И ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ	математика (ЦТ)
74 01	СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	математика (ЦТ)
74 02	ПРОИЗВОДСТВО, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕРАБОТКА ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА	химия (ЦТ)
74 03	ЖИВОТНОВОДСТВО. РЫБОВОДСТВО. ПЧЕЛОВОДСТВО	биология (ЦТ)
74 05 74 06	МЕЛИОРАЦИЯ И ВОДНОЕ ХОЗЯЙСТВО АГРОИНЖЕНЕРИЯ	математика (ЦТ)
75 01 75 02	ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО САДОВО-ПАРКОВОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО	математика (ЦТ)
79 01	ПРОФИЛАКТИКА, ДИАГНОСТИКА, ЛЕЧЕНИЕ, РЕАБИЛИТАЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	биология (ЦТ)
86 01	СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА	история Беларуси (ЦТ)
88 02	СПОРТ	
2-88 02 01	Спортивно-педагогическая деятельность	физическая культура
89 01	ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО	география (ЦТ)
91 01 91 02	ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	химия (ЦТ)
2-91 02 31	Фотография	математика (ЦТ)
2-91 02 32	Парикмахерское искусство и декоративная косметика (по направлениям)	творчество
94 01	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ	математика (ЦТ)

<*> В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

**Постановление Министерства образования Республики Беларусь
31 марта 2017 г. № 29а**

«О проведении централизованного тестирования по учебным предметам в 2017 году»

На основании частей третьей и четвертой пункта 17 Правил приема лиц для получения высшего образования I ступени, частей четвертой и пятой пункта 17 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. N 80 "О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования", подпунктов 8.1, 8.3 - 8.7, 8.9 и 8.10 пункта 8 Положения о порядке организации и проведения централизованного тестирования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 июня 2006 г. N 714, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить:

1.1. перечень учреждений образования, определенных пунктами проведения централизованного тестирования и пунктами регистрации для прохождения централизованного тестирования, согласно приложению 1;

1.2. график проведения централизованного тестирования согласно приложению 2;

1.3. время начала централизованного тестирования и время начала централизованного тестирования в резервные дни - 11.00;

1.4. сроки выдачи абитуриентам сертификатов централизованного тестирования пунктами проведения централизованного тестирования - с 10 июля;

1.5. перечень учреждений образования, определенных пунктами регистрации для прохождения централизованного тестирования в резервные дни, согласно приложению 3;

1.6. сроки регистрации абитуриентов для прохождения централизованного тестирования в резервные дни - с 30 июня по 3 июля;

1.7. график проведения централизованного тестирования в резервные дни согласно приложению 4;

1.8. пункт проведения централизованного тестирования в резервные дни - Белорусский государственный университет;

1.9. сроки выдачи абитуриентам сертификатов централизованного тестирования пунктом проведения централизованного тестирования в резервные дни - с 13 июля;

1.10. перечень учреждений образования, координирующих подготовку и проведение централизованного тестирования в областях и г. Минске, согласно приложению 5;

1.11. время работы пунктов регистрации для прохождения централизованного тестирования - с 9.00 до 19.00 (в субботные дни (13 и 27 мая) - с 9.00 до 18.00);

1.12. минимальное количество мест для абитуриентов в пунктах проведения централизованного тестирования согласно приложению 6;

1.13. срок передачи в учреждение образования "Республиканский институт контроля знаний" базы данных абитуриентов и заявок на экзаменационные материалы - до 4 июня 2017 г.

2. Установить, что:

2.1. база данных абитуриентов формируется посредством автоматизированной информационной системы "Общереспубликанский банк данных участников централизованного тестирования";

2.2. абитуриенты распределяются по аудиториям в пунктах проведения централизованного тестирования с использованием списков абитуриентов, составленных методом случайного выбора.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

И.В.Карпенко

Приложение 1
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
31.03.2017 N 29а

**Перечень
учреждений образования,
определенных пунктами проведения централизованного тестирования
и пунктами регистрации для прохождения централизованного тестирования
Брестская область**

учреждение образования "Брестский государственный технический университет"

учреждение образования "Брестский государственный университет имени
А.С.Пушкина"

учреждение образования "Барановичский государственный университет"

учреждение образования "Полесский государственный университет"

Витебская область

учреждение образования "Витебский государственный технологический университет"

учреждение образования "Витебский государственный университет имени
П.М.Машерова"

учреждение образования "Оршанский государственный механико-экономический
колледж"

учреждение образования "Полоцкий государственный университет"

Гомельская область

учреждение образования "Белорусский государственный университет транспорта"

учреждение образования "Белорусский торгово-экономический университет потре-
бительской кооперации "

учреждение образования "Гомельский государственный технический университет
имени П.О.Сухого"

учреждение образования "Гомельский государственный университет имени Фран-
циска Скорины"

учреждение образования "Мозырский государственный педагогический университет
имени И.П.Шамякина"

учреждение образования "Светлогорский государственный индустриальный кол-
ледж"

Гродненская область

учреждение образования "Гродненский государственный университет имени Янки
Купалы"

учреждение образования "Гродненский государственный аграрный университет"

Лидский колледж учреждения образования "Гродненский государственный универ-
ситет имени Янки Купалы"

Волковысский колледж учреждения образования "Гродненский государственный

университет имени Янки Купалы"

Минская область

филиал "Молодечненский государственный политехнический колледж" учреждения образования "Республиканский институт профессионального образования"

филиал Белорусского национального технического университета "Солигорский государственный горно-химический колледж"

филиал Белорусского национального технического университета "Борисовский государственный политехнический колледж"

Могилевская область

филиал Белорусского национального технического университета "Бобруйский государственный автотранспортный колледж"

государственное учреждение высшего профессионального образования "Белорусско-Российский университет"

учреждение образования "Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия"

учреждение образования "Белорусский государственный экономический университет" Бобруйский филиал

учреждение образования "Климовичский государственный аграрный колледж"

учреждение образования "Могилевский государственный университет продовольствия"

учреждение образования "Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова"

город Минск

Академия управления при Президенте Республики Беларусь

Белорусский государственный университет

Белорусский национальный технический университет

учреждение образования "Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники"

учреждение образования "Белорусский государственный аграрный технический университет"

учреждение образования "Белорусский государственный медицинский университет"

учреждение образования "Белорусский государственный экономический университет"

учреждение образования "Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка"

учреждение образования "Белорусский государственный технологический университет"

учреждение образования "Белорусский государственный университет культуры и искусств"

учреждение образования "Минский государственный лингвистический университет"

учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси "Международный университет "МИТСО"

учреждение образования "Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь"

График проведения централизованного тестирования

№ п/п	Учебный предмет	Дата проведения
1	Белорусский язык	12 июня, понедельник
2	Русский язык	14 июня, среда
3	Обществоведение	16 июня, пятница
4	Математика	18 июня, воскресенье
5	Биология	20 июня, вторник
6	Иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский)	22 июня, четверг
7	Химия	24 июня, суббота
8	Физика	26 июня, понедельник
9	История Беларуси	28 июня, среда
10	География	30 июня, пятница
11	Всемирная история (новейшее время)	2 июля, воскресенье

Перечень

учреждений образования, определенных пунктами регистрации для прохождения централизованного тестирования в резервные дни

- Белорусский государственный университет
- государственное учреждение высшего профессионального образования "Белорусско-Российский университет"
- учреждение образования "Брестский государственный технический университет"
- учреждение образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы"
- учреждение образования "Витебский государственный технологический университет"
- учреждение образования "Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого"

