УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «МГТК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Страхолет

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**План**

**внутреннего контроля организационно-воспитательной работы учреждения образования «Могилевский государственный технологический колледж» на 2018/2019 учебный год**

**Цель внутреннего контроля:**

**-** проведение системного анализа воспитательного процесса и прогнозирование тенденций его развития, совершенствование деятельности колледжа в данном направление и повышение педагогического мастерства педагогов.

**Задачи внутреннего контроля:**

- сбор и обработка информации о состоянии воспитательного процесса;

- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;

- изучение опыта работы кураторов;

- оказание методической помощи кураторам колледжа в воспитательной работе;

- систематический контроль качества проведения кураторских часов, часов информирования, соблюдения педагогами научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

- постоянная проверка выполнения планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

**Внутренний контроль осуществляется:**

**-** директором колледжа;

- заместителями директора;

- начальником ОВР;

- заведующими отделениями;

- методистом

**Функции внутреннего контроля:**

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

**Виды контроля (используемые сокращения):**

**ТК –** тематический контроль (одно направление деятельности)

**КК –** комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

**ФК –** фронтальный контроль (всестороннее изучение)

**ПК –** персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности участников воспитательного процесса, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления контроля** | **Формы контроля** | **Объект контроля** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | **Сроки контроля** | **Ответственный** | **Где подводятся итоги контроля, документ** |
| **1. Кадровый состав** |
| 1.1. | Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, иной деятельности кураторов | плановый, ПК | Методическая компетентность кураторов | Проведение анализа и прогнозирования тенденция развития воспитательного процесса | Посещение, наблюдение, экспертиза | ежемесячно | Зам.директора по УВР, начальник ОВР с молодежью | Заседание МО кураторов, протоколы |
| 1.2. | Посещение внеклассных мероприятий преподавателей | плановый, ТК |  | Проведение анализа и прогнозирования тенденция развития воспитательного процесса | Посещение, наблюдение, экспертиза | ежемесячно | Зам.директора по УВР, начальник ОВР с молодежью, специалисты СППС | Заседание МО кураторов, протоколы |
| 1.3. | Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах различного уровня | плановый, КК | Компетентность педагогов | Проведение анализа и прогнозирования тенденция развития воспитательного процесса | Посещение, наблюдение, экспертиза | ежемесячно | Зам.директора по УВР, начальник ОВР с молодежью, специалисты СППС | Заседание МО кураторов, протоколы |
| **2. Условия воспитательного процесса** |
| 2.1. | Организация и контроль дежурства преподавателей и учащихся | плановый, КК | Трудовая дисциплина | Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующ-их деятельность колледжа | Наблюдение, изучение графиков дежурств | постоянно | Директор, зам.директора по УВР, начальник ОВР с молодежью, зав.отделениями | Заседание МО кураторов, протоколы |
| 2.2. | Контроль за функционированием охранной и пожарной сигнализации | плановый, КК | Обеспечение безопасности образовательного процесса | Защита прав и свобод участников образовательного процесса | наблюдение | постоянно | Зам.директора по АХР | Совещание при директоре, протокол |
| 2.3. | Контроль за дежурством администрации и преподавателей | плановый, ПК | Трудовая дисциплина | Соблюдение законодательства РБ в области образования | наблюдение | постоянно | Директор колледжа | Совещание при директоре, протокол |
| 2.4. | Контроль за выполнением нагрузки организационно-воспитательной работы педагогами | плановый, КК | Трудовая дисциплина | Соблюдение законодательства РБ в области образования | Изучение и экспертиза документации | Декабрь 2018, июнь 2019 | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре, протокол |
| **3. Качество организации внеурочной деятельности** |
| 3.1. | Посещение кураторских и информационных часов, внеклассных мероприятий | плановый, ТК | Качество воспитательного процесса | Повышение педагогического мастерства кураторов | Наблюдение, экспертиза | В течение учебного года | Зам.директора по УВР, начальник ОВР с молодежью | Заседание МО кураторов, протокол |
| 3.2. | Контроль за выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися | плановый, КК | Качество воспитательного процесса | Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений | Наблюдение, опросы | В течение учебного года | Зам.директора по УВР, начальник ОВР с молодежью | Заседание МО кураторов, протокол |
| 3.3. | Анализ воспитательной работы за учебный год | плановый, ФК | Качество воспитательного процесса | Соблюдение законодательства РБ в области образования | мониторинг | Июнь 2019 | Зам.директора по УВР | Педагогический Совет, протокол |
| 3.4. | Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня | плановый, КК | Компетентность педагогов | Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса | Посещение, наблюдение, экспертиза | ежемесячно | Зам.директора по УВР | Заседание МО кураторов, протокол |
| 3.5. | Аудит карт анализов внеклассных мероприятий кураторов (взаимопосещения) | плановый, ТК | Компетентность кураторов | Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса | Изучение, экспертиза карт анализов уроков | Январь, июнь 2019 | методист | Методический совет, протокол |
| **4. Качество ведения отчётной документации** |
| 4.1. | Контроль за оформлением журналов кураторов | ТК | Компетентность кураторов | Проведение анализа и корректировка воспитательного процесса в группах | Изучение, экспертиза записей в журналах кураторов | ежемесячно | Зам.директора по УВР, начальник ОВР с молодежью | Заседание МО кураторов, протокол |
| 4.2. | Качество оформления методических разработок внеклассных мероприятий | ПК | Компетентность педагогов | Повышение педагогического мастерства кураторов | экспертиза | В течение учебного года | Зам.директора по УВР, начальник ОВР с молодежью | Заседание МО кураторов, протокол |
| 4.3. | Качество и точность оформления отчетов СППС | ПК | Компетентность педагога социального и педагога-психолога | Проведение анализа и корректировка работы СППС | экспертиза | В течение учебного года | Зам.директора по УВР, начальник ОВР с молодежью | Совещание при зам.директоре по УВР |
| **5. Качество работы с учащимися, проживающими в общежитии** |
| 5.1. | Контроль за соблюдением пропускного режима | ФК | Компетентность работников общежития | Проведение анализа и корректировка деятельности дежурных по общежитию, воспитателей и зав.общежитием | Наблюдение, анализ | В течение учебного года | Зам.директора по УВР, начальник ОВР с молодежью | Совещание при зам.директоре по УВР |
| 5.2. | Качество проведения воспитательных мероприятий в общежитии | плановый, ТК | Качество воспитательного процесса | Повышение педагогического мастерства воспитателей | Наблюдение, экспертиза | В течение учебного года | Зам.директора по УВР, начальник ОВР с молодежью | Совещание при зам.директоре по УВР |
| 5.3. | Соблюдение санитарных норм в общежитии | ТК | Условия проживания учащихся в общежитии, качество уборки кухонь, санузлов | Проведение анализа, корректировка деятельности технических работников, дежурных | Наблюдение, экспертиза | В течение учебного года | Зам.директора по УВР, начальник ОВР с молодежью | Совещание при зам.директоре по УВР |
| **6. Качество осуществления взаимодействия с родителями** |
| 6.1. | Контроль за организацией общеколледжного родительского собрания групп нового набора | плановый, ТК | Результативность воспитательного процесса | Реализация принципов государственной политики в области образования | Посещение собраний | Октябрь 2018 | Зам.директора по УВР | Заседание МО кураторов, протокол |
| 6.2. | Индивидуальная работа с учащимися и родителями | плановый, ТК | Результативность воспитательного процесса | Реализация принципов государственной политики в области образования | обследование | В течение учебного года | Зам.директора по УВР | Заседание МО кураторов, протокол |