



Форма отчета о работе

Практическая работа № 15

Номер учебной группы: _____

Фамилия, инициалы обучающегося: _____

Дата выполнения работы: _____

Тема работы: «Использование стандартов электронных документов при создании шаблонов деловой информации»

Цель работы: создают шаблоны распорядительных и информационно-справочных документов.

Задание:

1. Оформить приглашение по образцу (Приложение 1)
2. Оформить докладную записку по образцу (Приложение 2)
3. Оформить рекламное письмо по образцу (Приложение 3)
4. Оформить заявление по образцу (Приложение 4)
5. Создать справку личного характера по образцу (Приложение 5)
6. Создать Акт о списании имущества по образцу (Приложение 6)
7. Создать краткий протокол по образцу (Приложение 7)



Оснащение работы:

1. Персональные компьютеры
2. Программное обеспечение MS Word

Результаты выполнения работы:

Текстовый файл: _____

Созданные образцы: _____

Применили следующее форматирование: _____

Вывод : _____



Перейти в раздел
«Практические работы»