Приложение 4
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
31.03.2017 N 29а

График проведения централизованного тестирования в резервные дни

№ п/п	Учебный предмет	Дата проведения
1	Белорусский язык	6 июля (четверг); 8 июля (суббота)
2	Русский язык	6 июля (четверг); 8 июля (суббота)
3	Обществоведение	6 июля (четверг); 10 июля (понедельник)
4	Математика	6 июля (четверг); 10 июля (понедельник)
5	Биология	6 июля (четверг); 10 июля (понедельник)
6	Иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский)	6 июля (четверг); 10 июля (понедельник)
7	Химия	6 июля (четверг); 10 июля (понедельник)
8	Физика	6 июля (четверг); 10 июля (понедельник)
9	История Беларуси	6 июля (четверг); 10 июля (понедельник)
10	География	6 июля (четверг); 10 июля (понедельник)
11	Всемирная история (новейшее время)	6 июля (четверг); 10 июля (понедельник)

Приложение 5
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
31.03.2017 N 29а

Перечень

учреждений образования, координирующих подготовку и проведение централизованного тестирования в областях и г. Минске

Брестская область	учреждение образования «Брестский государственный технический университет»
Витебская область	учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»
Гомельская область	учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого»
Гродненская область	учреждение образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
Минская область	учреждение образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»
Могилевская область	государственное учреждение высшего профессионального образования «Белорусско-Российский университет»
г. Минск	учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний»

**Минимальное количество мест для абитуриентов в пунктах проведения
централизованного тестирования**

№ п/п	Наименование пункта проведения централизованного тестирования	Минимальное количество мест
1	учреждение образования "Брестский государственный технический университет"	4000
2	учреждение образования "Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина"	3500
3	учреждение образования "Барановичский государственный университет"	3800
4	учреждение образования "Полесский государственный университет"	3500
5	учреждение образования "Витебский государственный технологический университет"	3620
6	учреждение образования "Витебский государственный университет имени П.М.Машерова"	2300
7	учреждение образования "Оршанский государственный механико-экономический колледж"	2200
8	учреждение образования "Полоцкий государственный университет"	3500
9	учреждение образования "Белорусский государственный университет транспорта"	3000
10	учреждение образования "Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого"	2800
11	учреждение образования "Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины"	4000
12	учреждение образования "Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации"	600
13	учреждение образования "Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина"	2800
14	учреждение образования "Светлогорский государственный индустриальный колледж"	1200
15	учреждение образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы"	3300
16	учреждение образования "Гродненский государственный аграрный университет"	1200
17	Лидский колледж учреждения образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы"	1620
18	Волковысский колледж учреждения образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы"	1000
19	филиал "Молодечненский государственный политехнический колледж" учреждения образования "Республиканский институт профессионального образования"	2500
20	филиал Белорусского национального технического университета "Солигорский государственный горно-химический колледж"	2600
21	филиал Белорусского национального технического университета "Борисовский государственный политехнический колледж"	3000
22	филиал Белорусского национального технического университета "Бобруйский государственный автотранспортный колледж"	850
23	учреждение образования "Белорусский государственный экономический университет" Бобруйский филиал	3000

24	государственное учреждение высшего профессионального образования "Белорусско-Российский университет"	3500
25	учреждение образования "Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия"	900
26	учреждение образования "Климовичский государственный аграрный колледж"	900
27	учреждение образования "Могилевский государственный университет продовольствия"	1200
28	учреждение образования "Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова"	2000
29	Академия управления при Президенте Республики Беларусь	1300
30	Белорусский государственный университет	4500
31	Белорусский национальный технический университет	4000
32	учреждение образования "Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники"	2500
33	учреждение образования "Белорусский государственный аграрный технический университет"	2300
34	учреждение образования "Белорусский государственный медицинский университет"	800
35	учреждение образования "Белорусский государственный экономический университет"	3200
36	учреждение образования "Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка"	3500
37	учреждение образования "Белорусский государственный технологический университет"	1800
38	учреждение образования "Белорусский государственный университет культуры и искусств"	1000
39	учреждение образования "Минский государственный лингвистический университет"	1500
40	учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси "Международный университет "МИТСО"	800
41	учреждение образования "Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь"	800

**Постановление Министерства образования Республики Беларусь
«Об установлении переводной шкалы результатов централизованного тестирования по учебным предметам для лиц, поступающих для получения среднего специального образования» 22 апреля 2015 г. № 30**

На основании части второй пункта 22 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. N 80 "О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования", подпункта 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. N 1049 "Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования", Министерство образования Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить переводную шкалу результатов централизованного тестирования по учебным предметам для лиц, поступающих для получения среднего специального образования, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

М.А.Журавков

Переводная шкала результатов централизованного тестирования по учебным предметам
для лиц, поступающих для получения среднего специального образования

100-балльная шкала	10-балльная шкала
1 - 4	2,1
5 - 8	2,2
9 - 12	2,3
13 - 16	2,4
17 - 20	2,5
21 - 24	2,6
25 - 27	2,7
28	2,8
29	2,9
30	3,0
31	3,1
32	3,2
33	3,3
34	3,4
35	3,5
36	3,6
37	3,7
38	3,8
39	3,9
40	4,0
41	4,1
42	4,2
43	4,3
44	4,4
45	4,5
46	4,6
47	4,7
48	4,8
49	4,9
50	5,0
51	5,1
52	5,2
53	5,3
54	5,4
55	5,5
56	5,6
57	5,7
58	5,8
59	5,9
60	6,0

61	6,1
62	6,2
63	6,3
64	6,4
65	6,5
66	6,6
67	6,7
68	6,8
69	6,9
70	7,0
71	7,1
72	7,2
73	7,3
74	7,4
75	7,5
76	7,6
77	7,7
78	7,8
79	7,9
80	8,0
81	8,1
82	8,2
83	8,3
84	8,4
85	8,5
86	8,6
87	8,7
88	8,8
89	8,9
90	9,0
91	9,1
92	9,2
93	9,3
94	9,4
95	9,5
96	9,6
97	9,7
98	9,8
99	9,9
100	10,0

**Постановление Министерства образования Республики Беларусь
«Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования»
21 июля 2011 г. № 99 (извлечение)**

(в ред. постановления Минобразования от 06.07.2012 N 75)

На основании абзаца четвертого подпункта 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2011 г. N 969 "О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов

в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании" Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

<...> типовую форму договора о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета;
типовую форму договора о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основе <...>.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
21.07.2011 № 99

(в ред. постановления Минобразования от 06.07.2012 N 75)

Типовая форма

ДОГОВОР N _____

о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета

"__" _____ 20__ г.

г. _____
(место заключения договора)

_____ (наименование учреждения, реализующего образовательные программы среднего специального образования)

в лице _____

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

действующего на основании _____

(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

именуемое в дальнейшем Учреждение образования, с одной стороны, и гражданин

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

именуемый в дальнейшем Учащийся или Иностранный учащийся (для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь) (далее, если не указано иное, - Учащийся), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора - подготовка специалиста со средним специальным образованием по специальности (направлению специальности, специализации)

с присвоением квалификации _____

в _____ форме получения образования (дневной, вечерней, заочной, дистанционной)

за счет средств республиканского (местного) бюджета.

