УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.А.Тихонов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018

**ПЛАН**

**работы отдела воспитательной**

**работы с молодежью**

**УО «Могилевский государственный**

**технологический колледж»**

**на 2018/2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| 1. **Заседания отдела воспитательной работы** | | | |
| 1.1. | 1.Ознакомление с нормативными документами по организации воспитательной и идеологической работы в учреждениях образования на 2018/2019 уч. год.  2.О планировании работы на учебный год. | 30 августа | Зам. директора по УВР, начальник ОВР |
| 1.2. | 1. Итоги диагностики по изучению адаптации учащихся 1 курса к новым условиям обучения.  2. О повышении качества работы по ЗОЖ в колледже. | Октябрь | СППС  Начальник ОВР |
| 1.3. | 1.О состоянии профилактической работы по предупреждению правонарушений среди учащихся колледжа.  2.О проведении мероприятий, посвященных празднованию Нового года. | Ноябрь | СППС  Педагог-организатор |
| 1.4. | 1.Об организации досуга учащихся в общежитии.  2. О повышении качества ведения отчетной документации. | Декабрь | Воспитатели общежития  Зам. директора по УВР |
| 1.5. | 1. Итоги работы отдела воспитательной работы за 1 полугодие.  2. О направлениях работы в Год малой родины | Январь | Зам. директора по УВР |
| 1.6. | 1. О работе общественных воспитателей.  2. О состоянии дежурства кураторов учебных групп в колледже. | Февраль | Педагог социальный    Зам. директора по УВР |
| 1.7. | 1. Об организации деятельности штаба трудовых дел на летний период 2019 года.  2. О состоянии идеологической работы в колледже. | Март | Зам. директора по УВР |
| 1.8. | О состоянии информационной работы среди учащихся.  О состоянии работы СППС. | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 1.9. | 1. О результатах участия в городских, областных, республиканских конкурсах и акциях за 2018/2019 уч. год.  2. О летней занятости учащихся. | Май | Работники ОВР, начальник ОВР с молодежью |
| 1.10. | Подведение итогов работы отдела за 2018/2019 учебный год. | Июнь | Работники ОВР |
| 1. **Методическая работа** | | | |
| 2.1. | Работа методического объединения кураторов. | В течение года (по отдельному плану) | Начальник ОВР |
| 2.2. | Корректировка банка данных одаренных учащихся. | 1-е полугодие | Педагог-организатор, педагог доп. образования |
| 2.3. | Разработка методических материалов для участия в конкурсах творческих работ | В течение года | Начальник ОВР, педагог-организатор |
| 2.4. | Оформление методических рекомендаций в помощь кураторам при организации воспитательной и идеологической работы в группе. | В течение года | СППС |
| 2.5. | Оформление планирующей и отчетной документации. | В течение года | Работники ОВР |
| 1. **Идеологическая и идейно-воспитательная работа** | | | |
| 3.1. | Развитие национального самосознания учащихся, уважения к культурному и историческому наследию белорусского народа, его традициям, а также к людям различных вероисповеданий и религиозным конфессиям. | В течение года | Работники ОВР, кураторы, преподаватели социально-гуманитарных дисциплин |
| 3.2. | Воспитание политической культуры учащихся через проведение активных форм информирования, участие в формах самоуправления. | В течение года | СППС, кураторы, воспитатель общежития |
| 3.3. | Формирование уважительного отношения к государственной символике и Конституции Республики Беларусь. | В течение года | Работники ОВР, кураторы, преподаватели социально-гуманитарных дисциплин |
| 3.4. | Организация тематических встреч учащихся с представителями органов власти. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3.5. | Сотрудничество с общественными организациями: «Белая Русь», «БРСМ», БОКК и др. | Постоянно | Зам. директора по УВР, начальник ОВР |
| 3.6. | Проведение единых дней информирования. | Третий четверг месяца | Работники ОВР |
| 3.7. | Осуществление контроля за качеством проведения кураторских часов. | Постоянно | Зам. директора по УВР, начальник ОВР |
| 3.8. | Выпуск информационных и тематических газет, молний, листовок. | Постоянно | Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| 3.9. | Осуществление мониторинга эффективности идеологической и воспитательной работы в колледже. | Постоянно | Работники ОВР |
| 3.10. | Обновление содержания информационных стендов колледжа и общежития. | Постоянно | Начальник ОВР, педагог-организатор, воспитатели общежития |
| 3.11. | Оформление тематических выставок литературы, периодических изданий. | Согласно отдельному плану | Зав. библиотекой, начальник ОВР |
| 3.12. | Сотрудничество со средствами массовой информации города, области, республики. | Постоянно | Зам. директора по УВР, начальник ОВР |
