_____
(наименование учреждения образования)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

_____
(подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20___ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(заочная форма получения образования)

по учебной дисциплине (предмету)/практике _____

для групп _____ заочной формы получения образования

Преподаватель _____

Составлен в соответствии с учебной программой, утвержденной _____

_____

_____
(наименование органа государственного управления, иной организации, имеющей в подчинении учреждение образования, дата)

Количество учебных часов по учебному плану _____

Из них:

на установочные занятия _____

на обзорные занятия _____

на лабораторные занятия (работы) _____

на практические занятия (работы) _____

на курсовое проектирование _____

Количество домашних контрольных работ _____

Рассмотрен на заседании методической (предметной, цикловой) комиссии _____

_____

Протокол № _____ от «_____»_____ 20___ г.

Председатель методической (предметной, цикловой) комиссии _____/_____/
(Ф.И.О.)

Разработчик _____/_____/
(Ф.И.О.)

Борисов, тип., а4, зак. 2000000, т. х12 – 2020 г.

№№ учебных занятий	Наименование разделов, наименование тем по учебной программе, наименование тем отдельных учебных занятий	Количество учебных часов	Тип учебного занятия
1	2	3	4

Учебно-методическое обеспечение	Задание для самостоятельной работы учащимся	Литература (печатная, электронная)	Примечание
5	6	7	8

ЛИТЕРАТУРА

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания

ИНСТРУКЦИЯ
по составлению календарно-тематического плана

На титульном листе календарно-тематического плана предусмотреть гриф «УТВЕРЖДАЮ», прописать наименование учебной дисциплины (предмета), практики, номер групп, указать форму получения образования, фамилию, имя и отчество преподавателя, дату утверждения учебной программы, в соответствии с которой составлен календарно-тематический план, количество учебных часов по учебному плану, отведенных на изучение учебной дисциплины (предмета), практики, в том числе на проведение обзорных, лабораторных, практических занятий, на курсовое проектирование.

Указать количество домашних контрольных работ по учебной дисциплине (предмету).

В **графе 1** записывается порядковый номер учебного занятия.

В **графу 2** «Наименование разделов, тем по учебной программе, тем отдельных учебных занятий» вписываются названия разделов, тем, отдельных учебных занятий программного материала, наиболее сложного, трудно усваиваемого, требующего конкретизации, объяснения и обобщения со стороны преподавателя, рассматриваемого на обзорных, лабораторных и практических занятиях. Содержательная и исполнительная часть лабораторных и практических занятий (работ) должна быть наполнена деятельностью учащихся, направленной на закрепление теоретических знаний на практике, на формирование профессиональных умений и навыков пользования установками, оборудованием, приборами и т.д.

В **графе 3** указывается количество учебных часов, предусмотренных на проведение учебного занятия. Учебный материал по учебной дисциплине (предмету), практике разбивается на темы (подтемы), рассчитанные, как правило, на 2 учебных часа.

В **графе 4** указывается тип учебного занятия.

В **графе 5** указывается учебно-методическое обеспечение учебного занятия (средства обучения) в соответствии с выбранным методом учебно-познавательной деятельности.

В **графу 6** прописываются задания для самостоятельной работы учащихся (наименование тем учебной программы учебной дисциплины (предмета), выдаваемых учащимся для самостоятельного изучения, графические расчеты и другие задания, а также задания для проведения практических и лабораторных работ) как в межсессионный период, так и в период лабораторно-экзаменационных сессий.

В **графу 7** вносится основная и дополнительная литература, методические пособия, практикумы, конспекты лекций и электронный адрес, по которому учащиеся могут получить дополнительную информацию по изучению учебной дисциплины (предмета), практики.

В **графу 8** прописываются коррективы, внесенные с учетом достижений науки и техники, изменений, вносимых в содержание типовой учебной программы учебной дисциплины (предмета), практики и др. Изменения и дополнения должны быть обсуждены на заседании методической (предметной, цикловой) комиссии, утверждены заместителем директора.

На последней странице размещается раздел «Литература», который, как правило, представляется следующими подразделами: «Основная литература», «Дополнительная литература». В подразделы вносятся учебники и другие печатные текстовые средства, специальное учебно-методическое обеспечение, практикумы по лабораторным и практическим занятиям (работам), автоматизированные обучающие курсы, профессиональные прикладные программы, электронные источники учебной информации и др.

Календарно-тематический план составляется на учебный год (семестр, полугодие), рассматривается методической (предметной, цикловой) комиссией и утверждается заместителем директора.

Если нет изменений в учебном плане, учебной программе по учебной дисциплине (предмету), практике, можно пользоваться календарно-тематическим планом в течение 3 лет.