Учащийся зачисляется в Учреждение образования для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования

_____ (название образовательной программы среднего специального образования)

(при зачислении на первый курс - протокол приемной комиссии от ___ N _____;

в порядке восстановления на _____ (указывается курс); в

_____ (название образовательной программы среднего специального образования)

порядке перевода из другого учреждения образования - указать необходимое)

2. Срок получения образования составляет _____

3. Стоимость обучения определяется Учреждением образования в ценах текущего года и на момент заключения настоящего договора составляет _____ белорусских рублей.

(сумма цифрами и прописью)

4. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, указанная в пункте 3 настоящего договора, является предварительной и подлежит пересмотру на основании фактических расходов в случае, если у выпускника возникает обязанность возместить в республиканский и (или) местные бюджеты средства, затраченные государством на его подготовку.

Ликвидация академической задолженности, повторное прохождение текущей и итоговой аттестации Учащимся осуществляются за дополнительную оплату в соответствии с законодательством.

5. Права и обязанности сторон <1>:

5.1. Учреждение образования имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

5.2. Учреждение образования обязуется:

зачислить Учащегося для получения образования приказом руководителя Учреждения образования и обеспечить его подготовку по специальности (направлению специальности, специализации), указанной (ым) в пункте 1 настоящего договора;

организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

обеспечить при наличии мест иногороднего Учащегося местом проживания в общежитии. При этом плата за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги не входит в стоимость обучения и осуществляется отдельно на основании договора найма жилого помещения в общежитии (иного документа, определенного сторонами);

выдать Учащемуся, освоившему содержание образовательной программы среднего специального образования, соответствующий документ об образовании;

распределить, перераспределить Учащегося в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

5.3. Учащийся имеет право на получение среднего специального образования по специальности (направлению специальности, специализации) в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

5.4. Учащийся обязуется:

добросовестно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся, иных локальных нормативных правовых актов учреждения образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения образования;

по окончании Учреждения образования отработать срок обязательной работы по распределению в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

в случае неотработки срока обязательной работы по распределению возместить средства в республиканский бюджет, затраченные государством на его подготовку, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. Ответственность сторон:

6.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

6.2. Учащийся несет ответственность перед Учреждением образования за причинение вреда имуществу Учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон):

8. Заключительные положения:

8.1. настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

8.2. договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств;

8.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

8.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

8.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия - в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

8.6. Иностранному учащемуся _____

(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

разъяснено содержание положений настоящего договора, и он (она) не имеет невыясненных вопросов по их смыслу в связи с тем, что данный документ составлен на русском языке.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учреждение образования

Учащийся

(полное наименование)

(фамилия, собственное имя, отчество

(если таковое имеется)

Местонахождение: _____

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Документ, удостоверяющий личность

(вид, серия

(при наличии), номер, дата выдачи,

наименование государственного органа,

его выдавшего, идентификационный

номер (при наличии)

Руководитель _____

(фамилия, собственное

имя, отчество (если таковое
имеется)

(подпись)

М.П.

(подпись)

С заключением настоящего договора несовершеннолетним (ей)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

согласен (на)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

законного представителя, адрес, данные документа, удостоверяющего личность

(вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование

государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер
(при наличии)

(подпись)

<1> Помимо указанных прав и обязанностей стороны вправе включать дополнительные права и обязанности в соответствии с законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
21.07.2011 № 99

(в ред. постановления Минобразования от 06.07.2012 N 75)

Типовая форма

ДОГОВОР N _____

о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основе

"__" _____ 20__ г.

г. _____
(место заключения договора)

(наименование учреждения, реализующего образовательные программы среднего специального образования)

в лице _____

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

действующего на основании _____
(устав или доверенность, дата и номер
утверждения, выдачи, регистрации)
именуемое в дальнейшем Учреждение образования, с одной стороны, гражданин

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
именуемый в дальнейшем Учащийся или Иностранец учащийся (для иностранных
граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно
проживающих в Республике Беларусь) (далее, если не указано иное, -
Учащийся), с другой стороны, и _____
(наименование
юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется), место жительства (место пребывания) индивидуального
предпринимателя, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется) физического лица, осуществляющего оплату обучения)
в лице _____
(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если
таковое имеется)
действующего на основании _____
(устав или доверенность, дата и номер
утверждения, выдачи, регистрации)
в дальнейшем именуемый(ое) Плательщик <1>, с третьей стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:
1. Предмет договора - подготовка специалиста со средним специальным
образованием по специальности (направлению специальности, специализации)
_____ с присвоением квалификации _____
в _____ форме получения образования
(дневной, вечерней, заочной, дистанционной)
на платной основе за счет средств _____
(Учащегося, Плательщика <1>)
Учащийся зачисляется в Учреждение образования для освоения содержания
образовательной программы среднего специального образования
_____ (название образовательной программы среднего специального образования)
_____ (при зачислении на первый курс - протокол приемной комиссии от ___ N ___;
в порядке восстановления на _____ (указывается курс); в порядке
перевода из другого учреждения образования - указать необходимое)
2. Срок получения образования составляет _____
3. Стоимость обучения определяется ежегодно, исходя из затрат на
обучение, утверждается приказом руководителя Учреждения образования и на
момент заключения настоящего договора составляет _____
(сумма цифрами и прописью)
белорусских рублей.
4. Порядок изменения стоимости обучения.
Стоимость обучения, предусмотренная настоящим договором, может
изменяться в связи _____
Изменение стоимости обучения утверждается приказом руководителя
Учреждения образования, который в течение 7 календарных дней доводится до
сведения Учащегося и Плательщика <1>. В случае изменения стоимости обучения
_____ производит доплату разницы в стоимости не
(Учащийся, Плательщик <1>)
позднее _____ дней со дня доведения до сведения Учащегося
(количество дней)
и Плательщика <1> соответствующего приказа руководителя Учреждения
образования.
5. Порядок расчетов за обучение <2>:
5.1. оплата за обучение на основании настоящего договора
осуществляется _____
(Учащимся, Плательщиком <1>)
на текущий (расчетный) счет _____
(номер текущего (расчетного) счета,

Учреждения образования;

5.2. за первый год обучения оплата производится после издания приказа о зачислении Учащегося в Учреждение образования в сроки с _____ (число, месяц, год)

до _____ в размере _____ (число, месяц, год) _____ (сумма цифрами и прописью)

_____ белорусских рублей и с 1 февраля до 1 марта 20__ г. в размере _____ (сумма цифрами и прописью)

белорусских рублей;

5.3. за последующие годы обучения оплата производится в порядке, определенном подпунктом 5.1 настоящего пункта, в следующие сроки:

за первое полугодие – с 1 июля до 15 сентября;

за второе полугодие – с 1 февраля до 1 марта.

6. Ликвидация академической задолженности, повторное прохождение текущей и итоговой аттестации Учащимся осуществляются за дополнительную оплату в соответствии с законодательством.

7. Права и обязанности сторон <3>:

7.1. Учреждение образования имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

7.2. Учреждение образования обязуется:

зачислить Учащегося для получения образования приказом руководителя Учреждения образования и обеспечить его подготовку по специальности (направлению специальности, специализации), указанной (ым) в пункте 1 настоящего договора;

организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

обеспечить при наличии мест иногороднего Учащегося местом проживания в общежитии. При этом плата за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги не входит в стоимость обучения и осуществляется отдельно на основании договора найма жилого помещения в общежитии (иного документа, определенного сторонами);

7.3. Учащийся имеет право на получение среднего специального образования по специальности (направлению специальности, специализации) в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

7.4. Учащийся обязуется:

добросовестно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся, иных локальных нормативных правовых актов Учреждения образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения образования;

осуществлять оплату стоимости обучения в сроки, установленные настоящим договором <4>;

7.5. Плательщик <1> имеет право получать от Учреждения образования сведения о результатах обучения Учащегося;

7.6. Плательщик <1> обязуется осуществлять оплату за обучение в сроки, установленные настоящим договором.