| 1. **Гражданско-патриотическое воспитание** | | | |
| 4.1. | Организация посещения музеев, выставок, театра. Знакомство с культурными ценностями, историческими памятниками г.Могилева и области. Организация экскурсий. | В течение года | Работники ОВР |
| 4.2. | Организация праздников, посвященных: Дню защитника Отечества, Дню победы, Дню освобождения г.Могилева от немецко-фашистских захватчиков. | Февраль, май, июнь | Работники ОВР, профком учащихся, ПО ОО «БРСМ» |
| 4.3. | Торжественное мероприятие, посвященное Дню единения народов Беларуси и России. | апрель | Работники ОВР, преподаватели социально-гуманитарных дисциплин |
| 4.4. | Встречи с ветеранами ВОВ, узниками фашистских лагерей. Оказание адресной помощи. | В течение года | Начальник ОВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп |
| 4.5. | Концертная программа в Доме ветеранов. | май | Педагог-организатор, педагоги доп. образования |
| 4.6. | Тематические кураторские часы, выставки литературы, оформление газет к юбилеям белорусских писателей, Дню письменности. | В течение года | Преподаватели-филологи, педагог-организатор, зав. библиотекой |
| 4.7. | Организация экскурсий в воинские части города. | В течение года | Начальник ОВР, преподаватель ДПЮ |
| 4.8. | Организация деятельности МДД. Контроль за качеством осуществления дежурств. | В течение года | Начальник ОВР |
| **V.Правовая, профилактическая и социально-психологическая работа** | | | |
| 5.1. | Осуществление мероприятий по оказанию помощи в адаптации учащихся групп нового набора к условиям обучения в колледже. | Согласно плану | Работники ОВР, кураторы, зав. отделениями |
| 5.2. | Правовое воспитание и профилактика правонарушений. | В течение года | СППС |
| 5.3. | Организация встреч с представителями ИДН, КДН, ГАИ, РОВД | В течение года | СППС |
| 5.4. | Контроль за выполнение мероприятий плана по противодействию коррупции. | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 5.5. | Организация встреч, лекций, бесед с сотрудниками учреждений здравоохранения. | В течение года | Начальник ОВР, СППС |
| 5.6. | Организация информационной деятельности волонтерского отряда по профилактике ВИЧ-инфекции и СПИД, курения, пьянства, наркомании. | В течение года | Начальник ОВР, СППС |
| 5.7. | Организация совместных мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и СПИД с волонтерами МГУП для учащихся, проживающих в общежитии колледжа. | Декабрь | Воспитатели общежития, СППС |
| 5.8. | Оказание гуманитарной и другой необходимой помощи детям Могилевского детского хосписа, дома малютки. | В течение года | СППС, рук. волонтерского отряда |
| 5.9. | Сотрудничество с Белорусским обществом Красного Креста. Участие в конкурсах, акциях. | В течение года | Начальник ОВР,  рук. волонтерского краснокрестного отряда |
| 5.10. | Проведение конкурсов плакатов по правовой тематике и ЗОЖ, ко Дню студента. | В течение года | СППС, профком учащихся, ПО ОО «БРСМ» |
| **VI. Работа в общежитии** | | | |
| 6.1. | Общие собрания учащихся, проживающих в общежитии. | В течение года | Зав. общежитием, комендант, воспитатели общежития, работники ОВР |
| 6.2. | Осуществление контроля за соблюдением правил проживания учащихся в общежитии, санитарных норм. | Постоянно | Зам. директора по УВР, начальник ОВР, комендант, воспитатель общежития, кураторы |
| 6.3. | Осуществление контроля за выполнением графика дежурств кураторов. | Постоянно | Зам. директора по УВР, начальник ОВР |
| 6.4. | Организация контроля за ведением дневников сан. состояния комнат представителями Совета общежития. | Постоянно | Воспитатели общежития |
| 6.5. | Организация конкурса на лучшее новогоднее украшение комнат. | Декабрь | Работники ОВР |
| 6.6. | Контроль за выполнением годового плана работы воспитателей общежития. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6.7. | Проведение тематических вечеров, дискотек, конкурсов, бесед, встреч. | В течение года | Воспитатели общежития, Совет общежития |
| 6.8. | Организация работы объединений по интересам на базе общежития. | Сентябрь | Зам. директора по УВР, начальник ОВР, педагог-организатор |
| 6.9. | Организация спортивных соревнований между учащимися, проживающими в общежитии. | В течение года | Воспитатели общежития, Совет общежития, рук.физвоспитатения |
| **VII.Трудовое воспитание и организация вторичной занятости** | | | |
| 7.1. | Организация деятельности штаба трудовых дел. | Сентябрь | Зам. директора по УВР, начальник ОВР, секретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 7.2. | Участие в трудовых акциях и субботниках по благоустройству. | В течение года | Штаб трудовых дел |
