

Продавец 4 разряда должен знать:

1. Правила подготовки рабочего места: проверка наличия и исправности торгово-технического оборудования, инвентаря и инструмента;
2. Правила заточки, правки инструмента, установки весов; размещения товаров с учетом товарного соседства, по видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы;
3. Правила заполнения и прикрепления ярлыков цен, контроля за их наличием; порядок получения и подготовки упаковочных материалов;
4. Порядок уборки нереализованных товаров и тары;
5. Устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования, кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем;
6. Виды упаковочных материалов;
7. Основные требования технических нормативных правовых актов;
8. Правила и способы рациональной организации рабочего места при выполнении соответствующих видов работ;
9. Требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарные правила и нормы;
10. Правила подготовки товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки товаров; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка товаров, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т. д.;
11. Ассортимент, классификацию, характеристику и назначение товаров, питательную ценность, признаки доброкачественности товаров, способы пользования товарами и ухода за ними. Основных поставщиков товара;
12. Правила расшифровки артикула, маркировки и штрихового кода; розничные цены на товары;
13. Правила контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью;
14. Классификацию, характеристику и назначение инструментов, приспособлений, инвентаря;
15. Основные виды сырья, материалов, идущих на изготовление товаров;
16. Основные требования технических нормативных правовых актов, предъявляемые к качеству товаров, таре и их маркировке;
17. Правила и способы рациональной организации рабочего места при подготовке товаров к продаже;
18. Требования охраны окружающей среды при утилизации отходов и упаковочных материалов;

19. Приемы и методы прогрессивного обслуживания покупателей (потребителей) с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей;

20. Основных поставщиков товаров; нормы естественной убыли товаров и порядок их списания;

21. Правила консультирования покупателей (потребителей) о поставщике, назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона;

22. Виды брака и правила обмена товаров; гарантийные сроки товаров;

23. Приемы подбора, отмеривания отреза, комплектование товаров, шкалы размеров изделий и правила их определения;

24. Правила эксплуатации торгово-технологического оборудования, кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем;

25. Способы сокращения товарных потерь, затрат труда, материалов, электроэнергии;

26. Способы утилизации отходов и материалов;

27. Основы психологии и этики деловых отношений;

28. Порядок подсчета стоимости покупок и выписывания товарного чека; оформления паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки; гарантийные сроки товаров;

29. Правила продажи по безналичному расчету;

30. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков;

31. Правила упаковки товаров, выдачи покупки или передачи ее на контроль; порядок сверки суммы денежной выручки с показаниями кассовых счетчиков;

32. Порядок подготовки товаров к инвентаризациям и переоценкам; способы контроля за состоянием внутримагазинных и оконных витрин.

Продавец 4 разряда должен уметь:

1. Рационально организовывать рабочее место при выполнении соответствующих видов работ;

2. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарные правила и нормы;

3. Осуществлять подготовку товаров к продаже: проверять наименования, количество, сортность, цены; состояние упаковки и правильность маркировки товаров; осуществлять распаковку, осмотр внешнего вида, выполнять зачистку, нарезку, разделку товаров, сборку, комплектование, проверять эксплуатационные свойства и т. д.;

4. Классифицировать товары; различать ассортимент товаров в соответствии с назначением и питательной ценностью, признаками доброкачественности товаров;

5. Расшифровывать артикулы, маркировку; читать штриховые коды;
6. Осуществлять контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью;
7. Применять инструменты, приспособления, инвентарь при выполнении соответствующих работ;
8. Различать сырье и материалы, идущие на изготовление товаров;
9. Руководствоваться основными требованиями технических нормативных правовых актов, предъявляемыми к качеству товаров, таре и их маркировке;
10. Соблюдать требования охраны окружающей среды при утилизации отходов и упаковочных материалов;
11. Использовать приемы и методы прогрессивного обслуживания покупателей (потребителей) с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей;
12. Использовать знания об основных поставщиках товаров. Учитывать нормы естественной убыли товаров и списывать их;
13. Консультировать покупателей (потребителей) о поставщике, назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона;
14. Выявлять виды брака, обменивать товары с учетом их гарантийных сроков;
15. Подбирать, отмеривать, отрезать, комплектовать товары; определять размеры изделий по шкалам;
16. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, кассовые суммирующие аппараты и специальные компьютерные системы;
17. Использовать упаковочный материал;
18. Соблюдать требования по сокращению товарных потерь, затрат труда, материалов, электроэнергии;
19. Выполнять утилизацию отходов и материалов;
20. Рационально строить деловые взаимоотношения, не допускать конфликтных ситуаций;
21. Соблюдать порядок подсчета стоимости покупок, выписывать товарный чек; оформлять паспорт на товар, имеющий гарантийные сроки;
22. Продавать товары по безналичному расчету;
23. Определять признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
24. Упаковывать товары, выдавать покупки или передавать их на контроль; сверять сумму денежной выручки с показаниями кассовых счетчиков;
25. Подготавливать товары к инвентаризации и переоценке товаров; осуществлять контроль за состоянием внутримагазинных и оконных витрин.