8. Ответственность сторон:

8.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

8.2. при нарушении сроков оплаты, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего договора, _____ выплачивает пеню в _____ (Учащийся, Плательщик <1>)

размере 0,1% от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки. Пеня начисляется со следующего дня после истечения срока оплаты;

8.3. Учащийся несет ответственность перед Учреждением образования за причинение вреда имуществу Учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон):

10. Заключительные положения:

10.1. настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

10.2. договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств;

10.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

10.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

10.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия - в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

10.6. Иностранному учащемуся _____
(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

разъяснено содержание положений настоящего договора, и он (она) не имеет невыясненных вопросов по их смыслу в связи с тем, что данный документ составлен на русском языке.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учреждение образования	Учащийся	Плательщик <1>
_____ (полное наименование) Местонахождение: _____	_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Адрес: _____	_____ (наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя или физического лица)
_____ Банковские реквизиты:	_____ Документ, удостоверяющий личность _____	_____ Местонахождение: _____ (для
_____ Руководитель _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	_____ (вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)	_____ юридического лица, индивидуального предпринимателя) Адрес: _____ (для физического лица) Банковские реквизиты: _____ (для юридического лица, _____ индивидуального предпринимателя) Документ, удостоверяющий личность (вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии) _____ (для физического лица)
_____ (подпись) М.П.	_____ _____ (подпись)	_____ _____ Руководитель _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) - для юридического

(подпись)

М.П.

С заключением настоящего договора несовершеннолетним (ей) _____

(фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется)

согласен (на) _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

законного представителя, адрес, данные документа, удостоверяющего личность

(вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование

государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер
(при наличии)

(подпись)

<1> Указывается при наличии.

<2> Стороны вправе определить иной порядок расчетов за обучение.

<3> Помимо указанных прав и обязанностей стороны вправе включать дополнительные права и обязанности по договоренности.

<4> Данное положение включается в случае, если оплату стоимости обучения осуществляет Учащийся.

**Постановление Министерства образования Республики Беларусь
«Об утверждении положения о порядке признания документов об образовании,
выданных в иностранных государствах, и установления их эквивалентности
(соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, признания
и установления соответствия периодов обучения, курсов высшего образования
в организациях иностранных государств» 21 июля 2011 г. № 981 (извлечение)
(в ред. постановлений Совмина от 19.07.2012 N 664, от 12.10.2012 N 926, от 29.08.2014 N 850)**

На основании статей 102 и 122 Кодекса Республики Беларусь об образовании Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, признания и установления соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств;

образец свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь;

образец свидетельства о признании и установлении соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств.

2. Признать утратившими силу:

абзац шестой пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 января 2008 г. N 68 "О некоторых вопросах высшего образования" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 30, 5/26697);

подпункт 1.18 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2010 г. N 1095 "О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 13 января 2006 г. N 40" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 184, 5/32249).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

М.Мясникович

**Положение
о порядке признания документов об образовании,
выданных в иностранных государствах, и установления их эквивалентности
(соответствия) документам об образовании Республики Беларусь,
признания и установления соответствия периодов обучения, курсов
высшего образования в организациях иностранных государств**
(в ред. постановлений Совмина от 19.07.2012 N 664, от 12.10.2012 N 926, от 29.08.2014 N 850)

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением, разработанным на основании статей 102 и 122 Кодекса Республики Беларусь об образовании, определяется порядок признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах (далее – иностранный документ об образовании), и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, признания и установления соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств.

2. Признание иностранных документов об образовании и установление их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь (далее, если не установлено иное, – признание иностранных документов об образовании) означает предоставление Республикой Беларусь обладателям этих документов тех же прав, что и обладателям документов об образовании Республики Беларусь.

Признание и установление соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств (далее, если не установлено иное, - признание периодов обучения) означает предоставление Республикой Беларусь права лицу продолжить получение образования в учреждениях образования Республики Беларусь, организациях Республики Беларусь, реализующих образовательные программы послевузовского образования.

**ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

3. Признание иностранного документа об образовании, признание периодов обучения осуществляется Министерством образования на основании поданного обладателем иностранного документа об образовании или документа, свидетельствующего о прохождении периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств, либо его уполномоченным представителем, имеющим нотариально заверенную доверенность, или юридическим лицом (далее – заявитель) письменного заявления, составленного на одном из государственных языков Республики Беларусь, в государственное учреждение образования "Республиканский институт высшей школы" (далее - РИВШ).

4. В заявлении дополнительно к сведениям, предусмотренным в пункте 3 статьи 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года "Об основах административных процедур" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 264, 2/1530), указываются следующие сведения:

цель признания иностранного документа об образовании или периодов обучения;
наименование учреждения образования (организации) иностранного государства, выдавшего иностранный документ об образовании или документ, свидетельствующий о прохождении периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств.

В заявлении о признании иностранного документа об образовании также указываются:

академическая степень (при наличии);
профессиональная квалификация, специальность (при наличии);
период(ы) и срок получения образования (обучения).

5. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные в пункте 6.8 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 119, 1/11590).

6. Исключен.

7. В целях проведения экспертизы РИВШ вправе запросить у учреждения образования (организации) иностранного государства, выдавшего документ об образовании или документ, свидетельствующий о прохождении периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств, иные документы, относящиеся к получению образования в иностранных государствах, необходимые для осуществления процедуры признания.

8. Срок рассмотрения заявления составляет один месяц, а в случае направления РИВШ запроса в другие государственные органы, иные организации, организации иностранного государства (международные организации) срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления запроса до дня получения запрашиваемых документов и (или) сведений.

ГЛАВА 3

ЭКСПЕРТИЗА ИНОСТРАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ДОКУМЕНТОВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕРИОДОВ ОБУЧЕНИЯ, КУРСОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

9. В целях признания иностранного документа об образовании, периодов обучения РИВШ проводит экспертизу иностранного документа об образовании, документа, свидетельствующего о прохождении периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств, за исключением документов, выданных учреждениями образования, осуществляющими подготовку кадров на договорной основе по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь.

10. В ходе экспертизы представленного заявителем иностранного документа об образовании или документа, свидетельствующего о прохождении периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств (далее, если не установлено иное, – представленный документ), РИВШ устанавливает:

факт обучения и выдачи представленного документа на имя его обладателя (в случае наличия обоснованных сомнений в достоверности представленного документа или несоответствия его образцу, установленному в государстве его выдачи);

применимость положений международных договоров, стороной которых является Республика Беларусь, в отношении представленного документа;

наличие существенных различий в правах обладателя представленного документа в государстве его выдачи и обладателя соответствующего документа об образовании Республики Беларусь;

соответствие представленного документа принятому в государстве выдачи документа образцу (при необходимости);

наличие аккредитации или иной формы государственного признания учреждения образования (организации) иностранного государства, выдавшего представленный документ, в качестве компонента национальной системы образования;

наличие аккредитации образовательной программы, по результатам освоения содержания которой выдан представленный документ, или права учреждения образования (организации) иностранного государства выдавать документы об образовании по образовательной программе, указанной в иностранном документе об образовании;

соответствие области подготовки обладателя представленного документа Общегосударственному классификатору Республики Беларусь "Специальности и квалификации", утвержденному Министерством образования (за исключением уровня образования, соответствующего уровню общего среднего образования в Республике Беларусь);

соответствие формы получения образования и (или) аттестации обладателя представленного документа форме получения образования и (или) аттестации, предусмотренным для данного уровня (ступени) образования и (или) соответствующей образовательной программы в Республике Беларусь;

соответствие содержания освоенной обладателем иностранного документа об образовании образовательной программы требованиям действующих образовательных стандартов Республики Беларусь и (или) соответствующей учебно-программной документации образовательной программы в части содержания профессиональной деятельности и квалификационной характеристики выпускника, а также в части минимума содержания учебно-программной документации образовательной программы по циклам дисциплин (за исключением уровня образования, соответствующего уровню общего среднего образования в Республике Беларусь).