| 7.3. | Участие в областном конкурсе «Трудовой семестр - 2018» | Сентябрь-октябрь 2018 | Штаб трудовых дел |
| 7.4. | Организация взаимодействия с Могилевским региональным центром занятости. | В течение года | Штаб трудовых дел, зам. директора по УВР |
| 7.5. | Участие в организации выставки технического и инновационного творчества. | В течение года | Работники ОВР |
| 7.6. | Организация летнего трудового семестра, формирование студенческих и сервисных отрядов. | В течение года | Работники ОВР, кураторы учебных групп, штаб трудовых дел |
| 7.7. | Проведение конкурса новогодних композиций. | Декабрь | Работники ОВР |
| **VIII. Культурно-массовая работа** | | | |
| 8.1. | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. | 01.09.2018 | Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| 8.2. | Выявление учащихся с музыкальными, вокальными, хореографическими способностями. | Сентябрь | Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| 8.3. | Вечер знакомства с учащимися 1 курса в общежитии. | Сентябрь | Воспитатели общежития |
| 8.4. | Конкурс «Таланты среди нас». | Октябрь | Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| 8.5. | Мероприятие, посвященное Дню матери. | Октябрь | Педагог-организатор |
| 8.6. | Концертная программа ко Дню студента. | Ноябрь | Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| 8.7. | Поздравительная музыкальная программа, посвященная празднованию Нового года. | Декабрь | Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| 8.8. | «Стрела Амура» - конкурсная программа ко Дню св.Валентина. | Февраль | Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| 8.9. | Спортивно-развлекательная программа ко Дню защитника Отечества. | Февраль | Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| 8.10. | Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню. | Март | Педагог-организатор, кураторы |
| 8.11. | КВН среди групп электротехнического отделения. | Март-апрель | Кураторы, зав. отделением |
| 8.12. | Спортивно-патриотическая программа для учащихся 1 курса «Равнение на Победу!» | Май | Работники ОВР |
| 8.13. | Праздничная программа в Доме ветеранов, посвященная празднованию 75-ой годовщины освобождения Республики Беларусь от немецко-фашистских захватчиков. | Май | Педагог-организатор, педагоги доп. образования |
| 8.14. | Торжественное вручение дипломов выпускникам колледжа. | Май-июнь | Педагог-организатор, педагоги доп. образования |
| 8.15. | Вовлечение в активный досуг и работу объединений по интересам несовершеннолетних, с которыми проводится ИПР, состоящих на ВКК. | В течение года | Работники ОВР |
| 8.16. | Участие в конкурсах и акциях города и области. | В течение года | Работники ОВР |
| **IX.Работа по физическому воспитанию** | | | |
| 9.1. | Организация работы по формированию сборных колледжа по различным видам спорта. | Сентябрь | Рук.физвоспитания |
| 9.2. | Выявление сведений о состоянии здоровья учащихся групп нового набора. | Сентябрь | Рук. физвоспитания |
| 9.3. | Организация выпуска информационных листовок по итогам внутриколледжных соревнований. | Сентябрь | Рук.физвоспитания |
| 9.4. | Участие в областной спартакиаде. | В течение года | Рук.физвоспитания |
| 9.5. | Организация проведения Дней здоровья. | Ежемесячно | Рук.физвоспитания |
| 9.6. | Контроль за выполнением плана работы по физическому воспитанию в колледже. | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 9.7. | Проведение дня ГО. | Согласно плану | Зам. директора по УВР, рук. физвоспитания |
| 9.8. | Организация работы спортивных секций. | В течение года | Зам. директора по УВР, рук. физвоспитания |
| 9.9. | Организация товарищеских матчей по футболу. | Апрель-май | Зам. директора по УВР, рук. физвоспитания |
| 9.10. | Товарищеские матчи между сборными педагогов и учащихся колледжа по разным видам спорта | В течение года | Рук. физвоспитания |
| 9.11. | Участие в областном турслете. | Согласно графику | Рук. физвоспитания |
| 9.12. | Встречи со знаменитыми спортсменами города. | В течение года | Работники ОВР, рук. физвоспитания |
| **X. Профориентационная работа** | | | |
| 10.1. | Размещение информационных листовок о колледже в школах города, района, области, с привлечением иногородних учащихся. | Март-май | Работники ОВР |
| 10.2. | Участие в ярмарке профессий. | Апрель | Работники ОВР |
| 10.3. | Организация проведения дня открытых дверей. | Апрель-май | Работники ОВР |

Начальник отдела воспитательной работы с молодежью Л.Н. Бобкова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Жигунова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

**ПЛАН**

**работы отдела воспитательной**

**работы с молодежью**

**УО «Могилевский государственный**

**технологический колледж»**

**на 2017/2018 учебный год**