11. По итогам указанной экспертизы РИВШ подготавливает экспертное заключение о возможности признания иностранного документа об образовании и установления его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь, о возможности признания документа, свидетельствующего о прохождении периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств, и установления его эквивалентности (соответствия) документу об обучении Республики Беларусь (далее – экспертное заключение РИВШ) или невозможности признания иностранного документа об образовании или признания периодов обучения.

12. Экспертное заключение РИВШ о невозможности признания иностранного документа об образовании или признания периодов обучения подготавливается в случаях:

предоставления заявителем заведомо ложных сведений;

наличия существенных различий в правах обладателя представленного документа в государстве выдачи и обладателя соответствующего документа об образовании Республики Беларусь;

несоответствия представленного документа образцу документа, принятому в стране его выдачи;

отсутствия аккредитации или иной формы государственного признания учреждения образования (организации) иностранного государства, выдавшего представленный документ, в качестве компонента национальной системы образования;

отсутствия аккредитации образовательной программы, по результатам освоения содержания которой выдан представленный документ, или права учреждения образования (организации) иностранного государства выдавать документы об образовании по образовательной программе, указанной в документе об образовании;

несоответствия области подготовки обладателя представленного документа Общегосударственному классификатору Республики Беларусь "Специальности и квалификации" (за исключением уровня образования, соответствующего уровню общего среднего образования в Республике Беларусь);

несоответствия формы получения образования и (или) аттестации обладателя представленного документа форме получения образования и (или) аттестации, предусмотренным для данного уровня (ступени) образования и образовательной программы в Республике Беларусь;

несоответствия пройденной обладателем иностранного документа об образовании образовательной программы требованиям соответствующих образовательных стандартов Республики Беларусь и (или) соответствующей учебно-программной документации образовательной программы в части содержания профессиональной деятельности и квалификационной характеристики выпускника, а также в части минимума содержания учебно-программной документации образовательной программы по циклам дисциплин.

13. Если в отношении представленного документа действуют нормы, установленные международным договором, сторонами которого являются Республика Беларусь и страна его выдачи, то экспертиза представленного документа осуществляется с учетом норм данного международного договора.

14. Основаниями для подтверждения факта обучения, выдачи представленного документа на имя его обладателя являются полученные на запрос РИВШ от учреждения образования (организации) иностранного государства, выдавшего представленный документ, и (или) компетентного органа управления образованием страны выдачи представленного документа письменное сообщение или архивная справка.

15. При получении РИВШ от учреждения образования (организации) иностранного государства, выдавшего представленный документ, и (или) компетентного органа управления образованием государства его выдачи ответа, опровергающего факт обучения, выдачи представленного документа на имя обладателя, РИВШ выносит экспертное заключение о невозможности признания иностранного документа об образовании или периодов обучения и передает представленные документы в соответствующие территориальные прокуратуры Республики Беларусь.

(в ред. постановления Совмина от 29.08.2014 N 850)

16. Экспертное заключение РИВШ оформляется на бланке РИВШ с изображением Государственного герба Республики Беларусь и подписывается руководителем РИВШ.

(п. 16 в ред. постановления Совмина от 19.07.2012 N 664)

17. Обжалование результатов экспертизы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

18. РИВШ на основании экспертного заключения РИВШ заполняет свидетельство о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь либо свидетельство о признании и установлении соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств (далее, если не установлено иное, – свидетельство).

Экспертное заключение РИВШ и его копия, а также свидетельство направляются РИВШ в Министерство образования.

На основании экспертного заключения РИВШ Министерством образования осуществляются признание документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установление его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь, признание и установление соответствия периодов обучения, курсов

высшего образования в организациях иностранных государств путем подписания свидетельства.

После подписания свидетельство вместе с экспертным заключением РИВШ направляется в РИВШ, где свидетельство ламинируется и выдается заявителю.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА

(в ред. постановления Совмина от 19.07.2012 N 664)

19. Бланк свидетельства является бланком документа с определенной степенью защиты, изготавливается в установленном законодательством порядке по заказу РИВШ.

20. Бланки свидетельств заполняются на белорусском (на лицевой стороне бланка) и русском (на оборотной стороне бланка) языках в соответствии с установленным образцом.

21. Свидетельство представляет собой лист бумаги размером 100 x 145 мм. В верхней части каждой стороны бланка полиграфическим способом в графическом варианте размещается полноцветное изображение Государственного герба Республики Беларусь диаметром 42 мм. Под ним размещаются:

на лицевой стороне – слова "Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь", ниже слова "Пасведчанне аб прызнанні дакумента аб адукацыі, выдадзенага ў замежнай дзяржаве, і ўстанаўленні яго эквівалентнасці (адпаведнасці) дакументу аб адукацыі Рэспублікі Беларусь" либо слова "Пасведчанне аб прызнанні і ўстанаўленні адпаведнасці перыядаў навучання, курсаў вышэйшай адукацыі ў арганізацыях замежных дзяржаў", ниже слова "Рэгістрацыйны нумар пасведчання";

на оборотной стороне – слова "Министерство образования Республики Беларусь", ниже слова "Свидетельство о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь" либо слова "Свидетельство о признании и установлении соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств", ниже слова "Регистрационный номер свидетельства".

22. При заполнении бланков свидетельств:

после слов "Сапраўдным пацвярджаецца, што" и "Настоящим удостоверяется, что" указываются наименование представленного документа, его серия и номер (при наличии), область подготовки (при наличии), после слов "які выдадзены" и "выданный" пишутся дата выдачи, наименование учреждения образования (организации) иностранного государства, выдавшего представленный документ, государство его выдачи, после слов "на імя" и "на имя" указываются фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обладателя представленного документа в родительном падеже, в скобках - фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) его обладателя латинскими буквами;

после слов "прызнаны ў Рэспубліцы Беларусь у якасці дакумента аб адукацыі, эквівалентнага (адпаведнага) дакументу аб" и "признан в Республике Беларусь в качестве документа об образовании, эквивалентного (соответствующего) документу о" указываются уровень (ступень) образования, наименование специальности (при наличии), установленные в результате экспертизы, – для иностранного документа об образовании;

после слов "прызнаны ў Рэспубліцы Беларусь у якасці дакумента аб навучанні, эквівалентнага (адпаведнага)" и "признан в Республике Беларусь в качестве документа об обучении, эквивалентного (соответствующего)" указывается наименование документа об обучении Республики Беларусь, установленное в результате экспертизы, - для документа, свидетельствующего о прохождении периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств.

Свидетельство подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства образования.

На отведенном в бланке свидетельства месте указываются город, число, месяц и год выдачи свидетельства, его регистрационный номер по книге учета и выдачи свидетельств, ставится печать Министерства образования.

Регистрационный номер свидетельства пишется красным цветом и размещается полиграфическим способом.

На каждой стороне бланка свидетельства на отведенном месте наклеивается цветная фотография обладателя представленного документа.

Часть исключена с 9 августа 2012 года. – Постановление Совмина от 19.07.2012 N 664.

23. Выдаваемые свидетельства подлежат регистрации в книге учета и выдачи свидетельств о признании иностранного документа об образовании и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь либо в книге учета и выдачи свидетельств о признании и установлении соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств (далее - книги учета).

Книги учета брошюруются, пронумеровываются и хранятся в РИВШ.

24. В книгах учета указываются:

регистрационный номер свидетельства;

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обладателя представленного документа;

серия и номер (при наличии) представленного документа;

дата выдачи свидетельства;

данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего, идентификационный (личный) номер (при наличии) лица, получающего свидетельство.

В книгах учета должны быть подписи лиц, получивших соответствующие свидетельства.

При необходимости в книгах учета могут быть указаны иные сведения.

25. В случае утраты, приведения в негодность свидетельства его дубликат выдается РИВШ на основании ранее составленного заключения РИВШ.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
21.07.2011 № 981

Образец свидетельства о признании документа об образовании,
выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности
(соответствия) документу об образовании Республики Беларусь

Лицевая сторона

Дзяржаўны герб
Рэспублікі Беларусь

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь

Пасведчанне аб прызнанні дакумента аб адукацыі, выдадзенага ў замежнай дзяржаве, і ўстанаўленні яго эквівалентнасці (адпаведнасці) дакументу аб адукацыі Рэспублікі Беларусь

Рэгістрацыйны нумар пасведчання _____

Сапраўдным пацвярджаецца, што _____

_____ /
які выдадзены _____

на імя _____

_____ /
прызнаны ў Рэспубліцы Беларусь у якасці дакумента аб адукацыі,
эквівалентнага (адпаведнага) дакументу аб _____

Дадзенае пасведчанне сапраўднае толькі разам з арыгіналам дакумента аб адукацыі.



Месца і дата выдачы _____

_____ /
(подпіс упаўнаважанай асобы)
М.П.

Оборотная сторона

Государственный герб
Республики Беларусь

Министерство образования Республики Беларусь

Свидетельство о признании документа об образовании, выданного
в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности
(соответствия) документу об образовании Республики Беларусь

Регистрационный номер свидетельства _____

Настоящим удостоверяется, что _____

_____ /
выданный _____

на имя _____

_____ /
признан в Республике Беларусь в качестве документа об образовании,
эквивалентного (соответствующего) документу о _____

Настоящее свидетельство действительно только вместе с оригиналом документа об образовании.



Место и дата выдачи _____

_____ /
(подпись уполномоченного лица)
М.П.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
21.07.2011 № 981

Дзяржаўны герб
Рэспублікі Беларусь

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь

Пасведчанне аб прызнанні і ўстанаўленні адпаведнасці перыядаў навучання,
курсаў вышэйшай адукацыі ў арганізацыях замежных дзяржаў

Рэгістрацыйны нумар пасведчання _____

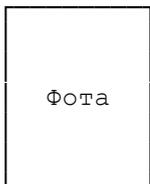
Сапраўдным пацвярджаецца, што _____

які выдадзены _____

на імя _____

прызнаны ў Рэспубліцы Беларусь у якасці дакумента аб навучанні,
эквівалентнага (адпаведнага) _____

Дадзенае пасведчанне сапраўднае толькі разам з арыгіналам дакумента аб
навучанні.



Месца і дата выдачы _____

(подпіс упаўнаважанай асобы)
М.П.

Государственный герб
Республики Беларусь

Министерство образования Республики Беларусь

Свидетельство о признании и установлении соответствия периодов обучения,
курсов высшего образования в организациях иностранных государств

Регистрационный номер свидетельства _____

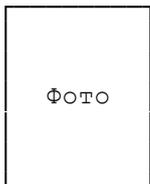
Настоящим удостоверяется, что _____

выданный _____

на имя _____

признан в Республике Беларусь в качестве документа об обучении,
эквивалентного (соответствующего) _____

Настоящее свидетельство действительно только вместе с оригиналом документа



Место и дата выдачи _____

(подпись уполномоченного лица)

М.П.

**Постановление Министерства образования Республики Беларусь
«Об утверждении Инструкции о порядке проведения собеседования с абитуриентами
из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для установления уровня
владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, для
принятия решения о зачислении в учреждения образования Республики Беларусь
в целях получения среднего специального образования»
11 апреля 2014 г. № 40**

На основании пункта 20 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. N 80 "О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования", Министерство образования Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для установления уровня владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, для принятия решения о зачислении в учреждения образования Республики Беларусь в целях получения среднего специального образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

СОГЛАСОВАНО
Министр
связи и информатизации
Республики Беларусь
С.П.Попков
11.04.2014

СОГЛАСОВАНО
Министр
транспорта и коммуникаций
Республики Беларусь
А.А.Сивак
11.04.2014

СОГЛАСОВАНО
Министр сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
Л.К.Заяц
11.04.2014

СОГЛАСОВАНО
Министр
промышленности
Республики Беларусь
Д.С.Катеринич
11.04.2014

СОГЛАСОВАНО
Министр
спорта и туризма
Республики Беларусь
А.И.Шамко
10.04.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель Правления
Белорусского республиканского
союза потребительских обществ
В.Н.Иванов
11.04.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель Белорусского
государственного концерна
по производству и реализации
товаров легкой промышленности
Н.В.Ефимчик
11.04.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
10.04.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
А.Н.Косинец
11.04.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник
11.04.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского

исполнительного комитета
В. В. Кравцов
11.04.2014

исполнительного комитета
Н. А. Ладутько
11.04.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
С. Б. Шапиро
11.04.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П. М. Рудник
11.04.2014

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
11.04.2014 № 40

**Инструкция
о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для установления уровня владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, для принятия решения о зачислении в учреждения образования Республики Беларусь в целях получения среднего специального образования**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранный гражданин), не имеющих свидетельств об окончании подготовительного отделения, подготовительных курсов, для принятия решения о зачислении в учреждения среднего специального образования и иные учреждения, реализующие образовательные программы среднего специального образования (далее – УССО).

2. Собеседование проводится с целью установления уровня владения иностранным гражданином языком, на котором осуществляется образовательный процесс, в объеме, достаточном для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования.

3. Собеседование проводится при поступлении иностранного гражданина для получения среднего специального образования на платной основе на все формы получения среднего специального образования (очная (дневная, вечерняя), заочная, в том числе дистанционная).

4. Иностранный гражданин проходит собеседование по языку, на котором осуществляется образовательный процесс (белорусский или русский язык).

5. Собеседование по языку, на котором осуществляется образовательный процесс, проводится в устной форме.

6. Для проведения собеседования приказом руководителя УССО создается экзаменационная предметная комиссия (далее – экзаменационная комиссия) в количестве не менее 3 человек, которую возглавляет один из членов приемной комиссии УССО. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

В случае несогласия иностранного гражданина с результатами собеседования им подается апелляция на имя председателя приемной комиссии УССО в день проведения собеседования.

7. Иностранный гражданин, который не смог явиться на собеседование в установленный день по уважительной причине (болезнь или другие непредвиденные обстоятельства, препятствующие участию в собеседовании, подтвержденные документально), по решению приемной комиссии УССО допускается к участию в собеседовании в другой день в пределах сроков, установленных графиком проведения собеседования, который утверждается председателем приемной комиссии УССО и доводится до сведения иностранного гражданина.

8. Ход собеседования отражается в бланке ответа на собеседовании по форме со-

гласно приложению к настоящей Инструкции.

Задания (вопросы) по языку, на котором осуществляется образовательный процесс, а также ответы иностранного гражданина на них вносятся в бланк ответа на собеседовании.

9. По результатам собеседования экзаменационная комиссия дает заключение о рекомендации (нерекомендации) иностранного гражданина для зачисления в УССО по выбранной специальности (направлению специальности) (далее – заключение экзаменационной комиссии), которое отражается в протоколе экзаменационной комиссии.

Заключение экзаменационной комиссии является действительным до конца календарного года.

Приложение
к Инструкции о порядке проведения
собеседования с абитуриентами
из числа иностранных граждан и лиц
без гражданства для установления
уровня владения ими языком,
на котором осуществляется
образовательный процесс,
для принятия решения о зачислении
в учреждения образования Республики
Беларусь в целях получения среднего
специального образования

Форма

Штамп учреждения среднего специального образования

БЛАНК ОТВЕТА НА СОБЕСЕДОВАНИИ

Фамилия _____
Собственное имя _____
Отчество (если таковое имеется) _____
Специальность (направление специальности) <*> _____
Вопросы собеседования _____

Время начала ответа _____ Время окончания ответа _____
Экзаменаторы: _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Конспект ответа:

(заполняется также и на обратной стороне)

Дополнительные вопросы:

(подпись иностранного абитуриента)

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным поста-

**Постановление Министерства Здравоохранения Республики Беларусь
«Об установлении перечня медицинских противопоказаний к обучению
иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на обучение
в Республику Беларусь» 25 апреля 2015 г. № 61**

На основании части четвертой пункта 6 Правил приема лиц для получения высшего образования I ступени и части четвертой пункта 6 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 «О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования», подпункта 8.88 пункта 8 и подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. № 360»,

Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить перечень медицинских противопоказаний к обучению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на обучение в Республику Беларусь, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель Министра

Д.Л.Пиневич

СОГЛАСОВАНО
Министр образования
Республики Беларусь
М.А.Журавков
25.04.2015

Приложение
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
25.04.2015 № 61

ПЕРЕЧЕНЬ

медицинских противопоказаний к обучению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на обучение в Республику Беларусь

1. Инфекции, передающиеся половым путем (сифилис, гонорея).
2. Активный туберкулез различных органов и систем.
3. Чума.
4. Холера.
5. Сибирская язва.
6. Геморрагические лихорадки Ласса, Марбург, Эбола.
7. Легочно-сердечная недостаточность любой этиологии III стадии.
8. Хроническая сердечная недостаточность любой этиологии II Б, III стадии.
9. Хронические заболевания почек с явлениями интермиттирующей и терминальной почечной недостаточности.
10. Цирроз печени в терминальной стадии.
11. Сахарный диабет I типа, осложненный диабетической нефропатией с явлениями

интермиттирующей и терминальной почечной недостаточности.

12. Острые лейкозы, хронические лейкозы, апластическая анемия в стадии дебюта или рецидива.

13. Деменция.

14. Психические расстройства вследствие повреждения или дисфункции головного мозга либо вследствие физической болезни, сопровождающейся психотическими проявлениями (галлюцинаторными, бредовыми (шизофреноподобными), кататоническими, аффективными).

15. Расстройства личности и поведения вследствие болезни, повреждения или дисфункции головного мозга с выраженными и стойкими нарушениями памяти, интеллекта и поведения (органическое расстройство личности, органический психосиндром, органический амнестический синдром).

16. Психические и поведенческие расстройства вследствие употребления психоактивных веществ (синдром зависимости от психоактивных веществ, психотические расстройства вследствие употребления психоактивных веществ, амнестический синдром, резидуальные психотические расстройства).

17. Шизофрения с непрерывным типом течения при наличии выраженных и стойких изменений личности и поведения.

18. Хронические бредовые расстройства.

19. Острые и транзиторные психотические расстройства.

20. Аффективные расстройства (биполярное аффективное расстройство, рекуррентное аффективное расстройство с частыми и выраженными маниакальными и (или) депрессивными (умеренный, тяжелый депрессивный эпизод) состояниями).

21. Умственная отсталость.

22. Эпилепсия с частыми генерализованными (судорожными и бессудорожными), парциальными, неклассифицированными припадками, а также сумеречными состояниями, тяжелыми дисфориями и (или) психотическими расстройствами, интеллектуально-амнестическими нарушениями и (или) выраженным изменением личности.

23. Тяжелые, хронические, часто рецидивирующие, инвалидизирующие заболевания кожи (акантолитическая, резистентная к терапии пузырчатка, лимфома кожи с быстрой прогрессией, лепра).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
16.08.2011 № 233

Положение
о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (извлечение)
(в ред. постановления Минобразования от 04.10.2013 N 92)

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

<...>

22. Результаты психолого-медико-педагогического обследования заносятся в протокол обследования, который подписывается руководителем ЦКРОиР, членами комиссии. Комиссия после коллегиального обсуждения результатов психолого-медико-педагогического обследования составляет заключение ЦКРОиР, содержащее:

описание структуры и степени тяжести физического и (или) психического нарушения;

рекомендации об обучении и воспитании лица с особенностями психофизического развития по образовательным программам специального образования, оказании коррекционно-педагогической помощи или о создании ему специальных условий для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего или дополнительного образования.

На заключении ЦКРОиР в письменной форме оформляется согласие (несогласие) законного представителя с рекомендациями об обучении и воспитании лица с особенностями психофизического развития по образовательной программе специального образования.

Отказ законного представителя оформляется в письменной форме в заключении ЦКРОиР и подписывается этим законным представителем и руководителем государственного ЦКРОиР, а в случае отказа законного представителя поставить подпись – и членами комиссии. <...>

**Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь
«Об утверждении форм первичной медицинской документации
организаций здравоохранения при осуществлении медико-социальной экспертизы»
23 октября 2009 г. № 998 (извлечение)**

На основании подпункта 6.27 пункта 6 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. N 1331, в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 августа 2005 г. N 843, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

форму N 1-мсэ/у-09 "Заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии" согласно приложению 1 <...>.
Министр

В.И.Жарко

Приложение 1
к приказу Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
23.10.2009 N 998
Форма N 1-мсэ/у-09

Наименование медико-реабилитационной
экспертной комиссии

Заключение
медико-реабилитационной экспертной комиссии (МРЭК)
от "___" _____ 20__ г. N ____

Заключение направлено (выдано) "___" _____ 20__ г.: в органы по труду, занятости и социальной защите, в органы по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения учреждения уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Беларусь; в страховую организацию, военный комиссариат; пациенту (нужное подчеркнуть)

1. Фамилия, имя, отчество пациента _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место жительства (пребывания) _____
4. Освидетельствование: первичное, повторное, очное, заочное (нужное подчеркнуть)
5. Дата освидетельствования с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
6. Удостоверение инвалида: серия _____ N _____
7. Группа инвалидности, степень утраты здоровья (указать) _____
8. Дата наступления инвалидности (у детей) _____
9. Причина инвалидности (указать) _____
10. Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах _____

(вид страхового случая)

11. Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1; акт страховой организации (нужное подчеркнуть) от "___" _____ 20__ г. № _____

12. Нуждаемость в дополнительных видах помощи _____

13. Дополнение к экспертному заключению отсутствует, инвалид с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалид по зрению, инвалид по слуху (нужное подчеркнуть).

14. Данные об инвалидности за пропущенные сроки освидетельствования с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

15. Сформирована индивидуальная программа инвалида, программа реабилитации потерпевшего (нужное подчеркнуть)

16. Требования к условиям труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

17. Срок действия заключения МРЭК с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Председатель МРЭК _____
(инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

Место печати

ЗАЦВЕРДЖАНА
Пастановай
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
13.06.2011 № 28

**Інструкцыя
аб парадку вывучэння беларускай і рускай моў замежнымі грамадзянамі
і асобамі без грамадзянства, якія часова знаходзяцца
або часова пражываюць у Рэспубліцы Беларусь**

ГЛАВА 1

АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ

1. Дадзеная Інструкцыя вызначае парадак вывучэння беларускай і рускай моў замежнымі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства, якія часова знаходзяцца або часова пражываюць у Рэспубліцы Беларусь (далей – замежныя грамадзяне), пры атрыманні агульнай сярэдняй адукацыі, а таксама прафесійна-тэхнічнай і сярэдняй спецыяльнай адукацыі з адначасовым атрыманнем агульнай сярэдняй адукацыі.

2. Беларуская і руская мовы вывучаюцца замежнымі грамадзянамі на вучэбных занятках па адпаведным вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Беларуская мова" ці "Русский язык".

3. Вывучэнне беларускай і рускай моў замежнымі грамадзянамі з ліку асоб з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця ажыццяўляецца ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

ГЛАВА 2

**ПАРАДАК ВЫВУЧЭННЯ БЕЛАРУСКАЙ МОВЫ ЗАМЕЖНЫМИ ГРАМАДЖАНАМИ
ПРЫ АТРЫМАННІ АГУЛЬНАЙ СЯРЭДНЯЙ АДУКАЦЫІ, А ТАКСАМА
ПРАФЕСІЙНА-ТЭХНІЧНАЙ І СЯРЭДНЯЙ СПЕЦЫЯЛЬНАЙ АДУКАЦЫІ З
АДНАЧАСОВЫМ АТРЫМАННЕМ АГУЛЬНАЙ СЯРЭДНЯЙ АДУКАЦЫІ**

4. Замежныя грамадзяне, якія залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі з рускай мовай навучання пры атрыманні агульнай сярэдняй адукацыі, а таксама ва ўстановы прафесійна-тэхнічнай і сярэдняй спецыяльнай адукацыі з адначасовым атрыманнем агульнай сярэдняй адукацыі, вызваляюцца ад вывучэння вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) "Беларуская мова" тэрмінам не больш за два гады, калі яны:

4.1. не вивучалі раней вучэбны прадмет "Беларуская мова" і залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі;

4.2. не атэставаны па вучэбным прадмеце "Беларуская мова" па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі для прадаўжэння адукацыі на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі;

4.3. не вивучалі вучэбны прадмет "Беларуская мова" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы прафесійна-тэхнічнай адукацыі;

4.4. не вивучалі вучэбны прадмет "Беларуская мова" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы сярэдняй спецыяльнай адукацыі.

5. Замежныя грамадзяне, якія не вивучалі вучэбны прадмет "Беларуская мова" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы вышэйшай адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйную праграму сярэдняй адукацыі, вызваляюцца ад вивучэння вучэбнага прадмета "Беларуская мова" на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі.

6. Замежныя грамадзяне, якія вызваляюцца ад вивучэння беларускай мовы, прысутнічаюць на вучэбных занятках па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Беларуская мова".

7. Замежныя грамадзяне, што навучаюцца ва ўстановах адукацыі з рускай мовай навучання і выхавання, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, больш за два гады, вивучаюць вучэбны прадмет (вучэбную дысцыпліну) "Беларуская мова", праходзяць атэстацыю па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Беларуская мова" і здаюць выпускны экзамен па гэтым вучэбным прадмеце па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі ў якасці абавязковага экзамену і на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі ў якасці выпускнога экзамену па выбары.

8. Прамежкая атэстацыя па вучэбным прадмеце "Беларуская мова" можа не праводзіцца па рашэнні педагагічнага савета на працягу I паўгоддзя, калі замежныя грамадзяне, пералічаныя ў пункце 7 дадзенай Інструкцыі, не змаглі ў поўным аб'ёме засвоіць вучэбную праграму.

9. Замежныя грамадзяне, пералічаныя ў падпунктах 4.1 - 4.4 пункта 4 і ў пункце 5 дадзенай Інструкцыі, і тыя, хто самастойна або з дапамогай педагагічнага работніка засвоіў змест вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) "Беларуская мова", маюць права здаваць выпускны экзамен па гэтым вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) у форме, прадугледжанай заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

ГЛАВА 3

ПАРАДАК Вывучэння рускай мовы замежнымі грамадзянамі пры атрыманні агульнай сярэдняй адукацыі, а таксама прафесійна-тэхнічнай і сярэдняй спецыяльнай адукацыі з адначасовым атрыманнем агульнай сярэдняй адукацыі

10. Замежныя грамадзяне, якія залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі з беларускай мовай навучання пры атрыманні агульнай сярэдняй адукацыі, а таксама ва ўстановы прафесійна-тэхнічнай і сярэдняй спецыяльнай адукацыі з адначасовым атрыманнем агульнай сярэдняй адукацыі, вызваляюцца ад вивучэння вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) "Русский язык" тэрмінам не больш за два гады, калі яны:

10.1. не вивучалі раней вучэбны прадмет "Русский язык" і залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі;

10.2. не атэставаны па вучэбным прадмеце "Русский язык" па завяршэнні навучання

і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі для прадаўжэння адукацыі на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі;

10.3. не вывучалі вучэбны прадмет "Русский язык" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы прафесійна-тэхнічнай адукацыі;

10.4. не вывучалі вучэбны прадмет "Русский язык" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы сярэдняй спецыяльнай адукацыі.

11. Замежныя грамадзяне, якія не вывучалі вучэбны прадмет "Русский язык" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы вышэйшай адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйную праграму сярэдняй адукацыі, вызваляюцца ад вывучэння вучэбнага прадмета "Русский язык" на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі.

12. Замежныя грамадзяне, якія вызваляюцца ад вывучэння рускай мовы, прысутнічаюць на вучэбных занятках па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Русский язык".

13. Замежныя грамадзяне, што навучаюцца ва ўстановах адукацыі з беларускай мовай навучання і выхавання, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, больш за два гады, вывучаюць вучэбны прадмет (вучэбную дысцыпліну) "Русский язык", праходзяць атэстацыю па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Русский язык" і здаюць выпускны экзамен па гэтым вучэбным прадмеце па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі ў якасці абавязковага экзамену і на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі ў якасці выпускнога экзамену па выбары.

14. Прамежкавая атэстацыя па вучэбным прадмеце "Русский язык" можа не праводзіцца па рашэнні педагагічнага савета на працягу I паўгоддзя, калі замежныя грамадзяне, пералічаныя ў пункце 13 дадзенай Інструкцыі, не змаглі ў поўным аб'ёме засвоіць вучэбную праграму.

15. Замежныя грамадзяне, пералічаныя ў падпунктах 10.1 - 10.4 пункта 10 і ў пункце 11 дадзенай Інструкцыі, і тыя, хто самастойна або з дапамогай педагагічнага работніка засвоіў змест вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) "Русский язык", маюць права здаваць выпускны экзамен па гэтым вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) у форме, прадугледжанай заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.